



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Allegato “A” alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 06.11.2019

COMUNE DI RIVOLI VERONESE

**PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2019**

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. del ... 2019



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Il presente Piano delle performance è stato elaborato in coerenza con il Bilancio di previsione per il triennio 2019 – 2021, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 17.12.2018, esecutiva ai sensi di legge.

Il Piano della Performance 2019 è stato redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali e risulta ispirato ai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Sotto quest'ultimo profilo, il presente documento di programmazione gestionale sarà preso quale parametro di riferimento per la successiva fase di rendicontazione dei risultati raggiunti nell'anno 2019, così come stabilito dal Sistema di Misurazione della Performance dei dipendenti dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.39 del 22.12.2015.

Come è noto, la performance è il contributo che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità, degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n.150 del 2009 attuativo della Legge Delega n.15 del 2009, anche le amministrazioni locali hanno l'obbligo di misurare e confrontare le proprie prestazioni al fine di correlare alle stesse l'entità di risorse da destinare alla valorizzazione del merito e della produttività del personale.

Sotto la direzione del Segretario Comunale, in sede di predisposizione del Piano della Performance 2019, ci si è sforzati di superare il tradizionale approccio burocratico - amministrativo del "*mettiamo a posto le carte*" in favore di un approccio più rispondente ai criteri aziendalistici, fondato sulla produzione di risultati misurabili, sullo scambio di materiali, informazioni e conoscenze e sulle interdipendenze reciproche tra unità organizzative. La valutazione delle performance, vuole pertanto diventare, come è giusto che sia, la leva strategica per soppiantare la cultura dell'adempimento in favore della cultura del risultato. Per compiere questo passo si è lavorato e si sta lavorando per liberare l'Ente da pesi che, più che normativi, sono organizzativi e comportamentali.

Nel definire gli obiettivi strategici, cui è collegata la valutazione della c.d. performance organizzativa, secondo il vigente Sistema di Misurazione della Performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale si è sforzata di formulare obiettivi che non presentano traguardi scontati e di facile conseguimento né si limitano ad indicare lo svolgimento di attività o di adempimenti in una chiave meramente prescrittiva e ritualistica. Ogni obiettivo strategico assegnato presenta infatti un certo grado di incertezza e di sfida in quanto richiede impegno, costanza, volontà e capacità di affrontare incertezze e risolvere problemi.

La necessità di sviluppare una nuova cultura manageriale e la consapevolezza che una visione per obiettivi e processi non sia soltanto un imperativo di legge, ma debba diventare un *modus operandi*, ha pertanto imposto nell'anno 2019 proseguendo il lavoro già iniziato nel 2018 lo sviluppo di un sistema di



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

gestione progettato *ad hoc*. Le difficoltà registratesi in sede di predisposizione del presente documento, legate anche ad una profonda riorganizzazione del personale ed al sottodimensionamento della dotazione organica dell'Ente, sono alla base del ritardo con il quale il Piano Performance 2019 risulta formalmente approvato, nonostante lo stesso fotografi - definendone valori attesi ed indicatori di risultato - obiettivi strategici per l'attuazione dei quali si è comunque già iniziato a lavorare.

Ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici assegnati ai dipendenti incaricati di P.O., specie per quanto attiene alle scadenze in tema di trasparenza amministrativa, ciascun Responsabile di Settore potrà avvalersi dei dipendenti non titolati di P.O. assegnati al proprio Ufficio ed il contributo all'uopo fornito da questi ultimi sarà oggetto di valutazione della loro *"performance organizzativa"*.

La performance organizzativa del personale non titolare di P.O., che sarà oggetto di valutazione da parte del relativo Responsabile di Settore, deve intendersi perciò collegata, oltre che agli obiettivi routinari dell'Ufficio di appartenenza ed a quelli specifici collegati ad eventuali incarichi di specifica responsabilità ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999, anche ai medesimi obiettivi strategici assegnati al Capo Area, come descritti nell'allegato Piano della Performance 2019.

La *"performance di unità organizzativa"* deve intendersi riferita agli obiettivi routinari dell'Ufficio di appartenenza.

La performance 2019 del Segretario Comunale sarà oggetto di valutazione da parte del Sindaco ai sensi dell' art. 15 del D.P.R.04.12.1997 n.465, avente per oggetto *"Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127"*, nonché secondo quanto definito nel Sistema di Misurazione della Performance dei dipendenti dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.39 del 22.12.2015.

Tutto ciò premesso e considerato si riportano di seguito per ciascun delle quattro Aree funzionali in cui risulta articolato l'Ente le schede descrittive degli obiettivi strategici da conseguire entro il 31.12.2019.

In ordine seguono:

- La scheda obiettivi 2019 relativa all'Area Contabile;
- La scheda obiettivi 2019 relativa all'Area Tecnica;
- La scheda obiettivi 2019 relativa all' Area Amministrativa;



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

OBIETTIVI STRATEGICI 2019

AREA CONTABILE

Responsabile incaricato di P.O.

DR. DE MASSARI LUCA (DAL 01.03.19) DR. FURIONI RENZO (DAL 01.01.2019 AL 28.02.2019)

Centri di Responsabilità di 2° livello (facenti capo al Responsabile di Area)

N.	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati
1	Servizi Finanziari	Dr. Furioni Renzo (dal11.01.2019 al 28.02.2019) Dr. De Massari Luca(dal 01.03.199) – Sig.ra Eccli Sonia – dr. Comin Chiaramonti M.B.
2	Economato	Dr. Furioni Renzo (dal11.01.2019 al 28.02.2019) Dr. De Massari Luca(dal 01.03.199) – Sig.ra Eccli Sonia
3	Controllo di gestione	Dr. Furioni Renzo (dal11.01.2019 al 28.02.2019)



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

		Dr. De Massari Luca (dal 01.03.199)
4	Personale	Dr. Furioni Renzo (dal 11.01.2019 al 28.02.2019) Dr. De Massari Luca (dal 01.03.199) – Sig.ra Eccli Sonia – dr. Comin Chiaramonti M.B.

L'Area contabile si occupa di tutto quanto attiene alla programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione Comunale nonché della gestione del personale sia sotto il profilo giuridico che sotto il profilo del trattamento economico.

Nel corso dell'esercizio verranno svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie dell'Area contabile, articolata nelle unità organizzative di cui sopra. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'Ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento ed i relativi risultati attesi si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.

OBIETTIVI SPECIFICI

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui di cui al DUP 2019-2021, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 29/11/2018, e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione per lo stesso triennio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 17.12.2018, al Responsabile dell'Area Contabile, per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Termine	Indicatore	Pesatura
----	-------------------------	---------	------------	----------



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

1	Affidamento del servizio di tesoreria comunale	31/12/2019	Economico e temporale	40
2	Analisi e approfondimento giuridico nonché redazione del CCNI parte normativa per il triennio 2019-2021. Collaborazione con l'Ufficio del Segretario Comunale nella definizione del regolamento sulla pesatura delle P.O.	31/12/2019	Temporale e numerico	40
3	Passaggio al nuovo software (in collaborazione con il responsabile dell'Informativa Gamberoni Marco) e riclassificazione del bilancio comunale.	31/12/2019	temporale	20
4	Pubblicazione atti e documenti nella Sezione "Amministrazione Trasparente".	Tempistica di legge	temporale	20

OBIETTIVO N.1

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Affidamento del servizio di tesoreria statuisce *1.L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto. 2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.*

2.bis La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'art. 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 28.11.2016 è stata approvata la bozza di convenzione ma l'espletamento della gara non è andato a buon fine con conseguente mancata aggiudicazione del servizio di tesoreria. Ne deriva che dall'annualità 2017 il Servizio di Tesoreria del Comune di Rivoli Veronese è stato ed è in regime di proroga.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

L'obiettivo che l'Area Contabile si pone è quello di individuare, a seguito di espletamento di gara secondo legge, un soggetto che possa assicurare il Servizio di tesoreria per un quinquennio dalla data di aggiudicazione.

INDICATORE DI RISULTATO

Assicurare il servizio per un quinquennio alle condizioni migliori stante la difficoltà di individuare soggetti disponibili a garantire all'ente il servizio di tesoreria.

RISULTATO ATTESO

Il risultato atteso entro il 31 dicembre 2019 è rappresentato dal garantire l'indispensabile servizio di tesoreria all'ente.

OBIETTIVO N. 2

ANALISI E APPROFONDIMENTO GIURIDICO NONCHÉ REDAZIONE DEL CCNI PARTE NORMATIVA PER IL TRIENNIO 2019-2021

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il 25 maggio 2018 è stato siglato dalle rappresentanze sindacali nazionali il CCNL comparto enti locali triennio 2016-2018.

Il nuovo contratto ripropone istituti già vigenti ma ne introduce di nuovi quali ad esempio il regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative. Sotto quest'ultimo profilo l'Ufficio personale dovrà fornire collaborazione al Segretario Comunale.

INDICATORE RISULTATO



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Esame della normativa necessaria ed approfondimento strumentale alla redazione dell'ipotesi di CCNI di lavoro annualità 2019-2021, parte normativa, e supporto costante nella redazione del regolamento sulla pesatura delle posizioni organizzative.

RISULTATO ATTESO

Definizione dell'ipotesi di CCNI di lavoro annualità 2019-2021, parte normativa, e supporto costante nella redazione del regolamento sulla pesatura delle posizioni organizzative e pesatura delle posizioni organizzative secondo criteri obiettivi.

OBIETTIVO N.3

PASSAGGIO AL NUOVO SOFTWARE (IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELL'INFORMATICA GAMBERONI MARCO) E RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO COMUNALE.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Si tratta di obiettivo trasversale che richiede la collaborazione del responsabile dell'informatica e del responsabile dell'area finanziaria.

Il passaggio al nuovo software nell'area finanziaria specificamente da Halley a Maggioli comporta la migrazione dei dati nonché la formazione in ordine all'utilizzo del nuovo software con le implicazioni che ne conseguono.

INDICATORE RISULTATO

Migrazione dati e riclassificazione del bilancio.

RISULTATO ATTESO

Inserimento ed aggiornamento dei dati, documenti e informazioni, di competenza del Settore, velocizzazione dei procedimenti amministrativi nell'area ragioneria con conseguente miglioramento del servizio agli uffici e all'utenza.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

OBIETTIVO N.4

PUBBLICAZIONE ATTI E DOCUMENTI NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO

Si tratta di obiettivo trasversale nel senso che interessa *ratione materiae* ogni Responsabile di Settore. L’obiettivo di cui trattasi trova il proprio fondamento normativo nel combinato disposto dell’art. 43 comma 3 D.Lgs.33/2013, secondo cui “*I dirigenti responsabili degli uffici dell’amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge*” e dell’art.46, comma 1, D.Lgs.33/2013, secondo cui l’inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell’accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall’articolo 5-bis, “*sono valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili*”.

INDICATORE RISULTATO

Rispetto della tempistica di legge

RISULTATO ATTESO

Inserimento ed aggiornamento dei dati, documenti e informazioni, di competenza del Settore, previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità nel rispetto dei termini (tempestivo, triennale, semestrale, annuale) e delle condizioni di chiarezza e completezza previsti dal D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii. e dalle Linee guida ANAC.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

OBIETTIVI GESTIONALI 2019

AREA TECNICA

Responsabile incaricato di P.O.

Geometra Gamberoni Marco

Centri di Responsabilità di 2° livello (facenti capo al Responsabile di Area)

N.	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati
1	Urbanistica e Patrimonio	Geom. Gamberoni Marco, Geom. Gamberoni



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

		Francesco, sig. Ciliberti Claudio, sig. Turra Matteo
2	Lavori Pubblici, Servizi Pubblici, Ecologia	Geom. Marco Gamberoni, sig. Girardi Raffaele
3	Edilizia Privata e SUAP	Geom. Marco Gamberoni, geom. Gamberoni Francesco
4	Protezione Civile e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Geom. Gamberoni Francesco, Turcato Andrea, Fontana Enrico, Gamberoni Marco
5	Polizia Locale e Vigilanza Urbana	Geom. Andrea Turcato, Geom. Gamberoni Marco
6	Informatica	Geom. Marco Gamberoni, Geom. Andrea Turcato
7	Attività Sportive e del tempo libero	Geom. Andrea Turcato, Gamberoni Marco
8	Turismo	Sig. Girardi Raffaele

L'Area Tecnica è preposta:

- alla gestione e tutela del territorio.
- Alla gestione, tutela e manutenzione del patrimonio disponibile e non disponibile dell'ente.
- Ad assicurare lo sviluppo e la salvaguardia del territorio in conformità alle politiche urbanistiche garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione sul territorio.
- Alla cura dei diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione dei diversi strumenti attuativi del PGT.
- Alla garanzia e all'efficacia del controllo sul territorio e alla legittimità delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche dello stesso.
- Alla cura di tutti i procedimenti inerenti l'edilizia privata ed all'attività di controllo edilizio, prevenzione e contrasto delle violazioni della normativa di settore.
- Alla cura della gestione, manutenzione ed informatizzazione dell'ente locale.
- Sport e turismo.

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie dell'Area Tecnica, articolata nelle unità organizzative di cui sopra. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento si desumono dalla normativa di



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.

OBIETTIVI SPECIFICI

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui di cui al DUP 2019-2021, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 29.11.2018 e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione per lo stesso triennio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 17.12.2018, al Responsabile dell'Area Tecnica, per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	Redazione e sottoposizione all'approvazione del Consiglio Comunale del Regolamento Video Sorveglianza	30.06.2019	Temporale	20
2	Redazione e sottoposizione all'approvazione del Consiglio Comunale del Regolamento sulla concessione in uso dei beni mobili comunali	31.12.2019	Temporale	20
3	Modifica del regolamento su utilizzo degli impianti sportivi comunali	31.12.2019	Temporale	20
4	Definizione e chiusura del 25% pratiche di condono edilizio e riorganizzazione e delocalizzazione dell'archivio edilizia privata e lavori pubblici	31.12.2019	Temporale	20
5	Bando per vendita beni mobili dismessi	31.12.2019	Temporale	20
6	Bando per assegnazione aree verdi da mantenere da parte privati	31.12.2019	Temporale	20
7	Recupero contributi regionali fuori scadenza massima (pista ciclabile tramutato in marciapiede da cimitero a campo sportivo)	31.12.2019	Temporale	20
8	Completamento spostamento ex ufficio anagrafe a piano terra	31.12.2019	Temporale	20
9	Attivazione procedura realizzazione mostra sull'archeologia presso Ex Polveriera ad esecuzione di quanto attivato con nota prot. n. 2605 del 02.04.2019	31.12.2019	Temporale	20
10	Pubblicazione atti e documenti nella sezione "amministrazione trasparente".	Tempistica di legge	Temporale	20



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

OBIETTIVO N.1

REDAZIONE E SOTTOPOSIZIONE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL REGOLAMENTO SULLA VIDEO SORVEGLIANZA

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14, recante “Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città”, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48, indica i patti sottoscritti dal Prefetto e dal Sindaco tra i principali strumenti per la promozione della sicurezza urbana (art. 5). Tra gli obiettivi prioritariamente perseguiti la norma individua la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria attraverso l'installazione di sistemi di videosorveglianza per i quali è stata autorizzata una spesa complessiva di trentasette milioni di euro, riferita al triennio 2017/2019;

Come noto, il decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in data 31 gennaio 2018, ha fissato le modalità di presentazione delle richieste di ammissione ai suddetti finanziamenti, nonché i criteri di ripartizione delle risorse e che all'art. 2 del citato provvedimento vengono fissati i requisiti necessari per accedere all'erogazione del contributo. In particolare, alla lettera a) del comma 1, è previsto che possono fare domanda solo i Comuni che hanno sottoscritto i patti di cui all'art. 5, comma 1, del cennato decreto-legge, il cui testo contempli tra le misure anti degrado l'installazione di sistemi di videosorveglianza in determinate aree del territorio comunale o infra-comunale;

Il comune di Rivoli Veronese con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 25.06.2018 ha autorizzato il Sindaco alla sottoscrizione del Patto per l'attuazione della sicurezza urbana (art. 5 del D.L. 14/2017).



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

La Prefettura di Verona con nota prot. n. 0062576 del 04.12.2018, assunta al protocollo dell'Ente al progressivo n. 9977 del 05.12.2018, comunicava l'inserimento in graduatoria ed assegnazione di contributo con il quale il comune di Rivoli Veronese ha manifestato la volontà di procedere alla realizzazione di un sistema di videosorveglianza nel territorio comunale al fine di prevenire il danneggiamento di beni pubblici e per la tutela dell'integrità delle persone e delle cose e la prevenzione degli atti criminosi.

È il caso di precisare che l'utilizzo di tali sistemi viene considerato trattamento di dati personali, consistente nella raccolta, conservazione e utilizzo delle immagini riprese dalle telecamere installate e che, pertanto, ai sensi del nuovo "codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con D.Lgs. n. 196/2003, deve essere oggetto di particolari garanzie e tutele. Il trattamento dei dati personali nell'ambito di una attività di videosorveglianza deve essere effettuato rispettando le misure e gli accorgimenti previsti dal citato codice in materia di protezione dei dati personali, nonché i provvedimenti emessi dal Garante per la protezione dei dati personali.

Si è reso pertanto opportuno e necessario procedere all'adozione di un provvedimento che disciplini complessivamente l'utilizzo delle apparecchiature audiovisive per garantire l'accertamento degli illeciti, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei cittadini e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità ed alla protezione dei dati personali.

Deve essere precisato peraltro che da ultimo sono entrati in vigore ulteriori normative a tutela dei dati personali come di seguito elencato:

- il **Decreto del Presidente della Repubblica n. 15 del 15.01.2018**, pubblicato sulla GU n. 61 del 14/03/2018, recante "*Regolamento a norma dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante l'individuazione delle modalità di attuazione dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento dei dati effettuato, per le finalità di polizia, da organi, uffici e comandi di polizia*", in vigore dal 29.03.2018, prevede che vengano individuate le modalità di attuazione del trattamento dei dati effettuato per le finalità di polizia dal Centro elaborazioni dati e da organi, uffici o comandi di polizia.
- Il **Regolamento UE n. 2016/679** pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016, che troverà applicazione a partire dal 25 maggio 2018, ha varato il nuovo "*Pacchetto Europeo protezione dati*" che disciplina i nuovi rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e le imprese e che abroga la direttiva la Direttiva 95/46/Ce in materia di protezione dei dati personali/privacy, entrata in vigore l'8 maggio 1997.
- la **Direttiva (UE) 2016/680** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al **trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali**, nonché alla **libera circolazione di tali dati**.
- il *decreto legge 23 febbraio 2009, n. 11, convertito, con modificazioni, nella legge 23 aprile 2009, n. 38*, recante "*misure urgenti in materia di sicurezza pubblica e di contrasto alla violenza sessuale, nonché in tema di atti persecutori*", ha previsto, all'art. 6 comma 7, la possibilità per i comuni di utilizzare sistemi di videosorveglianza in luoghi pubblici o aperti al pubblico, ai fini della sicurezza urbana;



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

- il Garante per la protezione dei dati personali è intervenuto con propri provvedimenti per dettare disposizioni volte a precisare criteri, finalità, modalità e limiti nell'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza;
- con il provvedimento di cui alla Deliberazione 8 aprile 2010 - il Garante per la protezione dei dati personali ha ridisciplinato la materia, alla luce degli ultimi interventi legislativi sull'adozione di sistemi di videosorveglianza e del generale e consistente aumento del loro utilizzo. Tale provvedimento, oltre a definire i principi generali e le finalità, ha dettato specifiche disposizioni sulle modalità di utilizzo dei sistemi e degli impianti, determinando altresì misure ed accorgimenti da adottare in relazione a particolari settori;

Obiettivo è pertanto procedere alla redazione di un regolamento sulla videosorveglianza ossequioso delle predette normative e che consenta l'utilizzazione secondo legge del sistema di videosorveglianza installato sul territorio comunale.

INDICATORE RISULTATO

Analisi e studio della normativa relativa al trattamento dei dati personali relativamente all'utilizzo degli stessi quando sono oggetto di ripresa dal sistema di videosorveglianza presente sul territorio.

RISULTATO ATTESO

Redazione del regolamento e presentazione dello stesso al Consiglio Comunale per l'approvazione entro il **31 dicembre 2019**.

OBIETTIVO N.2



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

REDAZIONE E SOTTOPOSIZIONE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE IN USO DEI BENI MOBILI COMUNALI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il Comune di Rivoli Veronese da diversi anni è proprietario dei beni mobili utilizzati per esigenze proprie o per eventi realizzati sul territorio comunale. Ne consegue che in diverse occasioni le Associazioni del territorio hanno fatto richiesta e goduto dell'utilizzo di tali beni mobili comunali.

Si ravvisa pertanto la necessità di regolamentare la concessione dei beni mobili di proprietà comunale a mezzo regolamento che individui i beni stessi e ne determini le condizioni, i requisiti e le tariffe d'uso.

INDICATORE RISULTATO

Analisi e studio della normativa relativa all'utilizzo e gestione dei beni mobili di proprietà comunale.
Verifica puntuale della esistenza di tutti i documenti attestanti la proprietà comunale.

RISULTATO ATTESO

Redazione del regolamento e presentazione dello stesso al Consiglio Comunale per l'approvazione entro il **31 dicembre 2019**.

OBIETTIVO N.3

MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL' UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Con rogito del notaio Cristiana Cascone Rep. n. 155.843 racc. N. 23.534 del 28 aprile 2017, registrato in data 18.05.2017 al n. 10616 Serie 1T e trascritto il 18.05.2017 al R.G. 19951, R.P. 13256 avente ad oggetto "Cessione di diritti reali a titolo gratuito" la Società Sportiva Dilettantistica Rivoli S.r.l ha ceduto e trasferito a titolo gratuito al Comune di Rivoli V.se il campo da calcio con area scoperta di pertinenza esclusiva, nonché tribuna e zona parcheggio, avente come accessori al piano terra: locali di spogliatoio con depositi, docce e servizi igienici, ed un punto ristoro con deposito e servizi igienici.

Il predetto campo sportivo e gli altri locali e/o pertinenze essendo stati acquisiti solo in data 28 aprile 2017 non risultano inserite nel vigente regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi del comune di



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Rivoli V.se approvato con deliberazione consiliare n. 48 del 27.07.2016 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 54 del 30.11.2016.

Si è ravvisata pertanto la necessità da parte dell'Amministrazione comunale di addivenire alla modifica dell'indicato regolamento inserendo il predetto campo sportivo e gli altri locali e/o pertinenze sopra dettagliatamente descritte acquisite dal comune di Rivoli V.se in data 28.04.2017.

INDICATORE RISULTATO

Analisi e studio della normativa relativa all'utilizzo e gestione dei beni immobili di proprietà comunale. Verifica puntuale della esistenza di tutti i documenti attestanti la proprietà comunale.

RISULTATO ATTESO

Redazione del regolamento e presentazione dello stesso al Consiglio Comunale per l'approvazione entro il **31 dicembre 2019**.

OBIETTIVO N.4

DEFINIZIONE E CHIUSURA DEL 25% PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO E RIORGANIZZAZIONE E DELOCALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Va preliminarmente ricordato che nell'anno 2018 presso l'Area Tecnica del Comune di Rivoli Veronese si registrava la presenza di nr. 40 pratiche di condono edilizio risalenti prevalentemente al condono del 1985. Obiettivo per l'anno 2018, come noto, era l'invio nota a tutti i titolari degli immobili su indicati entro il 31 dicembre 2018.

Orbene per l'anno 2019 all'Ufficio Tecnico viene posto come obiettivo la definizione e chiusura del 25% delle pratiche di condono de quibus.

Unitamente a tale obiettivo si è posto quello di riorganizzare e delocalizzare l'archivio edilizia privata e lavori pubblici in un luogo adeguato e vicino all'area tecnica in modo tale da conservare il materiale cartaceo a norma di legge e consentire una migliore consultazione delle pratiche alla quale segue senz'altro una maggiore celerità nell'evasione delle pratiche edilizie degli utenti.

INDICATORE RISULTATO



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Esame di tutta la documentazione trasmessa dai titolare dei beni immobili che hanno presentato la domanda di consono Coordinamento dei vari progetti del sistema piste ciclabili presente sul territorio rivolese. Spostamento graduale dell'archivio cartaceo.

RISULTATO ATTESO

Completamento del 25% delle pratiche edilizie. Riorganizzazione e delocalizzazione archivio edilizia privata e lavori pubblici.

OBIETTIVO N.5

BANDO PER VENDITA BENI MOBILI DISMESSI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Obiiettivo è quello di procedere alla dismissione di taluni beni mobili di proprietà comunale.

Trattandosi di beni mobili appartenenti al patrimonio disponibile dell'ente al fine della loro alienazione si seguiranno le regole che disciplinano la compravendita privata previa ovviamente l'individuazione del contraente che, com'è noto, sottende alle regole pubblicistiche.

INDICATORE RISULTATO

Predisposizione di tutta la documentazione necessaria al corretto procedimento amministrativo. I passaggi sono: la catalogazione dei beni mobili non più utilizzabili dall'ente, relazione di stima del valore degli stessi, predisposizione e pubblicazione dell'avviso pubblico, reclutamento delle offerte e da ultimo predisposizione e stipulazione dei contratti con gli acquirenti.

RISULTATO ATTESO

Passaggio di proprietà dei beni mobili.

OBIETTIVO N.6

BANDO PER ASSEGNAZIONE AREE VERDI DA MANUTENERE DA PARTE PRIVATI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27.09.2019 immediatamente eseguibile recante **Concessione in uso e manutenzione aree di proprietà comunali a privati - approvazione elenco - atto di indirizzo** veniva assegnato all'Area Tecnica del Comune di Rivoli Veronese il seguente obiettivo redazione di avviso pubblico per la selezione di soggetti beneficiari di concessione e di autorizzare la sottoscrizione di concessione da stipulare con gli stessi; altresì di definire che qualora si tratti di spazi diversi da aree verdi, la manutenzione è in ogni caso a carico del concessionario ed in nessun caso gli spazi non potranno essere utilizzati a scopo di lucro, sia questo diretto o indiretto, nelle aree non a verde sono ammesse attività ludiche, sportive e sociali sempreché autorizzate dall'Ente.

INDICATORE RISULTATO

Esame e studio della normativa in materia con conseguente redazione e pubblicazione del bando di gara.

RISULTATO ATTESO

Assegnazione delle aree verdi e non verdi a privati affinché provvedano alla manutenzione delle stesse e le gestiscano con possibili risvolti di carattere integrativo sociale atteso che nelle aree non a verde sono ammesse attività ludiche, sportive e sociali sempreché autorizzate dall'Ente.

OBIETTIVO N.7

RECUPERO CONTRIBUTI REGIONALI FUORI SCADENZA MASSIMA (PISTA CICLABILE TRAMUTATO IN MARCIAPIEDE DA CIMITERO A CAMPO SPORTIVO)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo consisteva nel fatto di verificare se fossero state presentate nel passato richieste di contributo che poi erano rimaste chiuse in un cassetto e alle quali nessun ufficio avesse dato seguito facendo perdere contributi regionali preziosi per la comunità.

Ed invero, con nota del 13.02.2019 assunta al protocollo dell'ente in data 13.02.2019 al numero 1328 la regione Veneto nella persona del Direttore dell'U.O. Lavori Pubblici avvisava il comune che scadeva il termine per la rendicontazione relativo alla realizzazione di un intervento per il quale era stato richiesto un contributo di 100.000/00 assegnato con DGR n. 1139 del 01.07.2014.

INDICATORE RISULTATO

Predisposizione della documentazione volta ad evitare la perdita del contributo.

RISULTATO ATTESO

Ottenimento del contributo e realizzazione della del marciapiede da cimitero a campo sportivo.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

OBIETTIVO N.8

COMPLETAMENTO SPOSTAMENTO EX UFFICIO ANAGRAFE A PIANO TERRA

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Completare lo spostamento dell'Ufficio anagrafe già avviato nel 2018.

INDICATORE RISULTATO

Spostamento di documentazione e sistemazione degli uffici (ex anagrafe) per destinazione ad altro utilizzo.

RISULTATO ATTESO

Completamento dello spostamento e preparazione dei locali dell'ex ufficio anagrafe per altro utilizzo.

OBIETTIVO N.9

ATTIVAZIONE PROCEDURA REALIZZAZIONE MOSTRA SULL'ARCHEOLOGIA PRESSO EX POLVERIERA AD ESECUZIONE DI QUANTO ATTIVATO CON NOTA PROT. N. 2605 DEL 02.04.2019

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Attivazione procedimento volto alla realizzazione di una mostra presso la ex polveriera avente ad oggetto "La Rocca di Rivoli tra preistoria e medioevo".

INDICATORE RISULTATO

Predisposizione della documentazione necessaria alla stipulazione di una convenzione con la soprintendenza dei beni culturali di Verona.

RISULTATO ATTESO

Attivazione del procedimento volto all'allestimento della mostra archeologica.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

OBIETTIVO N.10

PUBBLICAZIONE ATTI E DOCUMENTI NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Si tratta di obiettivo trasversale nel senso che interessa *ratione materiae* ogni Responsabile di Settore. L'obiettivo di cui trattasi trova il proprio fondamento normativo nel combinato disposto dell'art. 43 comma 3 D.Lgs.33/2013, secondo cui “*I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge*” e dell'art.46, comma 1, D.Lgs.33/2013, secondo cui l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, “*sono valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili*”.

INDICATORE RISULTATO

Rispetto della tempistica della Legge.

RISULTATO ATTESO

Inserimento ed aggiornamento dei dati, documenti e informazioni, di competenza del Settore, previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel rispetto dei termini (tempestivo, triennale, semestrale, annuale) e delle condizioni di chiarezza e completezza previsti dal D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii. e dalle Linee guida ANAC.

OBIETTIVI STRATEGICI 2019

AREA AMMINISTRATIVA Responsabile incaricato di P.O. Dott. Furioni Renzo dal 01.03.2019

Centri di Responsabilità di 2° livello (facenti capo al Responsabile di Area)



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

N.	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati
1	Segreteria	Furioni Renzo
2	Tributi e Proventi diversi	Furioni Renzo
3	Servizi di Stato Civile, Demografici, Elettorali, Leva	Furioni Renzo e Tomei Beatrice
4	Statistiche e Censimenti	Furioni Renzo e Tomei Beatrice
5	Comunicazione Pubblica, Protocollo e Archivio	Furioni Renzo
6	Servizi alla persona e Servizi socio assistenziali	Furioni Renzo, Comin Chiaramonti M.B.
7	Attività Culturali	Furioni Renzo
8	Servizi Scolastici	Furioni Renzo, Comin Chiaramonti M.B.

L'Area Amministrativa è il punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi, cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente. Svolge pertanto attività di collegamento tra gli organi elettivi e gli uffici preposti alla gestione, gestendo a sua volta primariamente ed esclusivamente i servizi di competenza statale disciplinati dall'art.14 TUEL. Nell'ambito delle competenze dell'Area Amministrativa rientrano poi le la gestione dei tributi, il commercio e le attività produttive, la cultura, i servizi scolastici (mensa, trasporto scolastico etc) nonché i servizi alla persona che si occupano di prevenire e rimuovere le cause che possono impedire alla persona di realizzarsi e di integrarsi nell'ambito familiare e sociale e che possono condurre a fenomeni di emarginazione nella vita quotidiana; sostenere la famiglia, tutelare l'infanzia e i soggetti in età evolutiva, con particolare riferimento ai soggetti a rischio di emarginazione; promuovere ed attuare gli interventi a favore di persone non autosufficienti finalizzati al mantenimento o reinserimento stabile al proprio domicilio; assicurare le prestazioni professionali di servizio sociale per prevenire situazioni di difficoltà; evitare il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale; mantenimento del livello di assistenza e degli interventi a favore di minori, anziani, disabili e persone a rischio di emarginazione; mantenimento dei servizi alla persona a domanda individuale: interventi assistenziali, educativi, collocamento in centri diurni o residenziali, interventi di affidamento familiare, SAD; mantenimento della collaborazione con i servizi territoriali e le associazioni del privato sociale.

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie dell'Area Amministrativa, articolata nelle unità organizzative di cui sopra. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'Ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento ed i relativi risultati attesi si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.

OBIETTIVI SPECIFICI

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui di cui al DUP 2019-2021, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 29/11/2018 e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione per lo stesso triennio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 17.12.2018, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	Organizzazione del convegno su Francesco Calzolari	30.06.2019	temporale	20
2	Adeguamento Ufficio Demografici ANPR	31.12.2019	temporale	20
3	Predisposizione Gara Trasporto Scolastico	30.09.2019	temporale	20
4	Collaborazione e supporto amministrativo alla pro loco per organizzazione della Sagra dell'Asparago	30.06.2019	temporale	20
5	Imposta pubblicità	31.12.2019	temporale	20
6	Creazione/bonifica banca dati dei contribuenti	31.12.2019	temporale	20
7	Accertamento posizioni insolute prescrivibili	31.12.2019	temporale	20
8	Pubblicazione atti e documenti nella Sezione "Amministrazione Trasparente".	Tempistica di legge	temporale	20

OBIETTIVO N. 1

ORGANIZZAZIONE CONVEGNO SU FRANCESCO CALZOLARI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

L'amministrazione comunale unitamente alla Biblioteca comunale ha voluto commemorare la figura attraverso un convegno che si è svolto in data 4 maggio 2019 presso la ex polveriera la figura di Francesco Calzolari (Verona, 10 luglio 1522 – Rivoli Veronese, 5 marzo 1609) noto farmacista e botanico italiano. Il suo *Theatrum Naturae* fu fra i primi esempi di musei privati impostati sulla classificazione di reperti e racchiude le oltre 450 specie elencate **nell'opera "Il viaggio di Monte Baldo"** in cui racconta le sue esperienze scientifiche sull'omonimo gruppo montuoso con un taglio naturalistico e cartografico che va oltre l'interesse prevalentemente officinale fino ad allora rivolto a questo tipo di opere, dove il monte Baldo già all'epoca è delineato come un hortus in cui la ricchezza floristica pone l'accento sulla specificità degli endemismi e la varietà autoctona del territorio.

Il convegno sulla figura di Francesco Calzolari quale farmacista nel rinascimento costituisce evento di interesse sotto il profilo aggregativo e costituisce un'indubbia occasione di promozione e di valorizzazione del territorio e della sua storia;

Giova precisare che l'evento che ha visto coinvolte ben tre uffici del Comune di Rivoli V.se ossia Area Tecnica e Area Amministrativa.

INDICATORE RISULTATO

Approfondimento della normativa sull'organizzazione dei convegni e predisposizione degli strumenti e della location volta ad ospitare il Convegno.

RISULTATO ATTESO

Commemorare il noto farmacista del rinascimento Calzolari Francesco ed offrire alla cittadinanza un evento ricco di cultura.

OBIETTIVO N. 2

ADEGUAMENTO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICI A ANPR

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. ANPR è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche, e diventa un punto di riferimento unico per l'intera Pubblica amministrazione e per tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Dai dati forniti dal Ministero dell'Interno al 10 gennaio 2018 hanno completato il subentro 41 Comuni per una popolazione residente di 1.035.030 persone. Sono attualmente in fase di pre-subentro 989 Comuni.

L'Anagrafe unica, una volta a regime, consentirà la piena interoperabilità e standardizzazione dei dati anagrafici nazionali e permetterà il passaggio dalle oltre 8.000 banche dati anagrafiche dei comuni ad un'unica banca dati centralizzata.

INDICATORE RISULTATO

Iniziare e completare il processo di bonifica dei dati delle singole anagrafiche comunali, hanno portato a termine il percorso di migrazione nella nuova anagrafe centrale.

RISULTATO ATTESO

Portare a termine il percorso di migrazione nella nuova anagrafe centrale.

OBIETTIVO N. 3

PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA DEL TRASPORTO SCOLASTICO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Si tratta di assicurare il servizio di trasporto scolastico agli studenti della scuola dell'infanzia e primaria.

Si tratta di un servizio a domanda individuale.

L'obiettivo è quello di assicurare il servizio di trasporto scolastico attraverso l'affidamento dell'appalto di servizi ossequioso del decreto legislativo n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) .

INDICATORE RISULTATO

Svolgimento della procedura di gara.

RISULTATO ATTESO

Garantire il miglior servizio di trasporto scolastico possibile a famiglie e minori.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

OBIETTIVO N. 4

CO-ORGANIZZAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PROLOCO "L'ANFITEATRO" DI RIVOLI VERONESE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "XXV° FESTA DEGLI ASPARAGI"

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nella **valorizzazione delle tradizioni e la memoria storica della comunità** in quanto l'asparago di Rivoli, anche secondo riviste di settore e stampa specializzata (vedasi www.venetoagricoltura.org), oltre che connotato da peculiari caratteristiche organolettiche, porta con sé un nesso storico che si riconduce agli eventi della campagna d'Italia di Bonaparte nel 1796-1797, che con la sua armata ha visto Rivoli Veronese teatro di una delle sue battaglie decisive, ma ha anche portato l'introduzione delle zampe di asparago nel territorio rivolese incrociandole con gli asparagi selvatici del prospiciente Monte Pastello ed originando quindi una peculiare tipicità locale.

All'amministrazione comunale l'associazione PROLOCO "L'ANFITEATRO" DI RIVOLI VERONESE ha richiesto: patrocinio, co-organizzazione, disponibilità del servizio di vigilanza, servizio di affissioni dei manifesti e delle locandine, idoneo provvedimento di disciplina temporanea del traffico, segnaletica stradale temporanea (n. 4 divieti di transito, n. 4 divieti di sosta), numero 10 transenne, palco completo, n.30 tavoli, n. 60 panche, servizio di raccolta rifiuti, autorizzazione di pubblico spettacolo per l'evento.

INDICATORE RISULTATO

Predisporre la documentazione necessaria all'adempimento di quanto richiesto.

RISULTATO ATTESO

Co-organizzazione della manifestazione denominata "XXV° Festa degli Asparagi".

OBIETTIVO N.5

IMPOSTA PUBBLICITÀ

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Recupero imposta di pubblicità.

INDICATORE RISULTATO



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Bonifica banca dati.

RISULTATO ATTESO

Riscossione dell'imposta di pubblicità.

OBIETTIVO N.6

BONIFICA BANCA DATI DEI CONTRIBUENTI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di bonificare la banca dati del Comune di Rivoli Veronese.

INDICATORE RISULTATO

Inserimento e/o cancellazione dati rilevanti ai fini della riscossione dei tributi locali.

RISULTATO ATTESO

Inserimento ed aggiornamento dei dati che consentano la riscossione dei tributi locali e nel contempo evitino il contenzioso.

OBIETTIVO N.7

ACCERTAMENTO POSIZIONI INSOLUTE PRESCRITTIBILI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Procedere con l'invio degli avvisi di accertamento delle somme che vanno in prescrizione.

INDICATORE RISULTATO

Predisposizione della documentazione necessaria.

RISULTATO ATTESO



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Invio entro l'anno degli avvisi di accertamento soggetti ad imminente prescrizione.

OBIETTIVO N.8

PUBBLICAZIONE ATTI E DOCUMENTI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Si tratta di obiettivo trasversale nel senso che interessa *ratione materiae* ogni Responsabile di Settore. L'obiettivo di cui trattasi trova il proprio fondamento normativo nel combinato disposto dell'art. 43 comma 3 D.Lgs.33/2013, secondo cui "*I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge*" e dell'art.46, comma 1, D.Lgs.33/2013, secondo cui l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, "*sono valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili*".

INDICATORE RISULTATO

Rispetto della tempistica della Legge.

RISULTATO ATTESO

Inserimento ed aggiornamento dei dati, documenti e informazioni, di competenza del Settore, previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel rispetto dei termini (tempestivo, triennale, semestrale, annuale) e delle condizioni di chiarezza e completezza previsti dal D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii. e dalle Linee guida ANAC.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

ORIGINALE

Reg. Delib. N. 57 Data 06-11-2019

!X! Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019. ESAME ED APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **SEI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **17:00**, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sull'ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Luchesa Armando	Sindaco	A
Gandini Luca	Vice Sindaco	P
Pandolfi Carmine	Assessore	P

presenti n. 2 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, il Segretario Comunale Avv.to **PUZZO CARMELA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco **GANDINI LUCA**, assunta la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione del provvedimento in conformità della proposta stessa, meritevole di approvazione;

RITENUTO, pertanto, di far propria la proposta in argomento;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DOPO breve ed opportuna discussione;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE nel suo testo integrale la proposta di deliberazione che, in originale si allega al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge;
- 2) DI COMUNICARE il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari;
e, stante l'urgenza,
- 3) DI DICHIARARE, a seguito di separata votazione, pure espressa all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.29 DEL 24-05-2019

Ufficio: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO CONTABILITA' TRIBUTI

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019. ESAME ED APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*.

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 16.06.2017, esecutiva ai sensi di legge.

VISTO l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che sancisce il principio di separazione tra politica ed amministrazione, in forza del quale le attività di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti/Responsabili di P.O.

VISTO l'art.109 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, in forza del quale *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*.

VISTO l'art.3, comma 2, del D. Lgs. 27.10.2009 n.150, in forza del quale *"Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai suoi dipendenti"*.

RICHIAMATO il d.lgs. 165 del 2001 ed in particolare gli articoli 6 e 6-ter come novellati dall'art. 4 del D.lgs. n. 75 del 2017;

RICHIAMATE le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche pubblicate sulla G.U. serie generale n. 173 del 27.07.2018;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione del vigente Sistema di Misurazione della Performance dei dipendenti dell'Ente, il cui art. 8 dispone che:

"1. Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa consiste nella misurazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione, secondo quanto previsto dall'articolo 10;



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

2. La performance individuale è valutata con riferimento agli elementi di cui all'articolo 7;

3. La valutazione della performance organizzativa e individuale dei singoli dipendenti avviene secondo quanto previsto dall'art. 11".

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 04.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: *"Struttura organizzativa del comune di rivoli veronese. Determinazione dell'organigramma dell'ente"* con la quale veniva approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Rivoli Veronese suddiviso in nr. 3 Aree come di seguito meglio specificate:

- a) Area Amministrativa;
- b) Area Contabile;
- c) Area Tecnica.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 21.09.2018 recante *"Piano della Performance anno 2018. Esame ed approvazione"*.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5 del 04.03.2019 con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ha nominato Responsabile dell'Area Amministrativa il dr. Furioni Renzo.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 6 del 04.03.2019 con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ha nominato Responsabile dell'Area Contabile il dr. De Massari Luca.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 07 del 04.03.2019 con il quale il Sindaco pro-tempore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ha nominato Responsabile dell'Area Tecnica il geom. Gamberoni Marco.

RICHIAMATO il regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 20.05.2019.

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 17.12.2018 esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 24.11.2017, recante *"Rimodulazione della dotazione organica ed approvazione programma del fabbisogno del personale triennio 2018-2020. Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ex art.33, comma 2, d. lgs. 30.03.2001 n.165"*.

VISTO l'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, come sostituito dal D.Lgs. 97/2016, secondo cui *"l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione"*. L'ANAC, approvando la Deliberazione n. 831/2016, raccomanda proprio agli organi di indirizzo



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

di prestare *"particolare attenzione alla individuazione di detti obiettivi nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione"*.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 25.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione del Piano Triennale (2019-2021) per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione. Per quanto rileva nel presente provvedimento nel Piano de quo viene disposto *"l'Amministrazione Comunale - condividendo quanto stabilito dalla CIVIT (oggi ANAC) nella deliberazione n. 6/2013, par. 3.1, lett. b), in merito alla necessità di un coordinamento e di una integrazione fra gli ambiti relativi alla performance e alla trasparenza – ritiene che le misure contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della performance"*.

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 17.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021.

CHIARITO che il Comune di Rivoli Veronese, in quanto Ente con popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti, ai sensi dell'art.169, comma 2, D.Lgs.267/2000, non ha l'obbligo di adottare il PEG. Che tuttavia costituisce ormai *ius receptum* l'operatività dell'art.10 della Legge Brunetta relativo al piano della performance anche nei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, quale è Rivoli Veronese, non obbligato all'adozione del PEG. Ed invero, sebbene l'art. 16 del D.Lgs 150/2009 sancisca l'obbligo per gli Enti Locali di adeguare i propri ordinamenti soltanto ai principi contenuti agli artt. 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del citato Decreto, non richiamando invece il disposto del citato art. 10 in materia di performance, la magistratura contabile è tuttavia consolidata nell'affermare l'obbligo per gli Enti locali, non obbligati all'approvazione del PEG, di procedere, comunque, nel rispetto del quadro normativo sopra richiamato, all'adeguamento del proprio ordinamento interno alla disciplina in materia di performance (Cfr. *ex multis* Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, Deliberazione 15/2016).

RITENUTO pertanto opportuno, ai sensi all'art. 169, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, provvedere all'adozione di un Piano della Performance anno 2019, quale documento descrittivo degli obiettivi strategici e routinari assegnati per il corrente esercizio finanziario ai Titolari di Posizione Organizzativa ed a cascata ai dipendenti preposti ai relativi Uffici di competenza, finalizzato ad integrare il contenuto dei decreti di nomina dei responsabili di posizione organizzativa che già definivano i risultati da raggiungere.

CHIARITO che gli obiettivi strategici indicati nell'allegato Piano della Performance 2019, per l'attuazione dei quali si è già da tempo iniziato a lavorare, sono stati definiti avuto particolare riguardo alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali sono ritenuti compatibili.

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano della Performance per l'anno 2019, così come risulta dall'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di formalizzare l'assegnazione ai Responsabile di Area degli obiettivi strategici e di mantenimento dell'anno in corso, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Titolari di P.O. corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie sinora all'uopo utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità.

ACQUISITI ED ALLEGATI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1. DI APPROVARE il Piano della Performance per l'anno 2019, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in coerenza con gli stanziamenti definiti nel Bilancio di Previsione 2019-2021 (annualità 2019) e con le previsioni del DUP 2019-2021 (annualità 2019).

2. DI DARE ATTO che il Piano della Performance per l'anno 2019, ai fini della successiva fase valutazione dei dipendenti dell'Ente, andrà letto conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio previsionale.

3. DI DARE ATTO che il Piano della Performance per l'anno 2019 risulta costituito dalle schede di sintesi degli obiettivi strategici, che si intendono raggiungere con indicazione anche dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione, dando atto che gli stessi coincidono con quanto già indicato nei programmi del DUP 2019-2021 (annualità 2019), del Bilancio di previsione relativo all'annualità in corso e dai successivi provvedimenti di variazione ed integrazione.

4. DI DARE ATTO che, ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici assegnati ai dipendenti incaricati di P.O., specie per quanto attiene alle scadenze in tema di trasparenza amministrativa, ciascun Responsabile di Area potrà avvalersi dei dipendenti assegnati al proprio Ufficio ed il contributo all'uopo fornito da questi ultimi sarà oggetto di valutazione della loro "*performance organizzativa*".

La performance organizzativa del personale non titolare di P.O., che sarà oggetto di valutazione da parte del relativo Responsabile di Area, deve intendersi perciò collegata, oltre che agli obiettivi specifici collegati ad eventuali incarichi di specifica responsabilità ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999, anche ai medesimi obiettivi strategici assegnati al Responsabile di Area, come descritti nel presente Piano della Performance 2019.

5. DI DARE ATTO che gli obiettivi strategici 2019 assegnati al Segretario Comunale, Dott.ssa Carmela Puzzo, risultano descritti, nel Decreto Sindacale n. 32 del 31.12.2018, cui viene fatto rinvio.

6. DI DICHIARARE, attesa l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019. ESAME ED APPROVAZIONE.

Pareri ex art. 49 D.LGS. 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Data: 06-11-2019

Il Responsabile del servizio
De Massari Luca

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Data: 06-11-2019

Il Responsabile del servizio
De Massari Luca



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

Deliberazione di G.C. n° 57 del 06-11-2019

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019. ESAME ED APPROVAZIONE.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
GANDINI LUCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
PUZZO CARMELA

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
PUZZO CARMELA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale on-line nell'apposita sezione del sito web www.comune.rivoli.vr.it il giorno _____ (pubblicazione n. _____) per la durata di 15 giorni consecutivi e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Rivoli Veronese, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
GIRARDI RAFFAELE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Rivoli Veronese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
PUZZO CARMELA