



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

COPIA

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 242 DEL 11-07-2016 REGISTRO PARZIALE N.35

Ufficio: INFORMATICA

Unità organizzativa: Suap, Edilizia ed Informatica

Oggetto: Determina a contrattare per l'affidamento del "servizio per l'avviamento alla gestione informatica dei documenti, l'invio automatizzato, la manutenzione e la conservazione a norma" fino al 31.12.2018 mediante procedura negoziata rivolta a cinque operatori economici iscritti sul MEPA. Approvazione avviso esplorativo e condizioni di contratto. Assunzione impegno provvisorio di spesa. - Cig ZA31A9732F - Siope 1329.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevato che il D.P.C.M. 13.11.2014 stabilisce che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adeguare i propri sistemi di gestione informatica alle disposizioni del decreto entro diciotto mesi dalla sua entrata in vigore (12 agosto 2016), per arrivare a gestire obbligatoriamente oltre detto termine i documenti in formato esclusivamente elettronico. Uno degli elementi centrali della normativa è che i documenti digitali devono essere immutabili in tutte le fasi di accesso e conservazione. A garantire l'originalità dei documenti redatti in formato digitale dovranno esserci la firma elettronica qualificata dell'autore, e l'apposizione di una validazione temporale, l'utilizzo della posta elettronica certificata con ricevuta completa e la memorizzazione su sistemi di gestione con opportune politiche di sicurezza.

Considerato che per poter adeguare il sistema di gestione informatica al suddetto decreto è necessario provvedere all'affidamento a ditta esterna di un servizio per la predisposizione del manuale di gestione dei documenti elettronici, per la predisposizione del manuale di conservazione dei documenti elettronici, per la predisposizione del piano di sicurezza informatica, per l'attivazione di un'area dedicata all'Ente presso un conservatore accreditato Agid nella quale poter conservare le tipologie di documenti elettronici emessi dall'ente, per la fornitura, installazione e configurazione di un software aggiuntivo alle dotazioni attuali dell'ente specifico per l'invio automatizzato delle suddette tipologie di documenti elettronici in conservazione, per l'effettuazione dei corsi sulle procedure di invio del software aggiuntivo, la consultazione ed esibizione dei documenti conservati, per la manutenzione di tutte le suddette attività;

Visto l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
 - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:
 - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni¹²⁴ sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
 - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
 - l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
 - l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
 - l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
 - l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
 - l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
 - l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 09.09.2015 con il quale è stato nominato il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa dell'Area “Edilizia Privata – Suap – Informatica – Polizia Locale”;

Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Visti:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D. Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e

successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 – ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale *“ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”*;

Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

Visto l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208: *“ Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali ”* e rilevato quanto segue in merito:

- gli enti obbligati ad utilizzare, in via generale, le convenzioni Consip (o di altre centrali di committenza) ai sensi dell'articolo 25 della legge 448/1999 sono:
 - amministrazioni statali, centrali e periferiche;
 - istituti e scuole di ogni ordine e grado;
 - istituzioni educative ed universitarie;
 - enti nazionali di previdenza ed assistenza sociale (a partire dalla vigenza della legge di stabilità 2016);
 - agenzie fiscali (a partire dalla vigenza della legge di stabilità 2016);
- gli enti locali, per converso, non sono obbligati ad utilizzare in generale le convenzioni Consip o di altre centrali di committenza;
- infatti, l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 dispone: *“ Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie*

fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. ”;

- pertanto, in termini generali, i comuni e gli altri enti locali (“restanti amministrazioni” di cui al comma 449 trascritto sopra) hanno la facoltà e non l’obbligo di utilizzare le convenzioni; nel caso in cui non se ne avvalgano, debbono comunque utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- tuttavia, anche gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni nei seguenti casi:
 - a) in applicazione dell’articolo 9, comma 3, del d.l. 66/2014, convertito in legge 89/2014, che prevede l’individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi (non lavori) e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;
 - b) in applicazione dell’attuale articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche (e le società partecipate) individuate dall’Istat ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori. Tuttavia, ciò nei limiti dei “beni e servizi disponibili”;
 - c) in applicazione dell’articolo 1, comma 7, del d.l. 95/2012, convertito in legge 135/2012, per le categorie merceologiche di:
 - energia elettrica,
 - gas,
 - carburanti rete e carburanti extra-rete,
 - combustibili per riscaldamento,
 - telefonia fissa e telefonia mobile;
- dato atto che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie suindicate
- per tutti gli enti locali, compresi i comuni di piccole dimensioni, l’articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l’articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, in quanto il testo della norma prevede: “*Fermi restando l’articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l’articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro*”;
- l’articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 dispone: “*le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5*

ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”;

- ovviamente, i riferimenti alle norme del dpr 207/2010 sono da considerare attualmente non applicabili, a causa della loro abolizione; in ogni caso appare permanere l'obbligo di avvalersi del MePa, come sistema mediante il quale selezionare l'operatore economico al quale affidare la fornitura/il servizio, a condizione, ovviamente, che la prestazione oggetto del presente provvedimento sia ricompresa nel MePa;

Verificato comunque che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

Ritenuto, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante procedura negoziata che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

Visto che la motivazione per procedere alla procedura negoziata è la seguente:

- il principio di economicità viene garantito attraverso la consultazione di più operatori economici;
- il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche del Comune, che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno di adeguamento dell'Ente alla normativa in materia di produzione e conservazione di documenti informatici, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza;
- il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione disposta nel bilancio triennale, sia nei termini previsti per acquisire/mettere in esercizio il bene/il servizio, necessari ai fini dell'efficace erogazione dei servizi, come rilevato sopra;
- il principio della correttezza viene rispettato, garantendo che il contraente non sia individuato attraverso una scelta apodittica o dando luogo nei suoi confronti ad un privilegio, bensì consentendo a tutti i soggetti interessati a negoziare con il Comune, a parità di condizioni: tutti i soggetti che manifestano l'interesse a negoziare sono compulsati dalla richiesta di partecipazione che pone per tutti identiche condizioni e con essi si negozia sulla base di un univoco invito a presentare offerte;
- il principio della libera concorrenza viene rispettato, perché ci si avvale del MePa, strumento che garantisce la libera concorrenza, così come regolamentato dalle norme vigenti;

- il principio di non discriminazione viene garantito sia rispettando il principio di correttezza, sia rispettando il principio della libera concorrenza, sia perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l'indicazione posta dal d.lgs 50/2016, di aprire il mercato alle piccole e medie imprese visto, per altro, che si utilizzano i sistemi di individuazione degli operatori economici previsti dal MePA;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;
- il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio della pubblicità viene garantito pubblicando all'albo pretorio istituzionale informatico del Comune, per 15 giorni, un avviso per la presentazione dal parte degli operatori interessati, iscritti sul Mepa, delle manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura negoziata;

Rilevato che i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'avviso pubblico e dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta attraverso il sistema della Richiesta d'Offerta, inviata ad almeno 5 operatori economici;

Rilevato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, secondo periodo, del d.lgs 50/2016 “ *per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni* ”, sicché si può affermare:

- Il mercato elettronico, propriamente, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del d.lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica. Tale sistema di acquisto, poi si distingue in:
 - «strumenti di acquisto», regolati dalla successiva lettera cccc) come “strumenti di acquisizione che non richiedono apertura del confronto competitivo”. Rientra tra gli strumenti di acquisto (numero 3) della lettera cccc)) “il mercato elettronico realizzato da centrale di committenza nel caso di acquisti effettuati a catalogo”, cioè mediante ordine di acquisto diretto;
 - «strumenti di negoziazione», regolati dalla successiva lettera dddd) come “strumenti di acquisizione che richiedono apertura del confronto competitivo”. Rientrano tra gli strumenti di negoziazione (numero 3 della lettera dddd) “il mercato elettronico realizzato da centrali di committenza nel caso di acquisti effettuati attraverso confronto concorrenziale”, cioè mediante richiesta d'offerta.
- il comma 6 dell'articolo 36 non chiarisce quali strumenti attuativi del “mercato elettronico” si possono utilizzare, se gli “strumenti di acquisto”, oppure se gli “strumenti di negoziazione”. Sotto la soglia dei 40.000 euro appare dunque possibile anche avvalersi della richiesta d'offerta;

Ritenuto, in merito al criterio di gara, di avvalersi della selezione del criterio del minor prezzo, valevole anche per lo strumento della RdO nell'ambito del MePa nel caso di specie ammissibile ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b), trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, poiché il servizio viene reso da diversi operatori;

Visto l'articolo 9, comma 1, lettere a) e b), del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Visti :

- lo statuto del Comune, e in particolare l'art. 54 sulle funzioni dei responsabili di servizio;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli artt. 8 e 20 sulle funzioni e sugli atti di competenza dei responsabili di servizio;
- il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, gli articoli 39 e 40 sulle procedure di impegno di spesa;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti e, in particolare l'art. 67 sull'affidamento a persone o imprese;

Visto il bilancio di previsione per gli anni 2016-18, approvato con delibera di consiglio comunale n. 41 del 14.06.2016, e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2016-18;

Visto il piano esecutivo di gestione dell'anno 2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23.06.2016, dichiarata immediatamente eseguibile e pubblicata all'albo pretorio comunale in data 06.07.2016 con il n. 623, col quale sono stati assegnati al sottoscritto responsabile del servizio, a cui ricondurre la spesa in oggetto indicata, le relative risorse finanziarie al capitolo n. 6070 – “prestazioni per funzionamento del centro elettronico (hardware, ambiente operativo, assistenza informatica)” Codice bilancio 01.08-1.03.02.19.000 del bilancio di previsione per gli anni 2016-17-18;

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'articolo 36 del d.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, con la procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici iscritti sul MEPA;

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

Richiamato il comma 3 dell'art.11, del d. lgs. 118/2011, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. c) del d. lgs. 126/2014, che così recita “*il principio generale n. 16 della competenza finanziaria di cui all'allegato 1 è applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie di esercizio, che nel 2016, sono rappresentate anche negli schemi di bilancio di cui all'art. 11, comma 12;*”

Ritenuto di provvedere in merito ed assumere la prenotazione dell'impegno contabile per la registrazione della spesa in bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile in base al principio della competenza potenziata, al fine di poter dar seguito alla

successiva sottoscrizione dell'obbligazione giuridica per l'affidamento dell'ordine del servizio in oggetto;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2016 che prevede al capitolo n. 6070 – “prestazioni per funzionamento del centro elettronico (hardware, ambiente operativo, assistenza informatica) la copertura finanziaria per l'acquisizione del suddetto servizio in adempimento delle previsione del D.U.P. 2016-18;

Valutato che non sussistono particolari complessità per la formulazione delle offerte in oggetto e quindi non sussistono motivazioni per dover prolungare il termine minimo per la ricezione delle offerte stabilito in 10 giorni dall'art. 124 comma 6 lett. d del D.Lgs. 163/06;

Rilevato che per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del d.lgs 50/2016 il settore/servizio competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati:

- per contratti il cui importo a base di gara è inferiore a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;
- in contratti il cui importo a base di gara è pari o superiore a 40.000,00 euro, va chiesto il CIG e va fatto il versamento del contributo, negli importi prescritti;

Atteso che, in data 11.07.2016 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui codice è ZA31A9732F

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare tutto quanto enunciato in narrativa, in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di procedere all'affidamento del servizio pluriennale in oggetto con procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, con la procedura negoziata previa consultazione di cinque operatori economici iscritti sul MEPA per un importo a base di gara di Euro 9.016,39 + iva = Euro 11.000,00;
- 3) di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs.267/2000, che:
 - il fine che il contratto intende perseguire è l'adeguamento del sistema informatico del Comune di Rivoli Veronese alle disposizioni del D.P.C.M. 13.11.2014 relative all'obbligo di produzione e gestione dei documenti esclusivamente in formato elettronico;
 - l'oggetto del contratto è servizio per l'avviamento alla gestione informatica dei documenti, l'invio automatizzato e la conservazione a norma;
 - il contratto verrà stipulato in forma telematica attraverso la piattaforma del M.E.P.A. messa a disposizione da Consip ;
 - le clausole contrattuali sono quelle indicate nelle condizioni generali (allegato 1) e particolari di contratto (allegato 2);

- 4) di approvare le condizioni generali di contratto (Allegato 1), le condizioni particolari di contratto (Allegato 2);
- 5) di pubblicare un avviso per invitare gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura finalizzata alla successiva negoziazione per l'affidamento della prestazione in oggetto, da pubblicare per almeno 15 giorni, alle condizioni indicate nello schema che, allegato al presente provvedimento, si approva (allegato 3);
- 6) di prenotare l'impegno, ai sensi dell'articolo 183 comma 3 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente in corso di perfezionamento, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, tenuto conto che, ai sensi del suddetto art. 183 c. 6 lett. a), il contratto in oggetto ha durata pluriennale:

Eserc. Finanz.	2016				
Cap./Art. importo	6070 (€ 3.000,00)	Descrizione	prestazioni per funzionamento del centro elettronico (hardware, ambiente operativo, assistenza informatica)		
Codice bilancio	01.08-1.03.02.1 9.000	Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.	2016	Spesa non ricorrente	
SIOPE	1329	CIG	ZA31A9732F	CUP	
Creditore	da determinarsi				
Causale	servizio per l'avviamento alla gestione informatica dei documenti, l'invio automatizzato e la conservazione a norma				
Modalità finan.	Entrate correnti di bilancio				
Imp./Pren. n.		Importo	Euro 3.000,00 (Iva inclusa)	Frazionabile in 12	No

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art. importo	6070 (€ 4.000,00)	Descrizione	prestazioni per funzionamento del centro elettronico (hardware, ambiente operativo, assistenza informatica)		
Codice bilancio	01.08-1.03.02.1 9.000	Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.	2017	Spesa non ricorrente	
SIOPE	1329	CIG	ZA31A9732F	CUP	
Creditore	da determinarsi				

Causale	servizio per l'avviamento alla gestione informatica dei documenti, l'invio automatizzato e la conservazione a norma				
Modalità finan.	Entrate correnti di bilancio				
Imp./Pren. n.		Importo	Euro 4.000,00 (Iva inclusa)	Frazionabile in 12	No

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art. importo	6070 (€ 4.000,00)	Descrizione	prestazioni per funzionamento del centro elettronico (hardware, ambiente operativo, assistenza informatica)		
Codice bilancio	01.08-1.03.02.1 9.000	Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.	2018	Spesa non ricorrente	
SIOPE	1329	CIG	ZA31A9732F	CUP	
Creditore	da determinarsi				
Causale	servizio per l'avviamento alla gestione informatica dei documenti, l'invio automatizzato e la conservazione a norma				
Modalità finan.	Entrate correnti di bilancio				
Imp./Pren. n.		Importo	Euro 4.000,00 (Iva inclusa)	Frazionabile in 12	No

- 7) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come da attestazione favorevole espressa, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità, con la sottoscrizione di adozione del presente atto da parte del sottoscritto responsabile del servizio;

Data prevista emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
ottobre 2016	novembre 2016	3.000,00
febbraio 2017	marzo 2017	4.000,00
gennaio 2018	febbraio 2018	2.000,00
ottobre 2018	novembre 2018	2.000,00

- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile del servizio;

9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, nonché dall'articolo 153 c.5 del D.lgs.267/2000 e dal relativo regolamento comunale di contabilità, che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale ai fini dell'esecutività dell'atto e dell'acquisizione del contestuale parere contabile e visto di compatibilità monetaria

10) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

11) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che:

- tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.comune.rivoli.vr.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
- al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- non si pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, in quanto non è necessario costituirla;
- nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria del contratto al termine della sua esecuzione;
- i medesimi atti di cui al comma 1, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, del d.lgs 50/2016 sono, altresì, pubblicati:
 - sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
 - sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, di cui al comma 4 dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016, e le piattaforme regionali di e-procurement interconnesse tramite cooperazione applicativa;
- gli atti da pubblicare sono:
 - la presente determinazione a contrattare;
 - l'avviso a presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura;
 - le manifestazioni di interesse ricevute (una volta conclusa la procedura);
 - la lettera di invito;
 - i provvedimenti di esclusione ed ammissione;
 - le proposte/offerte (una volta chiusa la procedura);
 - il verbale di negoziazione (una volta adottato il provvedimento di approvazione della proposta di aggiudicazione);
 - la determinazione di approvazione della proposta di aggiudicazione;
 - il contratto;
 - il resoconto della gestione finanziaria;
 - la struttura proponente;
 - l'oggetto del bando;
 - l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
 - l'aggiudicatario;

- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate;

12) di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto dipendente responsabile del servizio;

13) di allegare:

- Allegato 1 - condizioni generali di contratto;
- Allegato 2 - condizioni particolari di contratto;
- Allegato 3 – schema avviso manifestazione di interesse;
- Allegato 4 - Verifica convenzioni Consip;
- Allegato 5 – Stampa castelletto capitolo di PEG anno 2016;

Letto e sottoscritto con firma digitale interna a norma di legge.

Rivoli Veronese, li 11-07-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. Turcato Andrea

Si esprime esito Favorevole in merito al parere di regolarità contabile (art. 147 bis D.lgs.267/2000) ed al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione (art.151 c.4 d.lgs.267/2000)

Codice bilancio	Capitolo	N. Impegno	C Competenza /R residui	Importo	Beneficiario
-----------------	----------	------------	-------------------------	---------	--------------

Letto e sottoscritto con firma digitale interna a norma di legge.

Lì 10-08-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Pecoraro Roberto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. 720

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12-08-2016 al 27-08-2016

Lì 12-08-2016

Determinazione n.242 del 11-07-2016 COMUNE DI RIVOLI VERONESE

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Girardi Raffaele

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO
RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI

Articolo 1

Definizioni

1. Nell'ambito del presente documento ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia al singolare che al plurale, assume il significato di seguito riportato:

Attivazione del servizio: data di inizio di erogazione del servizio indicata dal Punto Ordinante;

Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico (o Bando): uno dei bandi per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) dei Fornitori per la partecipazione al Mercato Elettronico;

Capitolato Tecnico: il documento allegato al Bando per l'Abilitazione contenente la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche cui devono rispondere i Servizi e i servizi connessi offerti dai Fornitori all'interno del Mercato Elettronico;

Catalogo: l'elencazione di Beni e/o Servizi e delle relative caratteristiche tecniche e commerciali, offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Mercato Elettronico secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

Condizioni Generali di Contratto: il presente documento contenente le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico tra Punto Ordinante e Fornitore contraente in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico;

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali eventualmente predisposte dal Punto Ordinante nel caso di acquisto tramite RDO ad integrazione o in deroga al Contratto e/o alle presenti Condizioni Generali di Contratto;

Contratto: il contratto di prestazione di Servizi concluso nell'ambito del Mercato Elettronico tra il Fornitore e il Punto Ordinante e disciplinato ai sensi dell'art. 2, comma 2, delle presenti Condizioni Generali;

Data di Accettazione: si intende la data di esito positivo della verifica di conformità e di conseguente accettazione della fornitura;

Direttore dell'esecuzione del contratto: il soggetto eventualmente individuato da ciascun Soggetto Aggiudicatore ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, relativamente a ciascun contratto di fornitura;

Giorno lavorativo: dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Fornitore: indica uno dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 che ha ottenuto l'Abilitazione quale operatore economico per il Mercato Elettronico;



Ordine Diretto (o Ordine): la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dal Punto Ordinante al Fornitore per l'acquisto di Beni e/o Servizi direttamente dal Catalogo;

Parte: il Punto Ordinante e/o il Fornitore contraente;

Punto Ordinante: il soggetto dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Soggetto Aggiudicatore e impegnare il Soggetto Aggiudicatore medesimo all'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico;

Richiesta di Offerta (o RDO): l'invito ad offrire, inviato dal Punto Ordinante ai Fornitori selezionati dallo stesso, secondo le modalità e le procedure di cui agli artt. 50 e seguenti delle Regole;

Regole: il documento che definisce i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto da parte di Fornitori e Soggetti Aggiudicatori e che disciplinano i Bandi di abilitazione emanati da Consip e le procedure di acquisto svolte dai Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico;

Servizio: Il servizio offerto dal Fornitore e pubblicato nel Mercato Elettronico;

Soggetti Aggiudicatori: (un soggetto tra) le amministrazioni aggiudicatrici, gli enti aggiudicatori e gli altri soggetti aggiudicatori ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, che sulla base della normativa applicabile vigente sono legittimati all'utilizzo degli Strumenti di Acquisto.

Articolo 2

Oggetto e disciplina applicabile

1. Le presenti Condizioni Generali disciplinano i contratti conclusi tra i Fornitori e i Punti Ordinanti mediante Ordine Diretto e mediante procedimento di RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (o Mercato Elettronico) ed aventi ad oggetto i Servizi di cui al relativo Capitolato Tecnico.

2. I rapporti tra le parti relativi al Contratto sono regolati:

a) in caso di Ordine Diretto: dal modulo d'ordine, dal contenuto del Catalogo relativo al Servizio, dalle presenti Condizioni Generali nonché dal Capitolato Tecnico allegato al Bando in oggetto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e alle prestazioni contrattuali;

b) in caso di RDO: dalla proposta del Fornitore e dalla relativa accettazione del Punto Ordinante, dal contenuto del Catalogo relativo al Servizio, dalle presenti Condizioni Generali e dalle Condizioni Particolari di Contratto eventualmente pattuite tra le Parti, le quali, in caso di contrasto, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché dal relativo Capitolato Tecnico allegato al Bando in oggetto;

c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016;



d) dalle altre disposizioni anche regolamentari, inclusi i capitolati d'oneri generali e speciali e le norme in materia di Contabilità, in vigore per il Soggetto Aggiudicatore, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non materialmente allegate, formano parte integrale del presente Contratto;

e) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

3. Le presenti Condizioni Generali, anche nelle loro singole disposizioni, sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere vincolante contenute in leggi o regolamenti vigenti o che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi peggiorative per il Fornitore contraente, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere, salvo quanto previsto all'art. 8 comma 6.

4. Il Punto Ordinate, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, modifiche nonché varianti nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili.

Articolo 3

Obbligazioni generali del Fornitore contraente

1. Sono a carico del Fornitore contraente, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi e dei servizi connessi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto.

3. I Servizi, i servizi connessi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e commerciali e alle specifiche indicate nel Catalogo del Fornitore, nonché a quanto stabilito nel relativo Capitolato Tecnico. Il Fornitore contraente si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i Servizi appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto. Il Fornitore



contraente si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali EN - ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, al fine di consentire al Punto Ordinate e a Consip S.p.A., per quanto di sua competenza, di verificare la conformità dei servizi/forniture offerte al presente Contratto; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore contraente, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; il Fornitore contraente non potrà, pertanto, avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti dei Punti Ordinanti.

5. Il Fornitore contraente si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Punto Ordinate da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al comma 3 del presente articolo, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Punto Ordinate o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

6. Il Fornitore contraente si obbliga a dare immediata comunicazione al Punto Ordinate di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, il Fornitore contraente si impegna a mantenere i requisiti richiesti per l'abilitazione al Mercato Elettronico al momento della conclusione del Contratto fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso. Il Fornitore contraente si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione anche al Punto Ordinate della sopravvenuta perdita dei requisiti di abilitazione.

7. Le attività contrattuali da svolgersi presso le sedi del Punto Ordinate dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il Punto Ordinate. Il Fornitore contraente prende atto che nel corso dell'esecuzione delle attività contrattuali gli uffici del Punto Ordinate continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale. Il Fornitore contraente si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze del Punto Ordinate senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Punto Ordinate.

8. Il Fornitore contraente si impegna ad avvalersi di personale specializzato che potrà accedere agli uffici del Punto Ordinate nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore contraente verificare preventivamente le relative procedure.



9. Il Fornitore contraente si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il Fornitore contraente si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.
10. Il Fornitore contraente si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
11. Il Fornitore contraente si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.
12. Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, il Fornitore contraente si impegna ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Punto Ordinante, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del Contratto.
13. Il Fornitore contraente si obbliga a consentire al Punto Ordinante di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.
14. Il Fornitore contraente dovrà concordare con il Punto Ordinante l'autorizzazione all'utilizzo di propri prodotti software negli ambienti informatici messi a disposizione dal Punto Ordinante medesimo, indicando il tipo di prodotto ed il motivo del suo utilizzo; l'uso di prodotti software non autorizzati costituirà grave inadempimento contrattuale a tutti gli effetti di legge.
15. Il Fornitore contraente garantisce, in ogni caso, che i prodotti software sono esenti da virus, essendo state adottate a tal fine tutte le opportune cautele.
16. Il Fornitore contraente è obbligato a sottoporre eventuali supporti magnetici da utilizzare negli ambienti di esecuzione del Contratto, alle verifiche che il Punto Ordinante riterrà opportune prima dell'utilizzo, ovvero a far operare il proprio personale esclusivamente sulle apparecchiature messe a disposizione dal Punto Ordinante.
17. In caso di inadempimento del Fornitore contraente alle obbligazioni di cui ai precedenti comma, ferma restando la facoltà della Consip di risolvere il presente contratto, l'Impresa è obbligata al risarcimento di



ogni e qualsiasi danno, in forma specifica o per equivalente.

Articolo 4

Obbligazioni specifiche del Fornitore contraente

1. Il Fornitore contraente, in particolare, si impegna, oltre a quanto previsto dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, a:
 - a) fornire i Servizi ed erogare i servizi connessi nei tempi, con le modalità e, in generale, in conformità a quanto stabilito dal Contratto;
 - b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire i requisiti ed i livelli di fornitura dei Servizi e dei servizi connessi indicati nel Capitolato Tecnico e nelle presenti Condizioni Generali, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza;
 - c) assumere ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di marchio, di autore ed in genere di privativa altrui, manlevando e tenendo indenne il Punto Ordinante di tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, qualora venga promossa nei confronti della stessa azione giudiziaria da parte di terzi.
2. Il Fornitore contraente si impegna ad eseguire la prestazione dei Servizi e ad erogare i servizi connessi oggetto del Contratto presso i luoghi ed i locali indicati dal Punto Ordinante, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, comma 1, con riferimento all'attivazione dei Servizi.
3. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) da parte del Punto Ordinante non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad esso spettanti, che questi si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

Articolo 5

Attivazione dei Servizi e Verbale di attivazione

1. Per l'esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto, il Fornitore contraente si obbliga, a propria cura, spese e rischio, ad attivare i Servizi oggetto di ciascun Contratto e, comunque, a svolgere le attività stabilite nel Capitolato Tecnico nel termine stabilito dal Contratto, e comunque tutto alle modalità e termini ivi prescritti, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 10.
2. All'atto dell'attivazione dei Servizi, il Fornitore contraente, anche per mezzo del soggetto da questi incaricato per la prestazione dei Servizi, dovrà redigere un verbale di attivazione del servizio, in contraddittorio con il Punto Ordinante, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'attivazione, i dati



relativi al Fornitore contraente (compreso il Codice Fiscale - Partita IVA), i dati relativi al Punto Ordinante (Soggetto Aggiudicatore di appartenenza), la data ed il numero progressivo dell'Ordine o della RDO. Il verbale di attivazione dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.

Articolo 6

Verifica di conformità

1. Al momento della prestazione dei Servizi, e comunque entro 20 (venti) giorni dall'ultimazione della prestazione, il direttore dell'esecuzione del contratto effettua la verifica di conformità dei Servizi resi, secondo i termini e con le modalità previste dall'art. 102 D.Lgs. n. 50/2016. Restano ferme le disposizioni normative e regolamentari eventualmente applicabili al Punto Ordinante.
2. In caso di esito positivo della verifica di conformità o di regolare esecuzione delle prestazioni, la data del relativo certificato o attestazione di regolare esecuzione varrà come Data di Accettazione dei Servizi con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore contraente.

Articolo 7

Assistenza

1. Oltre alla casella di posta elettronica il Fornitore contraente nel Mercato Elettronico, in conformità a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, metterà a disposizione del Punto Ordinante un numero di fax ed un numero di telefono attivi nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi sabati, domeniche, festivi ed eventuali chiusure aziendali, dedicati a fornire informazioni ai Soggetti Aggiudicatori circa le modalità di ordine e di consegna, lo stato degli ordini in corso e delle consegne, i servizi previsti nel Mercato elettronico, l'eventuale assistenza post-vendita, i servizi connessi e/o accessori. I suddetti numeri di telefono e di fax dedicati dovranno essere "Numeri per servizi di addebito al chiamato" secondo quanto definito dall'art. 16 della Delibera n. 9/03/CIR della AGCOM "Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa" (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° agosto 2003, n. 177) ovvero "Numerazione per i servizi di addebito ripartito" Prima categoria, quota fissa, secondo quanto definito dall'art. 17 della detta Delibera.
2. Il Fornitore contraente si impegna a mettere a disposizione del Punto Ordinante l'assistenza standard eventualmente previste in relazione al Servizio. A tale scopo, il Fornitore contraente si impegna ad assistere il Punto Ordinante ed a fare tutto quanto in suo potere per garantire la corretta attivazione ed il godimento



dei suddetti servizi di assistenza.

3. Gli ulteriori servizi di assistenza, offerti in aggiunta a quelli previsti nello specifico Capitolato Tecnico, sono dettagliatamente individuati e specificati all'interno del Catalogo del Fornitore..

4. Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione dovessero comportare una interruzione del Servizio, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore contraente in orario non lavorativo per il Punto Ordinante e il Soggetto Aggiudicatore di appartenenza, salvo diverse indicazioni del Punto Ordinante medesimo.

Articolo 8

Corrispettivo

1. In caso di Ordine Diretto, il prezzo dei Servizi è quello indicato nel Catalogo del Fornitore. Nel caso di acquisto tramite RDO il prezzo sarà quello risultante dall'Offerta del Fornitore in risposta alla richiesta del Punto Ordinante.

2. Il prezzo comprende, tra l'altro:

- a) l'eventuale garanzia prestata dal produttore e/o dal fornitore e/o da terzi da questi incaricati;
- b) le spese e, in generale, tutti gli oneri di trasporto e consegna, gli oneri per la sicurezza;
- c) tutti i servizi connessi, quanto indicato nel Capitolato Tecnico e in generale quanto previsto alle presenti Condizioni generali di contratto.

3. Il prezzo è da intendersi, ove non sia espressamente indicato il contrario, IVA esclusa. Il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto. Le spese relative allo strumento di pagamento utilizzato dal Soggetto Aggiudicatore (es. spese bancarie di bonifico), sono a carico del Soggetto Aggiudicatore o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari. L'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico del Fornitore. Relativamente all'imposta di bollo, eventualmente dovuta in caso di Ordine Diretto, l'onere per le prime 100 righe dell'Ordine stesso è da intendersi incluso nel prezzo. Il Fornitore ha la facoltà di rifiutare Ordini Diretti eccedenti le 100 righe, salvo il caso in cui il medesimo Fornitore intenda ugualmente dare corso all'Ordine. Il Fornitore è tenuto, comunque, a dare comunicazione al Punto Ordinante dell'eventuale rifiuto dell'Ordine Diretto, eccedente le 100 righe entro i due giorni solari successivi dal ricevimento dello stesso a mezzo di documento elettronico firmato digitalmente e inviato a mezzo di Posta Elettronica Certificata al Punto Ordinante. In caso di determinazione forfetaria dell'eventuale imposta di bollo per l'Ordine Diretto, questa sarà a carico del Fornitore.



4. Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore contraente dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo.
5. I prezzi dei Servizi sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico, esso stesso, di ogni relativo rischio e/o alea.
6. Il Fornitore contraente non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi indicati nel Catalogo in caso di Ordine Diretto o concordati tra le parti in caso di RDO.

Articolo 9

Fatturazione e pagamenti

1. Il pagamento del prezzo sarà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture ovvero entro quel diverso termine stabilito dal D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. e conformemente alle modalità previste dalla normativa anche secondaria in materia, sulla base delle fatture inviate in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi.
2. Il Fornitore si impegna, inoltre ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti.
3. Per i punti ordinanti facenti capo ad Amministrazioni diverse da quelle di cui al D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, al D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successivi decreti attuativi, resta la possibilità di ricevere le fatture a mezzo posta ovvero tramite posta elettronica certificata (PEC).
4. Rimane inteso che, ove applicabile, si procederà alla ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, da liquidarsi solo al termine del contratto, dopo l'approvazione - da parte dell'Amministrazione Contraente - della verifica di conformità, e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
5. Ove non diversamente previsto dal Contratto, il prezzo verrà fatturato dal Fornitore contraente alla Data di Accettazione della fornitura.
6. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore contraente dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, il riferimento all'Ordine ovvero alla RDO a cui si riferisce, al CIG (Codice Identificativo Gara), al CUP (Codice Unico Progetto), ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, alla data di prestazione dei Servizi ed alla data del certificato di verifica di conformità positivamente svolta o attestazione di regolare esecuzione, nonché il dettaglio dei Servizi resi (tipo di Servizi, quantità e prezzi



unitari) e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente, all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

7. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

8. Rimane inteso che i Punti Ordinanti, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificheranno la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

In caso di ottenimento da parte dell'Amministrazione Contraente del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi trova applicazione quanto disposto dall'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

Articolo 10

Penali

1. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile al Punto Ordinate ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei Servizi o la sostituzione dei medesimi in caso di esito negativo della verifica di conformità ai sensi dei precedenti artt. 5 e 6, il Fornitore contraente è tenuto a corrispondere al Punto Ordinate una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, il Punto Ordinate potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

2. Per ogni giorno di ritardo nell'eliminazione di eventuali vizi o difformità rilevate dal Punto Ordinate e da questo comunicate al Fornitore contraente, quest'ultimo è tenuto a corrispondere una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura oggetto del presente contratto. Resta inteso che l'importo



delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno.

3. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi il Punto Ordinate applicherà al Fornitore contraente le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

4. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al Fornitore contraente dal Punto Ordinate per iscritto. Il Fornitore contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Punto Ordinate nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Punto Ordinate ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al Fornitore contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

5. Il Punto Ordinate potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore contraente a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Fornitore contraente medesimo.

6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per il Punto Ordinate di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

7. Il Punto Ordinate potrà applicare al Fornitore contraente penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto; il Fornitore contraente prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto del Punto Ordinate a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni ovvero a risolvere il Contratto ai sensi del successivo articolo 12.

Articolo 11

Responsabilità

1. Il Fornitore contraente si impegna a manlevare e a tenere indenne il Punto Ordinate da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti del Punto Ordinate per danni derivanti dai vizi dei Servizi o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori.



Articolo 12

Clausola risolutiva espressa

1. Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, il Punto Ordinante potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore contraente per l'abilitazione al Mercato Elettronico, o accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni;
- b) condanna di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato o del direttore generale o del responsabile tecnico del Fornitore contraente, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero assoggettamento dei medesimi alle misure restrittive previste dalla normativa antimafia;
- c) difformità delle caratteristiche dei Servizi forniti rispetto a quanto indicato dal Contratto;
- d) violazione del divieto di cessione e/o dei limiti al subappalto del Contratto;
- e) violazione del divieto di interruzione della fornitura;
- f) violazione dell'art. 15, comma 3, delle presenti Condizioni Generali (violazione dovere riservatezza);
- g) azioni giudiziarie contro il Soggetto Aggiudicatore di appartenenza del Punto Ordinante per la violazione di diritti di brevetto, autore, marchio e, in generale, di privativa altrui;
- h) nel caso di cui all'art. 17, comma 2 (Tracciabilità dei flussi finanziari – Ulteriori clausole risolutive espresse) del presente atto;
- i) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 10, comma 1, delle presenti Condizioni Generali.
- j) mancato rispetto del termine di Attivazione dei Servizi, che si protragga oltre 20 (venti) giorni, rispetto a quanto indicato a Catalogo in caso di Ordine Diretto o nella RdO.

2. In caso di risoluzione del Contratto, il Fornitore contraente si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei Servizi a favore del Punto Ordinante.

Articolo 13

Recesso

1. Il Punto Ordinante ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare al Fornitore contraente, nei casi di:

- a) giusta causa;



b) reiterati inadempimenti del Fornitore contraente, anche se non gravi.

2. La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore contraente un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore contraente;

b) in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il Soggetto Aggiudicatore di appartenenza del Punto Ordinante, che abbiano incidenza sull'esecuzione della Contratto;

c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Punto Ordinante.

4. In caso di recesso si applica quanto previsto all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

5. Il Punto Ordinante potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto, purché tenga indenne il Fornitore contraente delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

6. Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, il Fornitore contraente sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei Servizi oggetto del Contratto.

Articolo 14

Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore contraente di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore contraente degli obblighi di cui al presente articolo, il Punto Ordinante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore contraente nei confronti del Soggetto Aggiudicatore nel rispetto dell'art. 115, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo 17 delle presenti Condizioni Generali.



Articolo 15

Riservatezza

1. Il Fornitore contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
2. Il Fornitore contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Punto Ordinante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Punto Ordinante.
4. Il Fornitore contraente potrà citare i contenuti essenziali del Contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
5. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo 16, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).
6. Le Parti prendono atto ed accettano che, anche ai sensi degli artt. 18, comma 3, 21, 38 e segg. delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Consip potrà acquisire ovvero richiedere direttamente al Fornitore o al Soggetto Aggiudicatore informazioni circa l'esecuzione del Contratto, effettuare verifiche ispettive ed assumere i provvedimenti che si rendessero opportuni, ai sensi di quanto previsto dalle Regole e, in particolare, dall'art. 55.

Articolo 16

Privacy e riutilizzo dei dati pubblici

1. Con il perfezionamento del Contratto, le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03 (cd. Codice Privacy) e, altresì, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 cit., ivi comprese quelle relative ai nominativi del



Responsabile e del Titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

2. Il Punto Ordinante, acconsente espressamente al trattamento ed all'invio a Consip S.p.A. ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze, da parte del Fornitore contraente e/o dei singoli Soggetti Aggiudicatori, dei dati personali forniti, ivi inclusi quelli relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio.

3. Le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

4. Entro i limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, ed in particolare del decreto legislativo 24 gennaio 2006 n. 36 e degli artt. 52 e 68 comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, le informazioni, i dati, i documenti, i metadati, gli schemi di strutture di dati e le relative banche dati, immessi nel Sistema e/o scambiati in occasione dell'esecuzione del contratto potranno essere utilizzati dal MEF, da Consip e dai Soggetti Aggiudicatori, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Articolo 17

Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore contraente si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nelle presenti Condizioni generali, o nelle Condizioni Particolari di Contratto, si conviene che, in ogni caso, i Punti Ordinanti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolveranno di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore contraente, i singoli contratti nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC.) n. 4 del 7 luglio 2011.

3. Il Fornitore contraente, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i



subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

4. Il Fornitore contraente, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., è tenuto a darne immediata comunicazione al Punto Ordinante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

5. Il Fornitore contraente, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. Il Punto ordinante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge.

6. I Punti Ordinanti provvederanno, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC.) n. 4 del 7 luglio 2011 al momento della predisposizione dell'Ordine Diretto o della RDO all'indicazione sui medesimi Ordine Diretto o RDO del CIG (Codice Identificativo Gara) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, del CUP (Codice Unico di Progetto), precedentemente richiesti, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

7. Il Fornitore contraente sarà tenuto a comunicare al Punto Ordinante, entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del Contratto, i dati afferenti al Conto Bancario o Postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente del Fornitore contraente dedicato/i.

8. Il Fornitore contraente è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

9. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.AC.) n. 4 del 7 luglio 2011, il Fornitore contraente, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP



dallo stesso comunicato e, in generale, al rispetto delle prescrizioni stabilite dalla normativa applicabile e dall'AN.A.C.

Articolo 18

Subappalto

1. Nel caso in cui il Fornitore contraente si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, si applicano le modalità e gli obblighi connessi all'affidamento in subappalto indicati nei successivi commi.
2. Il Fornitore contraente è responsabile dei danni che dovessero derivare al Punto Ordinate, al Soggetto Aggiudicatore contraente e/o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti dalla Richiesta di Offerta, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il Fornitore contraente si impegna a depositare presso il Punto Ordinate, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, la copia autentica del contratto di subappalto. Con il deposito del contratto di subappalto il Fornitore contraente deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti per l'appaltatore principale, nonché quelli previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore contraente, il quale rimane l'unico e solo responsabile della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
6. Il Fornitore contraente si obbliga a manlevare e tenere indenne il Punto Ordinate e il Soggetto Aggiudicatore contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Il Fornitore contraente si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati inadempimenti dell'impresa subappaltatrice; in tal caso il Fornitore contraente non avrà diritto ad alcun indennizzo né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.
8. Il Fornitore contraente si obbliga, nell'ambito dell'attività di verifica di cui all'art. 105, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposte al subappaltatore con



l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora il Fornitore contraente non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore entro il predetto termine, il Punto Ordinante o il Soggetto Aggiudicatore contraente potranno sospendere il successivo pagamento a favore dello stesso fornitore.

9. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10. In caso di inadempimento da parte del Fornitore contraente agli obblighi di cui ai precedenti comma, il Punto Ordinante o il Soggetto Aggiudicatore contraente potranno risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

11. In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, il Punto Ordinante annullerà l'autorizzazione al subappalto.

12. Resta fermo che il Punto Ordinante procederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite al ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 105 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

13. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 19

Evoluzione Tecnologica

1. Per i soli Ordini Diretti, qualora il bene oggetto del Servizio ordinato non sia più disponibile, in quanto il Produttore ne abbia dichiarato il "fuori produzione", il Fornitore Contraente potrà proporre al Punto Ordinante un nuovo prodotto con caratteristiche tecniche/funzionali e servizi associati almeno pari a quelli da sostituire, mantenendo lo stesso prezzo di acquisto.

2. Il Fornitore dovrà pertanto formulare la proposta di sostituzione producendo una dichiarazione del Produttore dell'apparecchiatura originariamente ordinata attestante l'avvenuta indisponibilità.

3. Il Punto Ordinante, all'esito dell'analisi della documentazione prodotta circa il prodotto "evoluto" procederà, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della dichiarazione, ad autorizzare il Fornitore a procedere all'evasione dell'ordine con l'apparecchiatura "evoluta" oppure a rifiutare la proposta di sostituzione, senza pretesa alcuna da parte di entrambi le parti.

**MODALITA' DI AFFIDAMENTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO,
CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO
RDO CIG ZA31A9732F**

ART. 1 OGGETTO E IMPORTO A BASE DEL SERVIZIO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento di un servizio per l'avviamento alla gestione informatica dei documenti, l'invio automatizzato e la conservazione a norma. In dettaglio il servizio prevede: la redazione dei manuali di gestione, conservazione e sicurezza dei documenti informatici, avvio della conservazione a norma presso ente accreditato Agid, con delega responsabile, dei documenti informatici; la fornitura, installazione e configurazione presso il Comune di un software specifico dedicato ed integrato con il software in già dotazione del Comune per l'invio in automatico dei documenti informatici al conservatore; la formazione, manutenzione delle procedure fino al 31.12.2018, ed espletamento di tutte le altre attività necessarie per la conservazione a norma dei documenti informatici dell'Ente previste dalle seguenti disposizioni di legge:

- D.P.C.M. 13 novembre 2014: Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- D.P.C.M. 3 dicembre 2013: Regole tecniche per il protocollo informatico;
- L. 244 del 24 dicembre 2007: Istituzione della fattura elettronica;
- D.M. del Ministero dell'Economia e Finanze del 17 giugno 2014: Art. 3 Conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale;
- Codice Amministrazione Digitale: Capo III - Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Art.44 e succ.

L'importo a base di affidamento del servizio è pari ad € 9.016,39 + IVA, di cui Euro 7.016,39 + IVA per l'avviamento ed Euro 2.000,00 + IVA, per il canone di mantenimento per l'anno 2018;

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione per la presentazione dell'offerta deve essere prodotta in lingua italiana, prezzi espressi in euro e secondo le modalità ed i termini indicati nella "Richiesta di Offerta".

Per la presentazione dell'offerta la ditta dovrà essere in possesso dei requisiti di natura generale e dovrà dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 88 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta economica dovrà, a pena d'esclusione, indicare l'importo degli oneri della sicurezza.

ART. 3 CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di che trattasi è assoggettato alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, e specificatamente al vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti del Comune.

L'affidatario è obbligato ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

La contabilità del servizio di che trattasi è redatta in forma semplificata mediante accertamento sulla fattura di spesa, della corrispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni

contrattuali; tale accertamento deve essere eseguito entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura stessa.

Si applicano, per la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva, le disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 4, quelle dell'art. 5 e quelle dei commi 3,4 e 5 dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010.

ART. 4 TERMINI E SCADENZE

Per quanto concerne i termini e le scadenze per:

- richieste chiarimenti;
- presentazione documentazione amministrativa e presentazione dell'offerta;
- validità delle offerte;

si rinvia a quanto indicato nei dati generali della RdO.

Per il termine per l'esecuzione del servizio si rinvia al successivo art. 8 "Tempi per l'avviamento del servizio".

ART. 5 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il Responsabile del Procedimento attraverso il MEPA procederà, oltre alla presa d'atto del rispetto dei termini fissati per la ricezione della documentazione che sarà attestata dal sistema, all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Il Responsabile del Procedimento passerà quindi all'analisi della documentazione amministrativa.

Successivamente il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura e valutazione della offerta economica.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Le cause di esclusione sono quelle previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 6 DESCRIZIONE E MODALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà eseguire le attività di seguito riportate:

- 1) redazione del manuale di gestione dei documenti elettronici ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 "regole tecniche per il protocollo informatico".
- 2) redazione/adeguamento del manuale per la conservazione fornito dall'Ente conservatore.
- 3) redazione del piano di sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, trasmissione, all'interscambio, all'accesso e alla conservazione dei documenti informatici.
- 4) valutazione, stima, dei volumi da inviare in conservazione.
- 5) corso specifico sulla conservazione a norma dei documenti.
- 6) fornitura, installazione e configurazione presso il Comune di un software specifico dedicato ed integrato con il software in già dotazione del Comune che esegua in automatico l'invio al conservatore delle tipologie di documenti descritte al successivo punto 10);
- 7) corso sulle procedure di invio delle varie tipologie di documento.
- 8) conservazione a norma dei documenti con Ente accreditato A.G.I.D.
- 9) attivazione area di conservazione dedicata all'Ente con spazio fino a 12 GB
- 10) attivazione n. 8 tipologie di documenti informatici:

- Fattura attiva
- Fattura passiva
- Registro giornaliero del Protocollo
- Contratti
- Determine
- Delibere di Giunta e Consiglio
- Fascicolo Elettorale elettronico
- Documenti protocollati

11) delega al conservatore quale Responsabile del Servizio di Conservazione;

12) console sul portale del conservatore per l'invio manuale dei documenti (upload del file) e consultazione, esibizione dei documenti.

13) manutenzione di tutte le suddette attività fino al 31.12.2018;

ART. 7 DOTAZIONI INFORMATICHE DEL COMUNE E QUANTITA' DOCUMENTI DA GESTIRE

Il Comune di Rivoli Veronese è dotato di SERVER RACK HP DL560G8, 2 PROCESSORI INTEL XEON E5-4610v2, 128 GB RAM, N. 4 Hard Disk SAS 300GB IN RAID 5 per una capacità complessiva di 830,50 GB, N. 1 HD SAS 300 GB di supporto hardware, n. 5 schede di rete 10/100/1000, n. 2 alimentatori, Sistema operativo installato VMware Esxi 5.5.0, N. 2 macchina virtuali con Microsoft Windows Server 2012 R2 standard ROK – Hewlett-Packard (una software Halley “Srv-Halley” e una dati del comune “Srv-Pdc”);

Il Comune di Rivoli Veronese utilizza il software della ditta Halley Informatica per la gestione delle procedure informatiche applicative relative ai vari servizi d'istituto (Atti Amministrativi; Banca dati U.T.E.; Contabilità I.V.A.; Catasto comunale; Anagrafe; Elettorale; Stato Civile; Dotazione organica; Economato; Gestione ambiente e-gov; Gestione del personale; Gestione delibere; Gestione I.C.I.; Gestione presenze; Gestione territorio; Imposta Municipale Unica; Inventario beni; Messaggi notificatori; Pianta organica; Pratiche edilizie; Protocollo informatico; Finanziaria; Servizi cimiteriali; Tares; Trattamento testi; Tributi e bollettazioni) e delle applicazioni ad esso correlate (P.D.S. C.I.E., I.M.U. Online, Predisposizione informativa I.M.U., Cruscotto del contribuente, Portale del Personale: Modulo HRMS, Portale del Personale: Modulo Documentale, Redazione Rendiconto di Gestione, Dichiarazione Iva e Irap, Sito internet ministeriale del Comune di Rivoli Veronese).

La rete comunale è costituita da N. 1 Switch 4500 50-port 3cr17562-91 13.6gbps 48p 10/100+2p giga, N. 1 Firewall, N. 1 Router ADSL2/2+ Zyxel 661HD VPN Antivirus;

La connettività del Comune ad internet è garantita dalla Ditta NGI S.p.a con linea adsl formula business con banda in download 20Mb/s ed upload 1Mb/s e banda minima garantita di 1Mb/s;

La quantità dei documenti da gestire annualmente ammonta a circa n. 11.500 protocolli, n. 650 determine, n. 100 delibere di giunta, n. 60 delibere di consiglio, n. 1200 fatturepa passive, n. 20 fatturepa attive.

ART. 8 TEMPI PER L'AVVIAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere pienamente operativo entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data conferimento dell'incarico da parte del punto ordinante tramite MEPA.

2. La predisposizione del manuale di gestione dei documenti, l'adeguamento del manuale per la conservazione fornito dall'Ente conservatore, la predisposizione del piano di sicurezza

informatica relativo alla formazione, alla gestione, trasmissione, all'interscambio, all'accesso e alla conservazione dei documenti informatici, dovranno essere completati entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di conferimento dell'incarico.

ART. 9 CAUZIONE E GARANZIA CORRETTO FUNZIONAMENTO

1. La ditta affidataria dovrà presentare un polizza fideiussoria a garanzia del corretto adempimento delle presenti disposizioni contrattuali dell'importo e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Dovrà inoltre garantire il corretto funzionamento del sistema di conservazione per tutta la durata del contratto. Nel caso di interruzione del servizio per malfunzionamento del software dedicato per l'invio automatizzato la ditta dovrà provvedere al ripristino della sua perfetta funzionalità entro le 48 ore.
2. Il comune deve garantire la continuità di funzionamento del Server, dell'alimentazione elettrica e del collegamento ad internet 24 ore su 24.

ART. 10 FATTURAZIONE, PAGAMENTI, DURC

1. Il corrispettivo dell'affidamento, risultante dall'offerta economica, verrà fatturato come segue:
 - Euro 3.000,00 - ribasso + iva nell'anno 2016 ad avvenuta corretta attivazione e resa pienamente operativa del servizio di conservazione;
 - Euro 4.000,00 - ribasso + iva nell'anno 2017 al completamento della predisposizione del manuale di gestione dei documenti, dell'adeguamento del manuale per la conservazione fornito dall'Ente conservatore, della predisposizione del piano di sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, trasmissione, all'interscambio, all'accesso e alla conservazione dei documenti informatici,
 - Euro 2.000,00 - ribasso + iva nel mese di gennaio 2018;
 - Euro 2.000,00 - ribasso + iva nel mese di ottobre 2018;
2. La fatturazione elettronica verrà accettata solo in presenza di DURC positivo e dovrà contenere l'indicazione del CIG ed il riferimento allo "split payment" per la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972;

ART. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto s'intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 15 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione a questa stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo competente - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, e s.m.i., saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti l'aggiudicazione, l'esecuzione e la gestione del servizio.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate all'affidamento, all'esecuzione e alla gestione del servizio e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

L'appaltatore designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

ART. 14 – PENALI

Ai fini dell'applicazione di eventuali penali si farà riferimento alle misure e alle modalità previste all'art. 10 delle condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazione di cui all'allegato 4 al Bando ICT 2009 del MePA.

ART. 15 – CORRISPONDENZA

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti, esclusivamente per iscritto, tramite procedura telematica messa a disposizione dal MEPA, entro e non oltre il termine indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta. Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Geom. Turcato Andrea. Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta e alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico.

ART. 16 – RECESSO E RIDETERMINAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Rivoli Veronese si riserva la facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto, o di rideterminare le quantificazioni economiche ed i conseguenti servizi, per eventuali nuove disposizioni di legge che fissino nuovi limiti di contenimento della spesa annuale per l'informatica dal bilancio comunale al punto di dover intervenire anche sulla riduzione della spesa derivante dal presente contratto. In caso di recesso alla ditta verranno corrisposte le somme di contratto proporzionali con il periodo di servizio svolto oltre al decimo delle somme di contratto per il servizio non svolto. In caso di rideterminazione alla ditta verranno corrisposte le somme come rideterminate con nuovo accordo tra le parti.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Turcato Andrea



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona
C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I°, n. 3

Prot.n.

Data

AVVISO ESPLORATIVO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE MANUALI DI GESTIONE, CONSERVAZIONE E SICUREZZA DEI DOCUMENTI INFORMATICI, CONSERVAZIONE A NORMA PRESSO ENTE ACCREDITATO AGID CON DELEGA RESPONSABILE, FORNITURA DI SOFTWARE SPECIFICO PER INVIO DEI DOCUMENTI AUTOMATIZZATO, FORMAZIONE, MANUTENZIONE FINO AL 31.12.2018

Si rende noto che il Comune di Rivoli Veronese intende esperire un’indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici per la partecipazione a procedure negoziate per l’affidamento del servizio di redazione dei manuali di gestione, conservazione e sicurezza dei documenti informatici, avvio della conservazione a norma presso ente accreditato Agid, con delega responsabile, dei documenti informatici. Fornitura, installazione e configurazione presso il Comune di un software specifico dedicato ed integrato con il software in già dotazione del Comune per l’invio in automatico dei documenti informatici al conservatore. Formazione, manutenzione delle procedure fino al 31.12.2018

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni sono descritte nell’allegato “modalità di affidamento, descrizione del servizio, condizioni particolari di contratto”;

FINANZIAMENTO

Fondi propri di bilancio

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare le ditte che sono iscritte in MEPA in possesso dei requisiti di natura generale e non rientrano nelle cause di esclusione previste dall’art. 88 del D.Lgs. n. 50/2016.

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici iscritti sul MEPA che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata dovranno far pervenire alla pec istituzionale del Comune di Rivoli Veronese protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it entro le ore del giorno

*Tel. 0457281166 Fax. 0457281114 www.comune.rivoli.vr.it
E-Mail: protocollo@comune.rivoli.vr.it P.E.C.: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it*



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona
C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I°, n. 3

..... una domanda di essere invitato alla procedura contenente una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di aver preso visione dell'allegato "modalità di affidamento, descrizione del servizio, condizioni particolari di contratto"

AVVERTENZE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura consorsuale, paraconsorsuale, di gara d'appalto o procedura negoziata, e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La manifestazione d'interesse non è condizione necessaria per essere invitati alla procedura negoziata e non comporta per il Comune di Rivoli Veronese alcun obbligo di affidamento dei relativi servizi, così che gli operatori economici non possono vantare, in merito, alcuna pretesa. Si provvederà all'affidamento del servizio con procedura negoziata mediante confronto tra almeno cinque operatori economici scelti tra quelli che hanno manifestato il proprio interesse o tra quelli presenti sul MEPA se non sussistono sufficienti aspiranti.

INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente avviso contattare il tel. 0457281166 int. 5 o inviare una mail informatica@comune.rivoli.vr.it.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Geom. Turcato Andrea.

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 con mezzi informati esclusivamente per le finalità connesse con il presente avviso. Il titolare dei dati è il Comune di Rivoli Veronese.

PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio istituzionale del Comune di Rivoli Veronese e sul sito internet del Comune di Rivoli Veronese alla sezione Amministrazione trasparente -> Bandi di gara e contratti -> Avvisi, bandi ed inviti.

Il Responsabile del procedimento
Geom. Turcato Andrea

Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!



PROGRAMMA

AREA PERSONALE

cerca

dove

Sezioni informative e catalogo

avvia

Che cosa vuoi acquistare?

Che strumento vuoi usare?

CRUSCOTTO

Scarica elenco prodotti

CONVENZIONI

MERCATO ELETTRONICO

ACCORDI QUADRO

SISTEMA DINAMICO

LISTINI RISERVATI

Vetrina delle convenzioni



Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Ecotomografi 4	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	10/06/2016		
Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento ed. 9	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	08/04/2016		
Licenze d'uso Oracle 2	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	05/04/2016		
Buoni pasto 7	Alimenti, ristorazione e buoni pasto	Convenzione attiva	23/03/2016		
Reti locali 5	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	04/03/2016		
Stampanti 14	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/01/2016		
Apparecchiature Multifunzione 25 - noleggio	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/01/2016		
Tomografi a risonanza magnetica 2	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	11/01/2016		
Autoveicoli in noleggio 11	Veicoli	Convenzione attiva	29/12/2015		
Microsoft Enterprise Agreement 3	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	16/12/2015		

RESTRINGI I RISULTATI PER:



Stato

- ☐ Bando pubblicato
- ☐ Gara aggiudicata
- ☒ Convenzione attiva
- ☐ Convenzione chiusa con contratti attivi
- ☐ Convenzione chiusa
- ☐ Iniziativa revocata

Convenzione

Tutti

Categoria

Tutte le categorie

Acquisti verdi

Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.

TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!



PROGRAMMA

AREA PERSONALE

cerca

dove Sezioni informative e catalogo

avvia

Che cosa vuoi acquistare?

Che strumento vuoi usare?

CRUSCOTTO

Scarica elenco prodotti

- CONVENZIONI
- MERCATO ELETTRONICO
- ACCORDI QUADRO
- SISTEMA DINAMICO
- LISTINI RISERVATI

RESTRINGI I RISULTATI PER:

Stato

☐ Bando pubblicato

☐ Gara aggiudicata

☒ Convenzione attiva

☐ Convenzione chiusa con contratti attivi

☐ Convenzione chiusa

☐ Iniziativa revocata

Convenzione

Tutti

Categoria

Tutte le categorie

Acquisti verdi

Vetrina delle convenzioni

Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Autoveicoli in acquisto 8	Veicoli	Convenzione attiva	11/12/2015	🌿	▶
Angiografi fissi 2	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	11/12/2015		▶
Licenze d'uso IBM Passport 2	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	30/11/2015		▶
Energia elettrica 13	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	30/11/2015	🌿	▶
Gas Naturale 8	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	16/11/2015		▶
Acquisto Autobus 2	Veicoli	Convenzione attiva	13/11/2015	🌿	▶
Autovetture per la tutela del territorio	Veicoli	Convenzione attiva	30/10/2015	🌿	▶
CARBURANTI RETE - FUEL CARD 6	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	23/10/2015		▶
PC Portatili 14	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	21/10/2015	🌿	▶
Server 10	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	08/10/2015	🌿	▶

Prima

Precedente

1

2

3

4

Successiva

Ultima

CERCA PA



CERCA IMPRESA



Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!



PROGRAMMAAREA PERSONALE

cercadoveSezioni informative e catalogoavvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

- CONVENZIONI
- MERCATO ELETTRONICO
- ACCORDI QUADRO
- SISTEMA DINAMICO
- LISTINI RISERVATI

RESTRINGI I RISULTATI PER:

Stato

☐ Bando pubblicato

☐ Gara aggiudicata

☒ Convenzione attiva

☐ Convenzione chiusa con contratti attivi

☐ Convenzione chiusa

☐ Iniziativa revocata

Convenzione

Tutti

Categoria

Tutte le categorie

Acquisti verdi

Vetrina delle convenzioni

Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Pc Desktop 14	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	25/09/2015		
Licenze d'Uso Microsoft Government Open License 2	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	17/07/2015		
Apparecchiature Multifunzione 24 - noleggio	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/06/2015		
CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 6	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	29/05/2015		
Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	29/04/2015		
Telefonia mobile 6	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	02/04/2015		
Ortopantomografi Digitali Combinati 2D/3D Cone Beam	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	15/01/2015		
Servizio Luce 3	Beni e servizi al territorio	Convenzione attiva	14/11/2014		
Autovetture Protette	Veicoli	Convenzione attiva	21/10/2014		
Arredi per ufficio 6	Arredi e complementi di arredo	Convenzione attiva	15/10/2014		

Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.

TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!



PROGRAMMA

AREA PERSONALE

cerca

dove

Sezioni informative e catalogo

avvia

Che cosa vuoi acquistare?

Che strumento vuoi usare?

CRUSCOTTO

Scarica elenco prodotti

CONVENZIONI

MERCATO ELETTRONICO

ACCORDI QUADRO

SISTEMA DINAMICO

LISTINI RISERVATI

RESTRINGI I RISULTATI PER:

Stato

- ☐ Bando pubblicato
- ☐ Gara aggiudicata
- ☒ Convenzione attiva
- ☐ Convenzione chiusa con contratti attivi
- ☐ Convenzione chiusa
- ☐ Iniziativa revocata

Convenzione

Tutti

Categoria

Tutte le categorie

Acquisti verdi

Vetrina delle convenzioni



Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Carte di Credito 4	Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione	Convenzione attiva	01/10/2014		
Stampanti 13	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	15/09/2014		
Microsoft Enterprise Agreement 2	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	27/05/2014		
Server 9	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	04/03/2014		
Servizio integrato energia 3	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	20/12/2013		
Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	22/11/2013		
Servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata (servizi di messaggistica) - Contratto quadro ai sensi dell'art. 1, comma 192, Legge n. 311/2004	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	12/09/2013		
Stampanti 12	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	29/05/2013		

Prima / Precedente | 2 | 3 | 4 | Successiva / Ultima

CERCA PA



CERCA IMPRESA



STAMPA CASTELLETTO CAPITOLO ANNO 2016

Data di stampa: 11-07-16

Entrata / Uscita **Uscita**
 Capitolo **006070**
 Articolo **00**
 Descrizione **PRESTAZIONI PER FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO DATI INFORMATICI (HARDWARE, AMBIENTE OPERATIVO, ASSISTENZA INFORMATICA)**
 Esercizio **Esercizio 2016 Definitivo**

Codice di Bilancio : **01.08-1.03.02.19.000**

	Residui	FPV	Anno 2016		FPV	Anno 2017		FPV	Anno 2018	
			Risorse	Competenza		Risorse	Competenza		Risorse	Competenza
Stanziamiento Iniziale	7.296,00	278,16	17.151,89	17.430,05	0,00	13.816,81	13.816,81	0,00	10.000,00	10.000,00
Sorni e Variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamiento Assestato	7.296,00	278,16	17.151,89	17.430,05	0,00	13.816,81	13.816,81	0,00	10.000,00	10.000,00
Impegnato	7.296,00	278,16	7.651,89	7.930,05	0,00	4.670,16	4.670,16	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00		0,00						
Bollette per solo Capitolo	0,00		0,00	0,00						
Fatture per solo Capitolo	0,00		0,00	0,00						
Da Impegnare - Economia	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	0,00	9.146,65	9.146,65	0,00	10.000,00	10.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00						
Bollette Impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00						
Liquidato	4.392,00	278,16	646,65	924,81						
Bollette Liquidate	0,00	0,00	0,00	0,00						
Da Liquidare	2.904,00	0,00	7.005,24	7.005,24						
Pagato	4.392,00	0,00	646,65	646,65						
Da Pagare	2.904,00	278,16	7.005,24	7.283,40						
Pagato c/o Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00						
Da Pagare c/o Tesoreria	4.392,00	0,00	646,65	646,65						

Cassa	Importo	Provvvisori	Importo	Variazioni Residui	Importo
Stanziamiento Iniziale	24.726,05	Stanziamiento Iniziale	17.430,05	Perenti	0,00
Variazioni	0,00	Variazioni	0,00	Insussistenti	0,00
Stanziamiento Assestato	24.726,05	Stanziamiento Assestato	17.430,05	Prescritti	0,00
Pagato	5.038,65	Impegnato	0,00		
Da Pagare	19.687,40	Da Impegnare - Economia	9.500,00		
		Liquidato	0,00		
		Da Liquidare	7.005,24		

Voce	Codice	Descrizione
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	8	Statistica e sistemi informativi
Titolo	1	Spese correnti
2o Livello	3	Acquisto di beni e servizi
3o Livello	2	Acquisto di servizi
4o Livello	19	Servizi informatici e di telecomunicazioni
5o Livello		
Siope		
Responsabile	32	TURCATO ANDREA
Centro di Costo		
Programma	1	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO
Progetto		
Codice Statistico	0	
Aggregazione		
Classificazione		
Raggruppamento	0	
Area	0	
Settore	0	
Ripartizione	0	
Sezione	0	
Ufficio	23	INFORMATICA
Supporto		No
Resp.C.Spesa/Inc.	0	
Centro Spesa/Inc.		
Partita Vincolata		