



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Allegato **“A”** alla Deliberazione della Giunta Comunale n..... del

COMUNE DI RIVOLI VERONESE

**PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2022**

Il presente Piano delle performance è stato elaborato in coerenza con il Bilancio di previsione finanziario triennale 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 22.12.2021, esecutiva ai sensi di legge.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Il Piano della Performance 2022 è stato redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali e risulta ispirato ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Sotto quest'ultimo profilo, il presente documento di programmazione gestionale sarà preso quale parametro di riferimento per la successiva fase di rendicontazione dei risultati raggiunti nell'anno 2022, così come stabilito dal Sistema di Misurazione della Performance dei dipendenti dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22.12.2015.

Come è noto, la performance è il contributo che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità, degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009 attuativo della Legge Delega n. 15/2009, anche le amministrazioni locali hanno l'obbligo di misurare e confrontare le proprie prestazioni al fine di correlare alle stesse l'entità di risorse da destinare alla valorizzazione del merito e della produttività del personale.

Sotto la direzione del Segretario Comunale, in sede di predisposizione del Piano della Performance 2022, si è operato per giungere ad approccio rispondente a criteri aziendalistici, fondati sulla produzione di risultati misurabili, sullo scambio di materiali, informazioni e conoscenze e sulle interdipendenze reciproche tra unità organizzative. La valutazione delle performance vuole pertanto diventare, come è giusto che sia, la leva strategica per soppiantare la cultura dell'adempimento in favore della cultura del risultato.

Nel definire gli obiettivi strategici, cui è collegata la valutazione della c.d. *performance organizzativa*, secondo il vigente Sistema di Misurazione della Performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale si è sforzata di formulare obiettivi che non presentano traguardi scontati e di facile conseguimento né si limitano ad indicare lo svolgimento di attività o di adempimenti in una chiave meramente prescrittiva e ritualistica. Ogni obiettivo strategico assegnato presenta infatti un certo grado di incertezza e di sfida in quanto richiede impegno, costanza, volontà e capacità di affrontare incertezze e risolvere problemi.

La necessità di sviluppare una nuova cultura manageriale e la consapevolezza che una visione per obiettivi e processi non sia soltanto un imperativo di legge, ma debba diventare un *modus operandi*, ha pertanto imposto lo sviluppo di un sistema di gestione progettato *ad hoc*.

Ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici assegnati ai dipendenti incaricati di P.O., specie per quanto attiene alle scadenze in tema di trasparenza amministrativa, ciascun Responsabile di Settore potrà avvalersi dei dipendenti non titolati di P.O. assegnati al proprio Ufficio ed il contributo all'uopo fornito da questi ultimi sarà oggetto di valutazione della loro "*performance organizzativa*".

La performance organizzativa del personale non titolare di P.O., che sarà oggetto di valutazione da parte del relativo Responsabile di Settore, deve intendersi perciò collegata, oltre che agli obiettivi routinari dell'Ufficio di appartenenza ed a quelli specifici collegati ad eventuali incarichi di specifica responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/04/1999, anche ai medesimi obiettivi strategici assegnati al Responsabile, come descritti nell'allegato Piano della Performance 2022.

La "*performance di unità organizzativa*" deve intendersi riferita agli obiettivi routinari dell'Ufficio di appartenenza.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

La performance 2022 del Segretario Comunale sarà oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 15 del DPR 4.12.1997, n. 465, avente per oggetto "*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127*", nonché secondo quanto definito nel Sistema di Misurazione della Performance dei dipendenti dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22.12.2015.

Tutto ciò premesso e considerato, si riportano di seguito per ciascun delle tre Aree funzionali in cui risulta articolato l'Ente le schede descrittive degli obiettivi strategici da conseguire entro il 31.12.2022.

In ordine seguono:

- La scheda obiettivi strategici 2022 relativa all'Area Contabile;
- La scheda obiettivi strategici 2022 relativa all'Area Tecnica;
- La scheda obiettivi strategici 2022 relativa all'Area Amministrativa.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

OBIETTIVI STRATEGICI 2022 AREA CONTABILE Responsabile incaricato di P.O. SINDACO Dott.ssa Zocca Giuliana

Centri di Responsabilità di 2° livello (facenti capo al Responsabile di Area)

N.	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati
1	Settore contabilità ed economato	- Sig.ra Eccli Sonia
2	Settore controllo esterno di gestione	- Sig.ra Eccli Sonia
3	Settore personale	- Sig.ra Eccli Sonia

L'Area Contabile si occupa di tutto quanto attiene alla programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione Comunale nonché della gestione del personale.

Nel corso dell'esercizio verranno svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie del Settore contabile, articolato nelle unità organizzative di cui sopra. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'Ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento ed i relativi risultati attesi si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.

OBIETTIVI SPECIFICI

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui di cui al DUP 2022-2024, approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 22.12.2021 e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione per lo stesso triennio, approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 22.12.2021, al Responsabile dell'Area Contabile, per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	REDAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'.	31.12.2021	Temporale, numerico ed economico	50
2	ESPERIMENTO DI UNA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.	31.12.2021	Temporale, numerico ed economico	50

OBIETTIVO N. 1

REDAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'attività consiste nella redazione di un nuovo Regolamento comunale di contabilità, pienamente allineato alle più recenti disposizioni normative in materia, compatibilmente con il contenuto dei vigenti principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 267/2000 (TUEL). Tale esigenza è senz'altro rilevante, in quanto il vigente regolamento comunale è particolarmente datato.

INDICATORE DI RISULTATO

Redazione del regolamento entro il 31/12/2021.

RISULTATO ATTESO

Dotare il Comune di un regolamento aggiornato alle disposizioni normative vigenti.

OBIETTIVO N.2

ESPERIMENTO DI UNA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'attività consiste nella predisposizione di una procedura, preferibilmente comparativa tra diversi operatori, per l'individuazione di un soggetto idoneo allo svolgimento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 2023-2027 (5 anni).

INDICATORE DI RISULTATO

Esperimento della procedura selettiva entro il 31.12.2021.

RISULTATO ATTESO

Regolarizzare la situazione dell'affidamento del servizio di Tesoreria comunale, attualmente gestito mediante una proroga dell'ultimo affidamento effettuato.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

OBIETTIVI STRATEGICI 2022
AREA TECNICA
Responsabile incaricato di P.O.
Dott. For. Cristiano Pastorello

Centri di Responsabilità di 2° livello (facenti capo al Responsabile di Area)

N.	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati
1	Settore Edilizia Privata/Urbanistica	Geom. Turcato Andrea
2	Settore Lavori Pubblici, Servizi Pubblici, Ecologia, Patrimonio	Dott. For. Cristiano Pastorello
3	Settore Protezione Civile e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Dott. For. Cristiano Pastorello
4	Polizia Locale e Vigilanza Urbana	Ag. Girardi Raffaele
5	Settore Informatica	Geom. Turcato Andrea

L' Area tecnica è preposta:

- Alla gestione e tutela del territorio.
- Alla gestione, tutela e manutenzione del patrimonio disponibile e non disponibile dell'ente.
- Ad assicurare lo sviluppo e la salvaguardia del territorio in conformità alle politiche urbanistiche garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione sul territorio.
- Alla cura dei diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione dei diversi strumenti attuativi del PGT.
- Alla garanzia e all'efficacia del controllo sul territorio e alla legittimità delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche dello stesso.
- Alla cura di tutti i procedimenti inerenti l'edilizia privata ed all'attività di controllo edilizio, prevenzione e contrasto delle violazioni della normativa di settore.
- Alla gestione e manutenzione dell'informatica.
- Alla cura della gestione, manutenzione ed informatizzazione dell'ente locale.
- Sport e turismo.

Attualmente l'Area sta utilizzando alcune risorse derivanti da contratti stipulati tramite cooperative. In particolare la Sig.ra Cristina Gandini per la gestione cimiteriale ed il Sig. Girolamo Aversa per le manutenzioni in quanto tra l'anno 2021 e 2022 sono state presentate le dimissioni da parte di alcuni dipendenti assegnati all'Area Tecnica.

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie del Settore, articolato nelle unità organizzative di cui sopra. Si tratta di obiettivi



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento della parte tecnico – amministrativa del Comune.

OBIETTIVI SPECIFICI

Il comune di Rivoli Veronese possiede un grandissimo patrimonio legato a strutture storiche e ad edifici a vario titolo utilizzati dalla cittadinanza e dalle associazioni per lo svolgimento di attività sportive, sociali, ricreative. Tali realtà hanno bisogno di essere in molti casi manutentate e gestite in maniera organica anche attraverso la collaborazione degli enti del terzo settore.

Il patrimonio comunale in senso lato, inoltre, necessita di una generale revisione attraverso approfondimenti gestionali di carattere ordinario e straordinario volti anche al recupero di caratteri peculiari del territorio.

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui al DUP 2022-2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 53 del 22.12.2021 e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione per lo stesso triennio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 54 del 22.12.2021 al Responsabile dell'Area Tecnica, per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	Inventario delle esigenze degli immobili di proprietà comunale con relativo grado di priorità	31.12.2022	Temporale	20
2	Predisposizione schema convenzione per assegnazione locali e spazi ad associazioni del terzo settore	31.12.2022	Temporale	20
3	Predisposizione bando tipo per assegnazione locali e spazi ad associazioni del terzo settore	31.12.2022	Temporale	20
4	Esumazioni/estumulazioni straordinarie Cimitero Canale	31.12.2022	Temporale	20
5	Miglioramento telefonia e linee internet uffici comunali	31.12.2022	Temporale	20

OBIETTIVO N.1

INVENTARIO DELLE ESIGENZE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE CON RELATIVO GRADO DI PRIORITÀ

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'area tecnica, quale responsabile del Patrimonio, vuole realizzare uno strumento che possa dare innanzi tutto una fotografia reale della situazione gestionale degli immobili comunali, all'interno del quale siano elencate le potenziali destinazioni e le azioni da intraprendere per assicurare un buon stato di conservazione attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

INDICATORE RISULTATO

Maggior facilità gestionale nel mantenimento della conservazione del patrimonio comunale.

RISULTATO ATTESO

Miglioramento della programmazione degli interventi e quindi delle risorse necessarie volte alla conservazione e valorizzazione degli immobili comunali.

OBIETTIVO N.2

PREDISPOSIZIONE SCHEMA CONVENZIONE PER ASSEGNAZIONE LOCALI E SPAZI AD ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Molte sono le associazioni che hanno sede nel comune di Rivoli Veronese alle quali nel corso degli anni sono stati assegnati in gestione, per lo svolgimento delle proprie attività, locali di proprietà comunale. Molte delle convenzioni stipulate sono ormai scadute. Anche in seguito all'approvazione del D.Lgs. 117/2017 detto "Codice del terzo settore", risulta necessario riordinare i rapporti tra comune e associazioni attraverso la sottoscrizione di una convenzione "Tipo".

INDICATORE RISULTATO

Miglioramento ed aumento dell'efficienza dei rapporti tra Comune e associazioni varie presenti sul territorio.

RISULTATO ATTESO

Approvazione e sottoscrizione convenzioni con associazioni del territorio.

OBIETTIVO N.3

PREDISPOSIZIONE BANDO TIPO PER ASSEGNAZIONE LOCALI E SPAZI AD ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Raggiunto l'obiettivo n.3 risulta necessario predisporre e pubblicare un bando per l'assegnazione degli spazi e dei locali.

INDICATORE RISULTATO

Maggiore coinvolgimento nella gestione del bene pubblico delle associazioni del terzo settore.

RISULTATO ATTESO

Miglioramento della gestione degli immobili comunali e dei rapporti, anche in termini di attività svolta sul territorio, con le associazioni del terzo settore.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

OBIETTIVO N. 4

ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Incremento straordinario di posti disponibili per le sepolture nel cimitero del Capoluogo per fronteggiare meglio le ordinarie sepolture.

INDICATORE RISULTATO

Incremento di posti disponibili per le sepolture

RISULTATO ATTESO

Incremento di almeno 20 posti disponibili tra loculi e campo di inumazione.

OBIETTIVO N.5

MIGLIORAMENTO TELEFONIA E LINEE INTERNET DEGLI UFFICI COMUNALI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Considerato il carico di lavoro sempre in aumento e la velocità richiesta nel dare risposte ai cittadini, risulta necessario implementare la capacità di lavoro attraverso una rete dati efficiente e rapida e una telefonia che permetta modalità di lavoro multitasking.

INDICATORE RISULTATO

Aumento del gradimento da parte degli utenti nell'efficienza della risposta tecnico - amministrativa.

RISULTATO ATTESO

Dotazione di nuovi terminali telefonici e nuovo contratto per rete dati.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

OBIETTIVI STRATEGICI 2022
AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile incaricato di P.O.
Dott. Furioni Renzo

Centri di Responsabilità di 2° livello (facenti capo al Responsabile di Area)

N.	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati
1	Segreteria	Furioni Renzo
2	Tributi e Proventi diversi	Furioni Renzo
3	Servizi di Stato Civile, Demografici, Elettorali, Leva	Furioni Renzo e Tomei Beatrice
4	Statistiche e Censimenti	Furioni Renzo e Tomei Beatrice
5	Comunicazione Pubblica, Protocollo e Archivio	Furioni Renzo e Malgarise Franca
6	Servizi alla persona e Servizi socio assistenziali	Furioni Renzo e Malgarise Franca
7	Attività Culturali	Furioni Renzo e Malgarise Franca
8	Servizi Scolastici	Furioni Renzo e Malgarise Franca

L'Area Amministrativa è il punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi, cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente. Svolge pertanto attività di collegamento tra gli organi elettivi e gli uffici preposti alla gestione, gestendo a sua volta primariamente ed esclusivamente i servizi di competenza statale disciplinati dall'art.14 TUEL. Nell'ambito delle competenze dell'Area Amministrativa rientrano poi la gestione dei tributi, la cultura, i servizi scolastici (mensa, trasporto scolastico etc.) nonché i servizi alla persona che si occupano di prevenire e rimuovere le cause che possono impedire alla persona di realizzarsi e di integrarsi nell'ambito familiare e sociale e che possono condurre a fenomeni di emarginazione nella vita quotidiana; sostenere la famiglia, tutelare l'infanzia e i soggetti in età evolutiva, con particolare riferimento ai soggetti a rischio di emarginazione; promuovere ed attuare gli interventi a favore di persone non autosufficienti finalizzati al mantenimento o reinserimento stabile al proprio domicilio; assicurare le prestazioni professionali di servizio sociale per prevenire situazioni di difficoltà; evitare il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale; mantenimento del livello di assistenza e degli interventi a favore di minori, anziani, disabili e persone a rischio di emarginazione; mantenimento dei servizi alla persona a domanda individuale: interventi assistenziali, educativi, collocamento in centri diurni o residenziali, interventi di affido familiare, SAD; mantenimento della collaborazione con i servizi territoriali e le associazioni del privato sociale.

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie del Settore Amministrativo, articolato nelle unità organizzative di cui sopra. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'Ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento ed i relativi risultati attesi si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.

OBIETTIVI SPECIFICI

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui di cui al DUP 2022-2024, approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 22.12.2021 e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione per lo stesso triennio, approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 22.12.2021, al Responsabile dell'Area Amministrativa, per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	IMPLEMENTAZIONE SPERIMENTALE SERVIZIO DI TRASPORTO PER SCUOLA SECONDARIA PER IL PERIODO MARZO GIUGNO 2022	07.03.2022	temporale	50
2	ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE CONCORSO PER UFFICIO PER SERVIZI, DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, ELETTORALI, LEVA	30.10.2022	temporale	50

OBIETTIVO N. 1

IMPLEMENTAZIONE SPERIMENTALE SERVIZIO DI TRASPORTO PER SCUOLA SECONDARIA PER IL PERIODO MARZO GIUGNO 2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Sono pervenute all'amministrazione numerose richieste per realizzare un servizio di trasporto scolastico anche per le scuole medie da parte delle famiglie della zona centro nord del comune, con figli che frequentano la scuola secondaria presso l'Istituto Comprensivo di Caprino Veronese;

La Giunta ha effettuato numerosi incontri con genitori e loro rappresentanti per ascoltare le esigenze relative ad un servizio di trasporto per gli alunni residenti frequentanti la scuola secondaria presso l'Istituto Comprensivo di Caprino Veronese;

L'attivazione del servizio sperimentale di trasporto scolastico per la scuola secondaria presso l'Istituto Comprensivo di Caprino Veronese ed in particolare per il periodo 1 marzo 2022 – 8 giugno 2022 si deve attenere alle seguenti linee guida da seguire per

- Il servizio medie per il periodo 7 marzo 2022 – 8 giugno 2022 ha carattere sperimentale.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

- Il servizio dovrà coprire la parte centro nord del territorio comunale per soddisfare le richieste delle famiglie con figli che frequentano la scuola secondaria presso l'Istituto Comprensivo di Caprino Veronese;
- Dovrà essere utilizzato un automezzo adeguato al servizio da svolgere;
- Lo scuolabus utilizzato, dovrà essere rispondente alle caratteristiche ed essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia; dovrà essere dotato dei sistemi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- L'espletamento del servizio della linea aggiuntiva per medie dovrà essere conforme alle norme del capitolato del servizio già in essere per il servizio della scuola dell'infanzia e primaria;
- Il servizio dovrà essere reso nei giorni dal lunedì al venerdì per il periodo 7 marzo 2022 – 8 giugno 2022, considerando che gli alunni delle medie iniziano le lezioni alle ore 07:50 e terminano le lezioni alle ore 13:50 a Caprino Veronese.

INDICATORE RISULTATO

L'attivazione del servizio entro il 07/03/2022

RISULTATO ATTESO

Regolare svolgimento del servizio per il periodo indicato.

OBIETTIVO N. 2

ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE CONCORSO PER UFFICIO PER SERVIZI, DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, ELETTORALI, LEVA.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Redazione e pubblicazione del bando per indire concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto, di categoria C1, comparto funzioni locali, con il profilo professionale di istruttore amministrativo, da assegnare all'area amministrativa – per servizi, demografici, stato civile, elettorali, leva. Nomina commissione esaminatrice. Esecuzione prove concorsuali per selezione del personale con modalità conformi alla vigente normativa che disciplina le procedure di selezione del personale per la pubblica amministrazione.

INDICATORE RISULTATO

Pubblicazione bando entro il 15/07/2022 – scadenza 16/08/2022

Nomina commissione tra il 16/08/2022 ed il 31/08/2022

Fissazione prove tra il 05/09/2022 ed il 15/09/2022

Approvazione verbali e graduatoria tra il 16/09/2022 ed il 30/09/2022

Assunzione in servizio il 31/10/2022

RISULTATO ATTESO



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Assunzione in servizio dell'istruttore amministrativo C1 entro il 31 ottobre 2022



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

ORIGINALE

Reg. Delib. N. 52 Data 17-06-2022

IX! Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **GIUGNO** alle ore **08:00**, in Sede comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sull'ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Zocca Giuliana	Sindaco	Presente
Ferrarin Giuseppe	Vicesindaco	Presente
Luchesa Armando	Assessore	Presente

presenti n. 3 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta in presenza, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, il Segretario Comunale **SCARPARI EMILIO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco **ZOCCA GIULIANA**, assunta la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione del provvedimento in conformità della proposta stessa, meritevole di approvazione;

RITENUTO, pertanto, di far propria la proposta in argomento;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DOPO breve ed opportuna discussione;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE nel suo testo integrale la proposta di deliberazione che, in originale si allega al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge;
- 2) DI COMUNICARE il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari;
e, stante l'urgenza,
- 3) DI DICHIARARE, a seguito di separata votazione, pure espressa all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.52 DEL 16-06-2022

Ufficio: PERSONALE GIURIDICO

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE
PER L'ANNO 2022**

LA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante *“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;

VISTO il Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 16.06.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, in forza del quale *“Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai suoi dipendenti”*;

RICHIAMATO il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare gli articoli 6 e 6-ter come novellati dall’art. 4 del D.Lgs. 75/2017;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l’approvazione del vigente Sistema di Misurazione della Performance dei dipendenti dell’Ente, il cui art. 8 dispone che:

- “1. Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa consiste nella misurazione dell’effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione, secondo quanto previsto dall’articolo 10;*
- 2. La performance individuale è valutata con riferimento agli elementi di cui all’articolo 7;*
- 3. La valutazione della performance organizzativa e individuale dei singoli dipendenti avviene secondo quanto previsto dall’art. 11”.*

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 4.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: *“Struttura organizzativa del Comune di Rivoli Veronese. Determinazione dell’organigramma dell’ente”* con la quale veniva approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Rivoli Veronese suddiviso in n. 3 Aree come di seguito meglio specificate:

- a) Area Amministrativa;
- b) Area Contabile;
- c) Area Tecnica.

RICHIAMATO il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 20.05.2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 53 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024;



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 6.12.2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;

VISTO l'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, come sostituito dal D.lgs. 97/2016, secondo cui *“l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”*. L'ANAC, approvando la Deliberazione n. 831/2016, raccomanda proprio agli organi di indirizzo di prestare *“particolare attenzione alla individuazione di detti obiettivi nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione”*;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 53 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario triennale 2022-2024;

CHIARITO che il Comune di Rivoli Veronese, in quanto Ente con popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti, ai sensi dell'art.169, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, non ha l'obbligo di adottare il Piano esecutivo di gestione (PEG), ed invero, sebbene l'art. 16 del D.Lgs. 150/2009 sancisca l'obbligo per gli Enti Locali di adeguare i propri ordinamenti soltanto ai principi contenuti agli artt. 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del citato Decreto, non richiamando invece il disposto del citato art. 10 in materia di performance, la magistratura contabile è tuttavia consolidata nell'affermare l'obbligo per gli Enti locali, non obbligati all'approvazione del PEG, di procedere, comunque, nel rispetto del quadro normativo sopra richiamato, all'adeguamento del proprio ordinamento interno alla disciplina in materia di performance (Cfr. *ex multis* Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, Deliberazione 15/2016);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) – Parte finanziaria 2022-2024;

RITENUTO pertanto opportuno, ai sensi all'art. 169, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, provvedere all'adozione di un Piano della Performance anno 2022, quale documento descrittivo degli obiettivi strategici e routinari assegnati per il corrente esercizio finanziario ai Titolari di Posizione Organizzativa ed a cascata ai dipendenti preposti ai relativi Uffici di competenza, finalizzato ad integrare il contenuto dei decreti di nomina dei responsabili di posizione organizzativa che già definivano i risultati da raggiungere;



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

CHIARITO che gli obiettivi strategici indicati nell'allegato Piano della Performance 2022, per l'attuazione dei quali si è già da tempo iniziato a lavorare, sono stati definiti avuto particolare riguardo alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali sono ritenuti compatibili;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano della Performance per l'anno 2022, così come risulta dall'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di formalizzare l'assegnazione ai Responsabile di Area degli obiettivi strategici e di mantenimento dell'anno in corso, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Titolari di P.O. corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie sinora all'uopo utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano della Performance per l'anno 2022, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in coerenza con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2022-2024 (annualità 2022) e del Piano esecutivo di gestione (PEG) – Parte finanziaria 2022-2024, nonché con gli indirizzi del DUP 2022-2024 (annualità 2022);

2. DI DARE ATTO che il Piano della Performance per l'anno 2022, ai fini della successiva fase valutazione dei dipendenti dell'Ente, andrà letto conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio;

3. DI DARE ATTO che il Piano della Performance per l'anno 2022 risulta costituito dalle schede di sintesi degli obiettivi strategici, che si intendono raggiungere con indicazione anche dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione, dando atto che gli stessi coincidono con quanto già indicato nei programmi del DUP 2022-2024 (annualità 2022), del Bilancio di previsione relativo all'annualità in corso e dai successivi provvedimenti di variazione ed integrazione;

4. DI DARE ATTO che, ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici assegnati ai dipendenti incaricati di P.O., specie per quanto attiene alle scadenze in tema di trasparenza amministrativa, ciascun Responsabile di Area potrà avvalersi dei



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

dipendenti assegnati al proprio Ufficio ed il contributo all'uopo fornito da questi ultimi sarà oggetto di valutazione della loro "*performance organizzativa*".

La performance organizzativa del personale non titolare di P.O., che sarà oggetto di valutazione da parte del relativo Responsabile di Area, deve intendersi perciò collegata, oltre che agli obiettivi specifici collegati ad eventuali incarichi di specifica responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/04/1999, anche ai medesimi obiettivi strategici assegnati al Responsabile di Area, come descritti nel presente Piano della Performance 2022;

5. DI DICHIARARE, attesa l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE
PER L'ANNO 2022**

Pareri ex art. 49 D.LGS. 267/2000

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica**, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Data: 16-06-2022

Il Responsabile del servizio
Zocca Giuliana

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile**, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Data: 16-06-2022

Il Responsabile del servizio
Zocca Giuliana



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

Deliberazione di G.C. n° 52 del 17-06-2022

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE
PER L'ANNO 2022**

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
ZOCCA GIULIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCARPARI EMILIO

=====

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCARPARI EMILIO

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale on-line nell'apposita sezione del sito web www.comune.rivoli.vr.it il giorno _____ (pubblicazione n. _____) per la durata di 15 giorni consecutivi e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Rivoli Veronese, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
GIRARDI RAFFAELE

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Rivoli Veronese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCARPARI EMILIO