



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Allegato “A” alla Deliberazione della Giunta Comunale n.... del novembre 2020

COMUNE DI RIVOLI VERONESE

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020
--

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.... del 2020

Tel. 045/7281166 - C.F. 81001170232 - P.IVA 00610300238

pag. 1



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Il presente Piano delle performance è stato elaborato in coerenza con il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 18.12.2019, esecutiva ai sensi di legge.

Il Piano della Performance 2020 è stato redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali e risulta ispirato ai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Sotto quest'ultimo profilo, il presente documento di programmazione gestionale sarà preso quale parametro di riferimento per la successiva fase di rendicontazione dei risultati raggiunti nell'anno 2020, così come stabilito dal Sistema di Misurazione della Performance dei dipendenti dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22.12.2015.

Come è noto, la performance è il contributo che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità, degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 attuativo della Legge Delega n. 15 del 2009, anche le amministrazioni locali hanno l'obbligo di misurare e confrontare le proprie prestazioni al fine di correlare alle stesse l'entità di risorse da destinare alla valorizzazione del merito e della produttività del personale.

Sotto la direzione del Segretario Comunale, in sede di predisposizione del Piano della Performance 2020, ci si è sforzati di superare il tradizionale approccio burocratico - amministrativo del *"mettiamo a posto le carte"* in favore di un approccio più rispondente ai criteri aziendalistici, fondato sulla produzione di risultati misurabili, sullo scambio di materiali, informazioni e conoscenze e sulle interdipendenze reciproche tra unità organizzative. La valutazione delle performance, vuole pertanto diventare, come è giusto che sia, la leva strategica per soppiantare la cultura dell'adempimento in favore della cultura del risultato. Per compiere questo passo si è lavorato e si sta lavorando per liberare l'Ente da pesi che, più che normativi, sono organizzativi e comportamentali.

Nel definire gli obiettivi strategici, cui è collegata la valutazione della c.d. performance organizzativa, secondo il vigente Sistema di Misurazione della Performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale si è sforzata di formulare obiettivi che non presentano traguardi scontati e di facile conseguimento né si limitano ad indicare lo svolgimento di attività o di adempimenti in una chiave meramente prescrittiva e ritualistica. Ogni obiettivo strategico assegnato presenta infatti un certo grado di incertezza e di sfida in quanto richiede impegno, costanza, volontà e capacità di affrontare incertezze e risolvere problemi.

La necessità di sviluppare una nuova cultura manageriale e la consapevolezza che una visione per obiettivi e processi non sia soltanto un imperativo di legge, ma debba diventare un *modus operandi*, ha pertanto imposto nell'anno 2020 proseguendo il lavoro già iniziato nel 2019 lo sviluppo di un sistema di gestione progettato *ad hoc*. Le difficoltà registratesi in sede di predisposizione del presente documento, legate in parte all'emergenza epidemiologica da Covid 19 che certamente ha colto sprovvisto l'ente locale ed in parte al sottodimensionamento della dotazione organica dell'Ente aggravato dalle dimissioni improvvise dal pubblico impiego del precedente responsabile del personale dr. De Massari Luca, sono alla base del ritardo con il quale il Piano Performance 2020 risulta formalmente approvato, nonostante lo stesso



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

fotografi - definendone valori attesi ed indicatori di risultato - obiettivi strategici per l'attuazione dei quali si è comunque iniziato a lavorare sin da prima dell'approvazione del bilancio di previsione.

Si rappresenta che proprio in considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 i Responsabili di Area sono stati chiamati a ricoprire ruoli di carattere certamente eccezionale quale quello di componenti e/o responsabili del COC (Centro Operativo Comunale).

Ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici assegnati ai dipendenti incaricati di P.O., specie per quanto attiene alle scadenze in tema di trasparenza amministrativa, ciascun Responsabile di Settore potrà avvalersi dei dipendenti non titolati di P.O. assegnati al proprio Ufficio ed il contributo all'uopo fornito da questi ultimi sarà oggetto di valutazione della loro *"performance organizzativa"*.

La performance organizzativa del personale non titolare di P.O., che sarà oggetto di valutazione da parte del relativo Responsabile di Settore, deve intendersi perciò collegata, oltre che agli obiettivi routinari dell'Ufficio di appartenenza ed a quelli specifici collegati ad eventuali incarichi di specifica responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01.04.1999, anche ai medesimi obiettivi strategici assegnati al Capo Area, come descritti nell'allegato Piano della Performance 2020.

La *"performance di unità organizzativa"* deve intendersi riferita agli obiettivi routinari dell'Ufficio di appartenenza.

La performance 2020 del Segretario Comunale sarà oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 04.12.1997 n. 465, avente per oggetto *"Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127"*, nonché secondo quanto definito nel Sistema di Misurazione della Performance dei dipendenti dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22.12.2015.

Tutto ciò premesso e considerato si riportano di seguito per ciascuna delle tre Aree funzionali in cui risulta articolato l'Ente le schede descrittive degli obiettivi strategici da conseguire entro il 31.12.2020.

In ordine seguono:

- La scheda obiettivi 2020 relativa all'Area Contabile;
- La scheda obiettivi 2020 relativa all'area Tecnica;
- La scheda obiettivi 2020 relativa all'Area Amministrativa.

Deve essere precisato che l'Area Contabile a far data dal 06.07.2020 è stata attribuita ad interim al geometra Gamberoni Marco a causa della cessazione dal servizio a far data dal 30.06.2020 del dr. De Massari Luca.

OBIETTIVI STRATEGICI 2020

AREA CONTABILE

Responsabile incaricato di P.O.

Dr. De Massari Luca (dal 01.01.2020 al 30.06.2020)

Geom. Gamberoni Marco ad interim (dal 06.07.2020 al 31.12.2020)



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Centri di Responsabilità di 2° livello (facenti capo al Responsabile di Area)

N.	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati
1	Settore contabilità ed economato	Dr. De Massari Luca (dal 01.01.2020 al 30.06.2020) Gamberoni Marco (dal 06.07.2020) – Sig.ra Eccli Sonia
3	Settore controllo esterno di gestione	Dr. De Massari Luca (dal 01.01.2020 al 30.06.2020) Gamberoni Marco (dal 06.07.2020) – Sig.ra Eccli Sonia
4	Settore personale	Dr. De Massari Luca (dal 01.01.2020 al 30.06.2020) Gamberoni Marco (dal 06.07.2020) – Sig.ra Eccli Sonia

L'Area Contabile si occupa di tutto quanto attiene alla programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione Comunale nonché della gestione del personale.

Nel corso dell'esercizio vengono svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

Data la particolarità dell'annualità 2020 dovuta all'emergenza epidemiologica Covid-19, che dalla fine del mese di febbraio e fino a maggio, ha condizionato non poco l'operatività dell'Ente, ed in considerazione delle sopracitate dimissioni del Responsabile di Area dr. Luca De Massari a far data dal 30.06.2020, non vengono assegnati per il primo semestre 2020 obiettivi specifici. Ne risulta di conseguenza ed attesa la non predisposizione ed approvazione del rendiconto 2019, unico procedimento a scadenza 30 aprile 2020 prorogato per legge a causa del Covid 19 al 30.06.2020 che il sopra citato responsabile doveva rispettare anche se non assegnato dalla Giunta Comunale in quanto previsto per Legge, non si ritiene per lo stesso raggiunto alcun obiettivo.

Gli obiettivi come di seguito riportati sono pertanto assegnati a far data dal 06.07.2020, data di nomina ad interim del geom. Gamberoni quale Responsabile dell'Area Contabile.

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie del Settore contabile, articolato nelle unità organizzative di cui sopra. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'Ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento ed i relativi risultati attesi si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

OBIETTIVI SPECIFICI

A fronte della singolare situazione venutasi a creare a seguito delle dimissioni del precedente responsabile dell'Area Contabile dr. De Massari Luca che ha cessato dal servizio in data 30 giugno 2020 senza avere posto in essere gli adempimenti di propria competenza l'area finanziaria si è ritrovata in una situazione di grave criticità. Ragion per cui al Responsabile del Settore Contabile che è subentrato ad interim, per l'annualità in corso sono stati assegnati i seguenti obiettivi strategici:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	Trasmigrazione dei dati contabili dal sistema Maggioli al sistema Halley.	31.12.2020	Economico e temporale	20
2	Redazione del conto del personale e trasmissione dati al MEF.	31.12.2020	Temporale e numerico	20
3	Verifica situazione finanziaria dell'ente e redazione del rendiconto di gestione 2019 non approvato entro il 30.04.2020 termine poi prorogato al 30.06.2020.	31.12.2020	Temporale	20
4	Redazione dello stato patrimoniale semplificato collegato al rendiconto 2019 non approvato entro il 30.04.2020 termine poi prorogato al 30.06.2020.	31.12.2020	numerico	20
5	Pubblicazione atti e documenti nella Sezione "Amministrazione Trasparente".	Tempistica di legge	temporale	20

OBIETTIVO N. 1

TRASMIGRAZIONE DEI DATI CONTABILI DAL SISTEMA MAGGIOLI AL SISTEMA HALLEY.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

A seguito della non approvazione del rendiconto di gestione 2019 alla data DEL 30.04.2020 termine poi prorogato alla data del 30.06.2020 e delle successive dimissioni dal servizio del responsabile di area dr. De Massari Luca, e a seguito delle problematiche emerse a far data dal 30.06.2020 si è reso necessario procedere alla trasmigrazione dei dati dal gestionale Maggioli al gestionale Halley.

INDICATORE DI RISULTATO

Trasmigrazione dei dati dal gestionale Socr@web – finanziaria alla finanziaria Halley per l'ottimizzazione della gestione dell'ente considerata la difficoltà operativa dal novembre 2019 al giugno 2020 periodo in cui si è utilizzato il sistema in dismissione. Si richiede una migrazione puntuale e non massiva in considerazione del fatto che a novembre 2019 diversi dati sono stati migrati da Halley a Maggioli in modo errato.

RISULTATO ATTESO

Il risultato atteso è rappresentato dalla migrazione di tutti i dati finanziari, ivi compreso gli atti ad essi collegati entro il 31.12.2020.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

OBIETTIVO N. 2

REDAZIONE DEL CONTO DEL PERSONALE E TRASMISSIONE DATI AL MEF.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Con scadenza annuale entro il mese di giugno necessita predisporre ed inviare al MEF i dati relativi al conto annuale del personale, passaggio necessario oltre che per la definizione dei costi sostenuti dall'ente anche per rilevare i livelli di assenza e le tipologie di assenza che vi sono stati nell'anno precedente.

Pur essendo consapevoli che si tratta di un adempimento ordinario, va rilevato che nel 2020 presso il comune di Rivoli Veronese solo nel mese di settembre a seguito di segnalazione del MEF il responsabile ad interim G.M. ha realizzato che nessuna attività al riguardo era stata posta in essere da parte del precedente responsabile del personale per cui si è reso necessario porre in essere tale attività che certamente alla luce delle problematiche riscontrate nell'Area Contabile ha richiesto un impegno straordinario non ordinario.

INDICATORE DI RISULTATO

Redazione del conto annuale del personale e trasmissione al MEF dei dati come rilevati per l'anno 2019.

RISULTATO ATTESO

Il risultato atteso è rappresentato dalla trasmissione dei dati del conto del personale per l'anno 2019.

OBIETTIVO N. 3

VERIFICA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE E REDAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2019 NON APPROVATO AL 30.04.2020 NÉ ENTRO IL TERMINE DI PROROGA DELL'ANNO DEL 30.06.2020.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

In considerazione degli avvenimenti succedutisi nel corso dell'anno 2020, nello specifico, la mancata predisposizione ed approvazione del Rendiconto di Gestione 2019 entro il 30.04.2020 prevista dal TUEL né tantomeno entro la data del 30.06.2020 giusta la proroga di legge dovuta all'emergenza da Covid 19, è risultato fondamentale per l'Ente procedere con la predisposizione di tutti gli atti necessari per consentire l'approvazione in Consiglio comunale del Rendiconto di gestione anno 2019.

INDICATORE RISULTATO

Organizzare gli uffici carenti peraltro di personale (una sola unità cat. c nell'area ragioneria) al fine di procedere alla predisposizione del rendiconto 2019 e relativi allegati avvalendosi del supporto di ditte esterne stante la criticità della situazione in cui versa l'area contabile.

RISULTATO ATTESO



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Predisposizione di tutti gli atti necessari all'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Rendiconto di gestione anno 2019.

OBIETTIVO N. 4

REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE SEMPLIFICATO COLLEGATO AL RENDICONTO 2019 NON APPROVATO AL 30.06.2020.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

In considerazione degli avvenimenti succedutasi nel corso dell'anno e nello specifico alla mancata predisposizione ed approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2019 entro la data del 30.04.2020, poi prorogata per legge al 30.06.2020, è risultata fondamentale per l'Ente la predisposizione di tutti gli atti necessari all'approvazione in Consiglio comunale del Rendiconto di gestione anno 2019. Parte integrante e fondamentale del rendiconto è lo stato patrimoniale e l'inventario, redatto peraltro in ultima stesura straordinaria nel 2009 e con obbligo di revisione straordinaria decennale non effettuata nei termini di legge dal responsabile di Area Contabile dimessosi. Trattandosi di documento propedeutico all'adozione del Rendiconto 2019 per cui tra l'altro si rende necessaria la redazione dello stato patrimoniale semplificato collegato al Rendiconto 2019 non approvato nel termine di proroga del 30.06.2020.

INDICATORE RISULTATO

Organizzare gli uffici carenti peraltro di personale (una sola unità cat. c nell'area ragioneria) al fine di procedere alla predisposizione dello stato patrimoniale semplificato, parte integrante del rendiconto 2019 avvalendosi del supporto di ditte esterne stante la criticità della situazione in cui versa l'area contabile.

RISULTATO ATTESO

Predisposizione dello stato patrimoniale nella forma semplificata.

OBIETTIVO N. 5

PUBBLICAZIONE ATTI E DOCUMENTI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Si tratta di obiettivo trasversale nel senso che interessa *ratione materiae* ogni Responsabile di Settore. L'obiettivo di cui trattasi trova il proprio fondamento normativo nel combinato disposto dell'art. 43 comma 3 D.Lgs. n. 33/2013, secondo cui "*I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge*" e dell'art. 46, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013, secondo cui l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

previste dall'articolo 5-bis, “*sono valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili*”.

INDICATORE RISULTATO

Rispetto della tempistica di legge

RISULTATO ATTESO

Inserimento ed aggiornamento dei dati, documenti e informazioni, di competenza del Settore, previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel rispetto dei termini (tempestivo, triennale, semestrale, annuale) e delle condizioni di chiarezza e completezza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dalle Linee guida ANAC.

OBIETTIVI GESTIONALI 2020

AREA TECNICA

Responsabile incaricato di P.O.

Geometra Gamberoni Marco dal 01.01.2020 al 31.12.2020

Centri di Responsabilità di 2° livello (facenti capo al Responsabile di Area)

N.	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati
1 attività gestionale cimiteri comunali inerenti esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie.	Urbanistica e Patrimonio	Geom. Gamberoni Marco, sig. Ciliberti Claudio.
2 presa d'atto della sentenza del tar veneto sezione seconda n. 1390/2019 e avvio del procedimento di acquisizione delle aree.	Lavori Pubblici, Servizi Pubblici, Ecologia	Geom. Marco Gamberoni, sig. Girardi Raffaele
3 Aggiornamento perimetrazione dei centri abitati del comune di rivoli veronese. art. 4 D.L. 30.04.1992 n. 285 e successive integrazioni.	Edilizia Privata e SUAP	Geom. Marco Gamberoni, geom. Andrea Turcato
4 coordinamento ed allestimento del mercatino equo solidale per consegna pacchi alimentari causa emergenza covid 19	Protezione Civile e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Geom. Gamberoni Marco, Turcato Andrea
5 vendita di legna derivante dal taglio presso l'area sovrastante via delle fontane e presso il forte di rivoli effettuato dai servizi forestali della regione veneto	Patrimonio	Geom. Gamberoni Marco
6 completamento progetto videosorveglianza	Polizia Locale e Vigilanza Urbana	Geom. Andrea Turcato, Geom. Gamberoni Marco
7 adeguamento impiantistico e passaggio in cloud dell'archivio informatico dell'ente	Informatica	Geom. Marco Gamberoni, Geom. Andrea Turcato



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

8 bando di affidamento in gestione del bar/ristorante presso il centro sportivo di via campo sportivo	Attività Sportive e del tempo libero	Geom. Andrea Turcato, Gamberoni Marco
9 allestimento strutturale esposizione temporanea archeologia a rivoli veronese - alle origini del territorio di rivoli - accordo con soprintendenza. esame ed approvazione.	Turismo	Sig. Gamberoni Marco

L' Area tecnica è preposta:

- Alla gestione e tutela del territorio.
- Alla gestione, tutela e manutenzione del patrimonio disponibile e non disponibile dell'ente.
- Ad assicurare lo sviluppo e la salvaguardia del territorio in conformità alle politiche urbanistiche garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione sul territorio.
- Alla cura dei diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione dei diversi strumenti attuativi del PGT.
- Alla garanzia e all'efficacia del controllo sul territorio e alla legittimità delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche dello stesso.
- Alla cura di tutti i procedimenti inerenti l'edilizia privata ed all'attività di controllo edilizio, prevenzione e contrasto delle violazioni della normativa di settore.
- Alla cura della gestione, manutenzione ed informatizzazione dell'ente locale.
- Sport e turismo.

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie del Settore Servizi alla Persona, articolato nelle unità organizzative di cui sopra. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.

OBIETTIVI SPECIFICI

La emergenza sanitaria mondiale dovuta alla pandemia da Covid 19 ha inciso profondamente sull'organizzazione degli enti locali nel 2020 che si sono trovati, in considerazione del fatto che sono gli enti più vicini al cittadino, a dovere rivedere la propria programmazione per fornire risposte celeri alla cittadinanza.

In particolare l'area tecnica per le competenze ad essa attribuite in materia di **Protezione Civile, Sicurezza sui luoghi di lavoro e Informatica** ha dovuto più di tutti operare al fine di fronteggiare l'emergenza sanitaria.

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui di cui al DUP 2020-2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 18.12.2020 e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

previsione per lo stesso triennio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 18.12.2020, al Responsabile dell'Area Tecnica, per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	Coordinamento protezione civile livello emergenza a, partecipazione al C.O.C..	30.06.2020	Temporale	20
2	Organizzazione dello smart working tramite la creazione di postazioni informatiche.	30.06.2020	Temporale	20
3	Sanificazione degli uffici comunali e degli edifici di proprietà comunale.	31.12.2020	Temporale	20
4	Predisposizione di sistema di tutela dei lavoratori durante covid (test sierologici, controllo ingresso estranei nel palazzo comunale, acquisto e distribuzione di mascherine e altri dispositivi utili etc..	31.12.2020	Temporale	20
5	Pubblicazione atti e documenti nella sezione "amministrazione trasparente".	Tempistica di legge	Temporale	20

OBIETTIVO N.1

COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE LIVELLO EMERGENZA A, PARTECIPAZIONE AL C.O.C..

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Nell'anno 2020 si presente l'inattesa emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19, l'area tecnica quale responsabile del Patrimonio, della Sicurezza Urbana e della Protezione civile si è attivata ed ha l'obbligo di proseguire nelle azioni intraprese e fino ad oggi perseguite quale coordinatore della Protezione civile Provinciale e Locale convenzionata;

INDICATORE RISULTATO

Coordinamento della Protezione civile Provinciale e Locale convenzionata, per consegna beni alimentari e sanitari;

RISULTATO ATTESO

Consegna a tutte le famiglie sul territorio dei dispositivi sanitari e alle bisognose dei pacchi alimentari

OBIETTIVO N.2

ORGANIZZAZIONE DELLO SMART WORKING TRAMITE LA CREAZIONE DI POSTAZIONI INFORMATICHE.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Nell'anno 2020 si presenta l'inattesa emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19, all'area tecnica quale responsabile del Servizio Informatico spetta l'onere in conformità ai DPCM emanati di organizzazione il lavoro dell'ente a mezzo dello smart working tramite la creazione di postazioni informatiche.

INDICATORE RISULTATO

Attivazione di almeno 3 postazioni in smart working.

RISULTATO ATTESO

Consegna di attrezzature idonee e di accessi riservati ad almeno 3 operatori dipendenti dell'ente.

OBIETTIVO N.3

SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Nell'anno 2020 si presenta l'inattesa emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19, all'area tecnica quale responsabile del Servizio Patrimonio e RSPP spetta l'onere in conformità ai DPCM emanati di organizzazione il servizio di igienizzazione e sanificazione degli uffici comunali e degli edifici di proprietà comunale.

INDICATORE RISULTATO

Organizzazione sanificazione ed igienizzazione di tutte le strutture comunali per tutto il periodo d'emergenza Covid-19 con affidamento a ditta specializzata del servizio.

RISULTATO ATTESO

Procedura di affidamento del servizio.

OBIETTIVO N.4

PREDISPOSIZIONE DI SISTEMA DI TUTELA DEI LAVORATORI DURANTE COVID (TEST SIEROLOGICI, CONTROLLO INGRESSO ESTRANEI NEL PALAZZO COMUNALE, ACQUISTO E DISTRIBUZIONE DI MASCHERINE E ALTRI DISPOSITIVI UTILI ETC..

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Nell'anno 2020 si presenta l'inattesa emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19, all'area tecnica quale responsabile del Servizio RSPP spetta l'onere in conformità ai DPCM emanati di organizzazione l'accesso all'ente, gli orari di ricevimento e la dotazione ai dipendenti degli ausili di sicurezza specifici per l'emergenza epidemiologica.

INDICATORE RISULTATO

Organizzazione orari e modalità di ricevimento e dotazione degli ausili sanitari.

RISULTATO ATTESO

Campagna informativa per la cittadinanza.
Procedura di affidamento delle forniture.

OBIETTIVO N.5

PUBBLICAZIONE ATTI E DOCUMENTI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Si tratta di obiettivo trasversale nel senso che interessa *ratione materiae* ogni Responsabile di Settore. L'obiettivo di cui trattasi trova il proprio fondamento normativo nel combinato disposto dell'art. 43 comma 3 D.Lgs. n. 33/2013, secondo cui "*I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge*" e dell'art.46, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013, secondo cui l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, "*sono valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili*".

INDICATORE RISULTATO

Rispetto della tempistica della Legge.

RISULTATO ATTESO

Inserimento ed aggiornamento dei dati, documenti e informazioni, di competenza del Settore, previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel rispetto dei termini (tempestivo, triennale, semestrale, annuale) e delle condizioni di chiarezza e completezza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dalle Linee guida ANAC.

OBIETTIVI STRATEGICI 2020

AREA AMMINISTRATIVA



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

**Responsabile incaricato di P.O.
Dott. Furioni Renzo dal 01.01.2020 al 31.12.2020**

Centri di Responsabilità di 2° livello (facenti capo al Responsabile di Area)

N.	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati
1	Segreteria	Furioni Renzo
2	Tributi e Proventi diversi	Furioni Renzo
3	Servizi di Stato Civile, Demografici, Elettorali, Leva	Furioni Renzo e Tomei Beatrice
4	Statistiche e Censimenti	Furioni Renzo e Tomei Beatrice
5	Comunicazione Pubblica, Protocollo e Archivio	Furioni Renzo
6	Servizi alla persona e Servizi socio assistenziali	Furioni Renzo, Comin Chiaramonti M.B.
7	Attività Culturali	Furioni Renzo
8	Servizi Scolastici	Furioni Renzo, Comin Chiaramonti M.B.

L'Area Amministrativa è il punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi, cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente. Svolge pertanto attività di collegamento tra gli organi elettivi e gli uffici preposti alla gestione, gestendo a sua volta primariamente ed esclusivamente i servizi di competenza statale disciplinati dall'art.14 TUEL. Nell'ambito delle competenze dell'Area Amministrativa rientrano poi le la gestione dei tributi, la cultura, i servizi scolastici (mensa, trasporto scolastico etc.) nonché i servizi alla persona che si occupano di prevenire e rimuovere le cause che possono impedire alla persona di realizzarsi e di integrarsi nell'ambito familiare e sociale e che possono condurre a fenomeni di emarginazione nella vita quotidiana; sostenere la famiglia, tutelare l'infanzia e i soggetti in età evolutiva, con particolare riferimento ai soggetti a rischio di emarginazione; promuovere ed attuare gli interventi a favore di persone non autosufficienti finalizzati al mantenimento o reinserimento stabile al proprio domicilio; assicurare le prestazioni professionali di servizio sociale per prevenire situazioni di difficoltà; evitare il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale; mantenimento del livello di assistenza e degli interventi a favore di minori, anziani, disabili e persone a rischio di emarginazione; mantenimento dei servizi alla persona a domanda individuale: interventi assistenziali, educativi, collocamento in centri diurni o residenziali, interventi di affidamento familiare, SAD; mantenimento della collaborazione con i servizi territoriali e le associazioni del privato sociale.

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie del Settore Amministrativo, articolato nelle unità organizzative di cui sopra. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'Ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento ed i relativi risultati attesi si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.

OBIETTIVI SPECIFICI

La emergenza sanitaria mondiale dovuta alla pandemia da Covid 19 ha inciso profondamente sull'organizzazione degli enti locali nel 2020 che si sono trovati, in considerazione del fatto che sono gli enti più vicini al cittadino, a dovere rivedere la propria programmazione per fornire risposte celeri alla cittadinanza.

In particolare, l'area amministrativa ha proceduto al bando per l'assegnazione dei buoni spesa e nella prima fase dell'emergenza a vari acquisti di materiale sanitario e mascherine per i dipendenti e ad alcune forniture di mascherine per la cittadinanza.

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui di cui al DUP 2020-2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 32 del 18/12/2019 e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione per lo stesso triennio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 18.12.2019, al Responsabile dell'Area Amministrativa, per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	Emissione buoni spesa a soggetti e famiglie per far fronte all'emergenza alimentare conseguente al covid.	30.06.2020	temporale	20
2	Acquisto fornitura e distribuzione mascherine e materiale sanitario per la prima fase dell'emergenza covid.	30.05.2020	temporale	20
3	Variazione della convenzione delle deleghe dei servizi socio-educativi di competenza comunale all' Azienda Ulss 9 scaligera.	30.10.2020	temporale	20
4	Raccolta, elaborazione e trasmissione dati al consiglio di Bacino Verona Nord al fine dell'elaborazione del PIANO FINANZIARIO TARI per l'anno 2020 secondo le disposizioni della delibera ARERA n. 443/2019.	27.03.2020	temporale	20
5	Pubblicazione atti e documenti nella Sezione "Amministrazione Trasparente".	Tempistica di legge	temporale	20

OBIETTIVO N. 1

Emissione buoni spesa a soggetti e famiglie per far fronte all'emergenza alimentare conseguente al covid.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

A partire dal mese di marzo in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 ed ai conseguenti provvedimenti di chiusura delle attività e restrizioni alla vita economica e sociale, molti soggetti e famiglie in stato di disagio sociale o di indigenza hanno visto la loro situazione aggravarsi ulteriormente, al punto di non riuscire a far fronte alla spesa alimentare. Con l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, per venire incontro alle esigenze indifferibili di quei nuclei familiari in difficoltà, viene disposto la distribuzione ed il pagamento ai comuni di fondi da destinare all'acquisizione, anche in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari o per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità. Quindi l'ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune doveva individuare una platea dei destinatari ed individuare un sistema per la distribuzione. Si è optato per la modalità di distribuire i buoni spesa a seguito di domanda, con individuazione di criteri di priorità e previa pubblicazione di avviso al pubblico.

INDICATORE RISULTATO

Entro il 30 giugno 2020 distribuire buoni per almeno la 1/3 dell'importo assegnato al comune di Rivoli Veronese.

RISULTATO ATTESO

Distribuzione di buoni spesa

OBIETTIVO N. 2

Acquisto e distribuzione mascherine e materiale sanitario per la prima fase dell'emergenza covid.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Nell'anno 2020 si presenta emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19; l'area Amministrativa a partire dal mese di marzo al fine di tutelare il personale dell'ente ed in collaborazione con la Centrale Operativa Comunale della protezione civile (C.O.C.) si attiva per l'acquisto di mascherine chirurgiche (inizialmente di difficile reperimento) guanti in lattice, prodotti igienizzanti/disinfettanti a base di soluzioni alcoliche.

INDICATORE RISULTATO

Procedura di affidamento delle forniture.

RISULTATO ATTESO

Distribuzione di mascherine chirurgiche ai dipendenti e per il tramite della protezione Civile alla cittadinanza.

OBIETTIVO N. 3



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Variazione della convenzione delle deleghe dei servizi socio-educativi di competenza comunale all'Azienda Ulss 9 scaligera.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il Consiglio Comunale di Rivoli Veronese con propria deliberazione n. 6 del 29 aprile 2019 avente ad oggetto: "CONVENZIONE DELLE DELEGHE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DI COMPETENZA COMUNALE ALL'ULSS. ESAME ED APROVAZIONE" ha approvato una convenzione con l'Azienda U.L.S.S. 9 scaligera per la gestione del Servizio Sociale Professionale di Base, Servizio Educativo Territoriale oltre che di altri servizi di supporto sociale. Si è ricevuta l'indicazione di incrementare il servizio educativo per rispondere alla necessità di avere una figura che, in un contesto crescente di difficoltà sociale, aiuti a coordinare il complesso mondo del minore che è composto dalla famiglia, dalla scuola, dal gruppo dei pari. Si sono riscontrate alcune anomalie procedurali e si è quindi attivata una corrispondenza con l'Azienda U.L.S.S. 9 al fine di correggere il procedimento ed approvare nel modo corretto la variazione.

INDICATORE RISULTATO

Approvazione con delibera di consiglio della variazione della convenzione delle deleghe dei servizi socio-educativi di competenza comunale all'Ulss approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 29 aprile 2019, con particolare riferimento variazione ore di servizio dell'educatore di all'allegato F) della convenzione.

RISULTATO ATTESO

Variazione in aumento di orario di servizio dell'educatore di all'allegato F) della convenzione da 12 a 18 ore settimanali.

OBIETTIVO N. 4

Raccolta, elaborazione e trasmissione dati al consiglio di Bacino Verona Nord al fine dell'elaborazione del PIANO FINANZIARIO TARI per l'anno 2020 secondo le disposizioni della delibera ARERA n. 443/2019.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Con la delibera di Arera n. 443/2019 recante "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021", è stato elaborato un nuovo metodo tariffario dei rifiuti (MTR), al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale. Il Consiglio di Bacino Verona nord, risulta essere il soggetto gestore, tenuto ad elaborare il Piano Economico Finanziario (PEF) per i comuni del bacino per l'anno 2020. Con nota protocollo 280 del 13/02/2020, assunta al protocollo dell'ente al numero 1136 del 14/02/2020, il Consiglio di Bacino Verona nord si qualificava come Ente di Governo dell'Ambito per il Servizio Rifiuti Urbani e di Ente Territorialmente Competente secondo quanto indicato dal nuovo metodo. In qualità di Ente Territorialmente Competente deve procedere alla valutazione e validazione dei Piani Economici –



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Finanziari del servizio predisposti dai gestori integrando nel totale ammissibile delle entrate tariffarie anche i costi relativi alla parte dei servizi che vengono svolti direttamente dai Comuni. In forza del nuovo metodo di calcolo che prevede una valorizzazione dei costi consunti per gli anni 2018 e 2019 i comuni devono trasmettere al Consiglio di Bacino Verona nord i seguenti dati:

- costi effettivi sostenuti e delle entrate tariffarie per l'anno 2017 (base di calcolo in base al MTR per i "costi efficienti" degli anni 2018 e 2019 che verranno confrontati con i PEF approvati);
- dei costi effettivi sostenuti e delle entrate tariffarie per l'anno 2018 (base di calcolo per i "costi efficienti" dell'anno 2020);
- dei costi effettivi e delle entrate tariffarie previste per l'anno 2019, rispetto a cui operare le verifiche sul rispetto del limite massimo di incremento ammissibile per le entrate tariffarie 2020 determinate ai sensi del nuovo MTR.

I dati devono essere raccolti in apposito foglio di calcolo excel fornito dal Consiglio di Bacino Verona nord ed inviato allo stesso a mezzo pec entro il 27 marzo 2020.

INDICATORE RISULTATO

Completamento della scheda raccolta dati ed inoltro della stessa firmata digitalmente dal legale rappresentante entro il 27 marzo 2020.

RISULTATO ATTESO

Completamento della scheda raccolta dati ed inoltro al Consiglio di Bacino Verona Nord entro il termine assegnato.

OBIETTIVO N.5

PUBBLICAZIONE ATTI E DOCUMENTI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Si tratta di obiettivo trasversale nel senso che interessa *ratione materiae* ogni Responsabile di Settore. L'obiettivo di cui trattasi trova il proprio fondamento normativo nel combinato disposto dell'art. 43 comma 3 D.Lgs. n. 33/2013, secondo cui "*I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge*" e dell'art. 46, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013, secondo cui l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, "*sono valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili*".

INDICATORE RISULTATO

Rispetto della tempistica della Legge.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

RISULTATO ATTESO

Inserimento ed aggiornamento dei dati, documenti e informazioni, di competenza del Settore, previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel rispetto dei termini (tempestivo, triennale, semestrale, annuale) e delle condizioni di chiarezza e completezza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dalle Linee guida ANAC.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

ORIGINALE

Reg. Delib. N. 63 Data 16-12-2020

!X! Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **SEDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **11:00**, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sull'ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Zocca Giuliana	Sindaco	P
Pachera Stefano	Vice Sindaco Assess	P
Arduini Mario	Assessore	P

presenti n. 3 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, il Segretario Comunale Avv.to **CINI MARCO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco **ZOCCA GIULIANA**, assunta la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*.

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 16.06.2017, esecutiva ai sensi di legge.

VISTO l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che sancisce il principio di separazione tra politica ed amministrazione, in forza del quale le attività di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti/Responsabili di P.O.

VISTO l'art.109 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, in forza del quale *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*.

VISTO l'art.3, comma 2, del D. Lgs. 27.10.2009 n.150, in forza del quale *"Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai suoi dipendenti"*.

RICHIAMATO il d.lgs. 165 del 2001 ed in particolare gli articoli 6 e 6-ter come novellati dall'art. 4 del D.lgs. n. 75 del 2017.

RICHIAMATE le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche pubblicate sulla G.U. serie generale n. 173 del 27.07.2018.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione del vigente Sistema di Misurazione della Performance dei dipendenti dell'Ente, il cui art. 8 dispone che:

"1. Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa consiste nella misurazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione, secondo quanto previsto dall'articolo 10;

2. La performance individuale è valutata con riferimento agli elementi di cui all'articolo 7;

3. La valutazione della performance organizzativa e individuale dei singoli dipendenti avviene secondo quanto previsto dall'art. 11".



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 04.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: *"Struttura organizzativa del comune di rivoli veronese. Determinazione dell'organigramma dell'ente"* con la quale veniva approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Rivoli Veronese suddiviso in nr. 3 Aree come di seguito meglio specificate:

- a) Area Amministrativa;
- b) Area Contabile;
- c) Area Tecnica.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 06.11.2019 recante *"Piano della Performance anno 2019. Esame ed approvazione"*.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 22 del 30.12.2019 con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ha nominato Responsabile dell'Area Amministrativa il dr. Furioni Renzo per l'anno 2020.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 23 del 30.12.2019 con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ha nominato Responsabile dell'Area Contabile il dr. De Massari Luca per l'anno 2020.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 21 del 30.12.2019 con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ha nominato Responsabile dell'Area Tecnica il geom. Gamberoni Marco per l'anno 2020 .

PRESO ATTO che con la nota prot. n. 3918 del 15 giugno 2020 recante "Cessazione del rapporto di lavoro" il dr. De Massari Luca comunicava la cessazione dal rapporto di servizio ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 09.05.2006 a far data dal 16.08.2020.

PRESO ATTO che con la nota prot. n. 4267 del 30 giugno 2020 recante "Cessazione del rapporto di lavoro" il dr. De Massari Luca comunicava che per gravi motivi personali non poteva rispettare completamente il preavviso previsto dal CCNL, e che pertanto avrebbe cessato dal servizio in data odierna (ultimo giorno lavorativo).

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 06.07.2020 con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ha attribuito incarico *ad interim* dell'area contabile del Comune di Rivoli Veronese al geometra Gamberoni Marco a far data dal 6 luglio 2020 e sino allo scadere del mandato amministrativo.

RICHIAMATO il regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 20.05.2019.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 27.11.2019 esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020-2022.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 27.11.2019, recante *"Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale"*.

VISTO l'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, come sostituito dal D.lgs. 97/2016, secondo cui *"l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione"*. L'ANAC, approvando la Deliberazione n. 831/2016, raccomanda proprio agli organi di indirizzo di prestare *"particolare attenzione alla individuazione di detti obiettivi nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione"*.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 25.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione del Piano Triennale (2019-2021) per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione. Per quanto rileva nel presente provvedimento nel Piano di cui viene disposto *"l'Amministrazione Comunale - condividendo quanto stabilito dalla CIVIT (oggi ANAC) nella deliberazione n. 6/2013, par. 3.1, lett. b), in merito alla necessità di un coordinamento e di una integrazione fra gli ambiti relativi alla performance e alla trasparenza - ritiene che le misure contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della performance"*.

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 18.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

CHIARITO che il Comune di Rivoli Veronese, in quanto Ente con popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti, ai sensi dell'art.169, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, non ha l'obbligo di adottare il PEG. Che tuttavia costituisce ormai *ius receptum* l'operatività dell'art.10 della Legge Brunetta relativo al piano della performance anche nei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, quale è Rivoli Veronese, non obbligato all'adozione del PEG. Ed invero, sebbene l'art. 16 del D.Lgs 150/2009 sancisca l'obbligo per gli Enti Locali di adeguare i propri ordinamenti soltanto ai principi contenuti agli artt. 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del citato Decreto, non richiamando invece il disposto del citato art. 10 in materia di performance, la magistratura contabile è tuttavia consolidata nell'affermare l'obbligo per gli Enti locali, non obbligati all'approvazione del PEG, di procedere, comunque, nel rispetto del quadro normativo sopra richiamato, all'adeguamento del proprio ordinamento interno alla disciplina in materia di performance (Cfr. *ex multis* Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, Deliberazione 15/2016).



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

RITENUTO pertanto opportuno, ai sensi all'art. 169, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, provvedere all'adozione di un Piano della Performance anno 2020, quale documento descrittivo degli obiettivi strategici e routinari assegnati per il corrente esercizio finanziario ai Titolari di Posizione Organizzativa ed a cascata ai dipendenti preposti ai relativi Uffici di competenza, finalizzato ad integrare il contenuto dei decreti di nomina dei responsabili di posizione organizzativa che già definivano i risultati da raggiungere.

CHIARITO che gli obiettivi strategici indicati nell'allegato Piano della Performance 2020, per l'attuazione dei quali si è già da tempo iniziato a lavorare, sono stati definiti avuto particolare riguardo alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali sono ritenuti compatibili.

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano della Performance per l'anno 2020, così come risulta dall'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di formalizzare l'assegnazione ai Responsabile di Area degli obiettivi strategici e di mantenimento dell'anno in corso, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Titolari di P.O. corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie sinora all'uopo utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi.

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità.

ACQUISITI ED ALLEGATI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Finanziaria. ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1. DI APPROVARE** il Piano della Performance per l'anno 2020, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in coerenza con gli stanziamenti definiti nel Bilancio di Previsione 2020-2022 (annualità 2020) e con le previsioni del DUP 2020-2022 (annualità 2020).
- 2. DI DARE ATTO** che il Piano della Performance per l'anno 2020, ai fini della successiva fase valutazione dei dipendenti dell'Ente, andrà letto conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio previsionale.
- 3. DI DARE ATTO** che il Piano della Performance per l'anno 2020 risulta costituito dalle schede di sintesi degli obiettivi strategici, che si intendono raggiungere con indicazione anche dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione, dando atto che gli stessi coincidono con quanto già indicato nei programmi del DUP 2020-2022 (annualità 2020), del



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

Bilancio di previsione relativo all'annualità in corso e dai successivi provvedimenti di variazione ed integrazione.

4. DI DARE ATTO che, ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici assegnati ai dipendenti incaricati di P.O., specie per quanto attiene alle scadenze in tema di trasparenza amministrativa, ciascun Responsabile di Area potrà avvalersi dei dipendenti assegnati al proprio Ufficio ed il contributo all'uopo fornito da questi ultimi sarà oggetto di valutazione della loro *"performance organizzativa"*.

La performance organizzativa del personale non titolare di P.O., che sarà oggetto di valutazione da parte del relativo Responsabile di Area, deve intendersi perciò collegata, oltre che agli obiettivi specifici collegati ad eventuali incarichi di specifica responsabilità ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999, anche ai medesimi obiettivi strategici assegnati al Responsabile di Area, come descritti nel presente Piano della Performance 2020.

5. DI DICHIARARE, attesa l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020.

Pareri ex art. 49 D.LGS. 267/2000

PARERE: Relazione in ordine alla **Regolarita' Tecnica**, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole rilevando la tardiva approvazione dello stesso e demandando le successive valutazioni all'effettivo lavoro effettuato dalle figure apicali

Data: 16-12-2020

Il Responsabile del servizio
Gamberoni Marco

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Data: 16-12-2020

Il Responsabile del servizio
Gamberoni Marco



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

Deliberazione di G.C. n° 63 del 16-12-2020

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE
PER L'ANNO 2020.**

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
ZOCCA GIULIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE
CINI MARCO

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CINI MARCO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale on-line nell'apposita sezione del sito web www.comune.rivoli.vr.it il giorno _____ (pubblicazione n. _____) per la durata di 15 giorni consecutivi e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Rivoli Veronese, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
GIRARDI RAFFAELE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Rivoli Veronese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CINI MARCO