

# STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI RIVOLI VERONESE

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio di "trasporto scolastico alunni scuola prescolastica e scuola primaria del Comune di Rivoli Veronese, periodo dal 9 gennaio 2017 al 30 giugno 2018.**

(art. 36, comma 2, lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016)

## SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il "Servizio di trasporto scolastico alunni scuola prescolastica e scuola primaria del Comune di Rivoli Veronese, dal 9 gennaio 2017 al 30 giugno 2018", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 7 del D.Lgs. 50/2016.

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Rivoli Veronese sede in Piazza Napoleone I, 3 37010 Rivoli Veronese – telefono 045/7281166 PEC protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it profilo del committente [www.comune.rivoli.vr.it](http://www.comune.rivoli.vr.it)

Servizio competente: C.u.c. Centrale Unica di Committenza Baldo-Garda presso Unione Montana del Baldo-Garda, sita in Villa Nichesola loc. Platano, n.6 37013 Caprino Veronese ( Vr);

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Geometra Moreno Dal Borgo in servizio presso la suddetta C.u.c. tel. 045 6230878 e PEC [unionebaldo@pec.it](mailto:unionebaldo@pec.it)

### PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale/accessoria [Indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]	CPV
Servizio trasporto alunni scuola primaria e prescolastica periodo dal 9 gennaio 2017 al 30 giugno 2018	P	80410000-1 Servizi di istruzione e formazione

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € novantaquattromilatrecento/00 (euro 94.300,00), più oneri relativi all'attuazione dei rischi e interferenze, IVA esclusa, non soggetti a ribasso, pari a € zero/00, per un totale di € 94.300,00.

### DURATA DELL'APPALTO

Dal 9 gennaio 2017 al 30 giugno 2018



### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo offerto dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/ mediante offerta di ribasso sull'importo a corpo a base di gara

### **CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

**Possono presentare istanza:** i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

**Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) **fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore all'importo a base di gara, da attestare a mezzo presentazione copia conforme del bilancio o estratti di bilanci;

b) copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

**Requisiti di capacità tecnico organizzativa** (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

a) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo specifico non inferiore a quello a base di gara;

b) disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: due automezzi omologati cadauno per il trasporto di non meno di trenta persone;

c) eventuali certificazioni rilasciate dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di conformità attestante la conformità del servizio oggetto di affidamento con riferimento alle caratteristiche individuate nel capitolato tecnico prestazionale;

d) Essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it) entro e non oltre le **ore 9.00 del giorno 11/11/2016**.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso firmato digitalmente dal dichiarante, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a cinque** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.



Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a dieci la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati a tale numero da invitare sulla base del seguente criterio oggettivo:

sorteggio pubblico da eseguirsi il giorno 16 novembre alle ore 15:30 presso la residenza Municipale del Comune di Rivoli Veronese P.zza napoleone I, 3, 37010 Rivoli Veronese.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara è richiesta l'iscrizione sul mercato elettronico M.e.c.u.c cui ha aderito il Comune di Rivoli Veronese, gestito dalla centrale unica di committenza Unione Montana del Baldo-Garda di Caprino Veronese, Responsabile Unico del procedimento Geometra Moreno Dal Borgo in servizio presso la suddetta C.u.c. tel. 045 6230878 e PEC [unionebaldo@pec.it](mailto:unionebaldo@pec.it).

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

I più significativi documenti dell'appalto, approvati in schema con determinazione n.328 del 30.08.2016 sono scaricabili in formato pdf all'indirizzo [www.comune.rivoli.vr.it](http://www.comune.rivoli.vr.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi".

#### **Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

#### **Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.rivoli.vr.it](http://www.comune.rivoli.vr.it) nella sezione "Bandi";
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;

Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile contattare:

il responsabile del servizio cultura e istruzione dott. Roberto Pecoraro telefono 0457281166 (orario d'ufficio) Pec [ragioneria.comune.rivoli.vr@pecveneto.it](mailto:ragioneria.comune.rivoli.vr@pecveneto.it)

#### **Allegati:**

1. MOD. A) - Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

Prot n. 000 8197

28 OTT. 2016



Il Responsabile del Servizio

Dott. Roberto Pecoraro

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

*All'Unione Montana del Baldo*

*Centrale Unica di Committenza del Comune di Rivoli Veronese*

OGGETTO:

**Gara mediante procedura negoziata per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico alunni scuola prescolastica e scuola primaria del Comune di Rivoli Veronese, periodo dal 9 gennaio 2017 al 30 giugno 2018.  
Importo a base di gara euro novantaquattromilatrecento/00 Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni.**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
PEC .....

### CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio  stabile  ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e .....  
.....;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....  
.....  
.....
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....  
.....  
.....

- impresa consorzziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila ..... della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate .....
- impresa aggregata ..... aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila ..... e le ulteriori imprese aggregate .....

**A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

#### **DICHIARA:**

- A) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) per aver commesso i seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);
  - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;
  - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- B) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non sussistono a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#).
- C) di non incorrere in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti sulla base di quanto dettagliato nella norma citata.

D) di non incorrere in una delle situazioni costituenti motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#) del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'[articolo 110](#) del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità incluso l'aver cagionato significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero che abbiano dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'[articolo 42, comma 2](#), del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile se non con la non partecipazione alla procedura di gara;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'[articolo 67](#) del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione dalla gara;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#);
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
- i)  **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):**
  - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
  - (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):**
    - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
    - la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, pur essendone stato vittima di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, (salvo i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#));
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti il fatto che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E) **(in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)**

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16.03.1942, n° 267, giusto decreto del Tribunale di ..... (inserire riferimenti autorizzazione n°, data, ecc...) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato ....., sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016; a tal fine allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis.

F) **(in caso di fallimento)**

di trovarsi in stato di fallimento giusta sentenza del Tribunale di ..... (inserire riferimenti del fallimento n°, data, ecc...) e di partecipare alla presente procedura di gara su autorizzazione del giudice delegato ....., sentita l'ANAC ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016;

G)  che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio della presente lettera d'invito;

**oppure**

che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio della presente lettera d'invito; in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti:

Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

H)  dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

I) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera d'invito**, nel **disciplinare di gara**, nello **schema di contratto**, nel **capitolato tecnico prestazionale**, **DUVRI**;

J) di essersi recato nel luogo dove sarà espletato il servizio oggetto di affidamento;

K) che l'operatore economico è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... per la seguente attività ..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti **(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)**:

- 1) numero di iscrizione .....
- 2) data di iscrizione .....
- 3) durata della ditta/data termine .....
- 4) forma giuridica .....
- 5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi **(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)**;

<sup>1</sup> In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

N.	Cognome, nome, luogo e data di nascita	Qualifica	Residenza

- L) l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere effettuato il servizio;
- M) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- N) di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte al punto 3.5 della lettera d'invito;
- O) che la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare la Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016; è la seguente: PEC: protocollo.comune.rivoli.vr.@pecveneto.it;
- P)  autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
**oppure**  
 non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- Q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- R) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)**  
di concorrere per i seguenti consorziati: **(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):**

N.	Denominazione	Sede legale

--	--	--

**U) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....

**V) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

**Z) (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)**

di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

**AA) (nel caso di raggruppamento già costituito)**

di allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per  atto pubblico  per scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;

**BB) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

**CC)(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

**DD)(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

**EE)(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

di concorrere per le seguenti imprese: **(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):**

N.	Operatore economico	Sede legale

FF) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

GG) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per  atto pubblico  scrittura privata autenticata  atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

HH) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, della L. n. 33/2009)**

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per  atto pubblico  scrittura privata autenticata  atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

II) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)**

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per  atto pubblico  scrittura privata autenticata  atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del

soggetto designato quale mandatario e delle prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**oppure**

di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per  atto pubblico  scrittura privata autenticata  atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

LL) di essere una  piccola  media  grande impresa.

Data .....

FIRMA DIGITALE

**N.B.1** La **domanda e dichiarazione** deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**N.B. 2** Le **dichiarazioni** di cui al punto A) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (in questo caso compilare anche la rimanente parte del modello).

**Dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti  
previsti dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016**

*I sottoscritti:*

Num.	GENERALITA'	RESIDENZA	QUALIFICA

**ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,**

**DICHIARANO**

di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Data .....

**DICHIARANTI**

Num.	GENERALITA'	RESIDENZA	FIRMA

*N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.*

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA  
NEGOZIATA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI  
DEL D.P.R. 445/2000.**

*Alla Centrale Unica di  
Committenza della Stazione Appaltante Comune di Rivoli Veronese*

OGGETTO:

Richiesta di partecipazione alla selezione delle Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e 7 del D.Lgs.50/2016 per l'espellamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola prescolastica e scuola primaria del Comune di Rivoli Veronese, periodo dal 9 gennaio 2017 al 30 giugno 2018.  
Importo a base di gara euro novantaquattromilatrecento/00  
Istanza di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni.

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
PEC .....  
Telefono ..... fax .....

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto

**A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**DICHIARA:**

- a) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine professionale, economici-finanziari e tecnici-professionali stabiliti nell'avviso di manifestazione di interesse;
- c) di aver preso visione dei documenti di gara ed in particolare del capitolato tecnico e di essere interessato alla partecipazione alla procedura in oggetto;
- d) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua

esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Data .....

FIRMA .....

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

# **COMUNE DI RIVOLI VERONESE**

**Provincia di Verona**

**Piazza Napoleone I°, n. 3**

**Tel. 045/7281166 – fax 045/7281114**

**ALLEGATO A)**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER  
L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO  
DAL 9 GENNAIO 2017 AL 30 GIUGNO 2018.**

## **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico. Esso consiste nella raccolta, nei punti di fermata previsti e indicati in dettaglio *negli allegati 1 – 2 – 3 - 4* al presente capitolato, delle alunne e degli alunni aderenti al servizio iscritti alla Scuola dell'Infanzia nonché alla Scuola Primaria del territorio comunale, nel condurli alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli al termine delle lezioni ai medesimi punti di fermata di raccolta.

E' fatto divieto di trasportare persone non addette al servizio o che non siano destinatarie del servizio stesso.

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura delle varie scuole e, tassativamente, in orari che consentano un preciso arrivo ai plessi scolastici, al fine di consentire ad ognuno degli alunni di assistere alle lezioni senza ritardi e senza anticipi rispetto all'orario di apertura delle scuole. Salvo variazioni disposte dall'Istituto Comprensivo Statale di competenza, l'orario di arrivo dell'automezzo che effettua il servizio è il seguente:

- alla scuola Primaria nei giorni di lunedì – martedì - giovedì e venerdì è previsto tassativamente l'ingresso alle ore 8:00 e l'uscita alle ore 13:00, il mercoledì ingresso alle 8:00 uscita alle 16:00;
- alla scuola dell'Infanzia nei giorni dal lunedì al venerdì l'orario di arrivo dell'automezzo ha una flessibilità per l'entrata dalle ore 8:00 alle ore 9:00 e per l'uscita dalle ore 15:30 alle ore 16:00, con la precisazione che nessun bambino della Scuola dell'Infanzia deve salire sull'automezzo non prima delle ore 7: 45 di mattina.

Non sono ammesse interruzioni del servizio. La salita e la discesa dei trasportati dovranno tenere nella massima considerazione la sicurezza degli utenti.

Qualora al ritorno non sia possibile mantenere lo stesso punto di fermata (ad esempio per inversione del percorso) potrà essere fissata una fermata diversa in un punto adiacente che, comunque, tenga nella massima considerazione la sicurezza degli utenti.

## **Art.2 - Decorrenza e durata del servizio**

Il servizio in appalto avrà durata con inizio il 9 gennaio 2017 e si concluderà con la chiusura dell'anno scolastico 2017/2018, normalmente prevista non oltre il 30 giugno, con espletamento del servizio nei soli giorni effettivi di scuola previsti dai calendari scolastici della Regione Veneto, stimati in circa 172 giorni complessivi per anno scolastico della scuola primaria e 186 giorni complessivi per anno scolastico della scuola prescolastica.

Il servizio è sospeso per le vacanze previste nei calendari scolastici.

## **Art.3 – Descrizione del servizio e importi**

Il percorso copre all'incirca l'intero territorio del Comune di Rivoli Veronese (Kmq 18), in seguito all'acquisizione delle domande di iscrizione al servizio potranno essere istituite, senza oneri aggiuntivi, fermate intermedie a quelle indicate nei percorsi allegati e/o variazioni dei numeri civici di fermata.

Il servizio in appalto deve essere svolto per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria del Comune di Rivoli Veronese.

*Il chilometraggio, per anno scolastico, è stimato forfettariamente, in base al percorso indicato negli allegati 1-2-3-4 e quattro corse giornaliere per un Chilometraggio complessivo di circa 107 Km per cada andata e cada ritorno, circa Km.55 per la scuola dell'infanzia e circa 52 Km per la scuola primaria, complessivamente circa Km. 38.348 (trentottomilatrecentoquarantotto) per anno*

*scolastico. L'importo a base di gara è unico, in quanto accorpa sia il servizio per la Scuola dell'Infanzia sia il servizio per la Scuola Primaria e di tutti gli oneri inerenti e conseguenti all'appalto del servizio in oggetto, ed è fissato a corpo in euro 94.300,00, (novantaquattromilatrecento/00) complessivi, escluso I.V.A. 10 %, e soggetti a ribasso di gara. Nel calcolo del prezzo a base di gara si è tenuto conto che nell'anno scolastico 2016-2017, 72 giorni scolastici dell'ultimo quadrimestre dell'anno solare 2016 non sono compresi nell'appalto in oggetto, nonché che il costo a base di gara per anno scolastico è pari ad € 59.000,00.*

*Il servizio, esclusivamente per la scuola Primaria, deve essere svolto con due automezzi, che si suddividono il percorso in due corse, distinguendo nel territorio di Rivoli Veronese rispettivamente la zona nord dalla zona sud. Il servizio per la scuola dell'infanzia potrà, invece, essere svolto anche con un solo pulmino, fatto salvo che sia rispettato l'orario limite di ingresso e di uscita dalla scuola, nonché l'esecuzione di due distinti percorsi, nord e sud, come raffigurati nell'allegate schede.*

*Ogni corsa dovrà garantire il trasporto di almeno 30 alunni.*

*Per quanto concerne la Scuola dell'Infanzia il servizio deve obbligatoriamente essere svolto con la costante presenza di un accompagnatore qualificato, che affianca l'autista e assiste gli alunni.*

Oltre al kilometraggio come sopra indicato, relativo ai quattro corse giornaliere, due inerenti la scuola primaria e due inerenti la scuola dell'infanzia, per cada percorso di andata e cada percorso di ritorno, necessari per l'espletamento del servizio come riportato agli allegati nr. 1-2- 3-4, la ditta aggiudicataria dovrà garantire, incluso nel prezzo offerto, almeno cinque uscite didattiche per anno scolastico con un Kilometraggio complessivo di non oltre duecento Km.

Dovrà inoltre garantire le ulteriori entrate extra orario che dovessero verificarsi per assemblee, scioperi o riunioni istituzionali del personale docente di tutte o di alcune classi, sia della Scuola dell'Infanzia sia della Scuola Primaria.

#### **Art. 4 - Aggiudicazione dell'appalto - Criteri**

Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto del massimo ribasso offerto sul prezzo indicato in € 94.300,00 ai sensi dell'art. 95 comma 4 let. b) e c) del d. lgs.50/2016.

La scelta del contraente avverrà a seguito di procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a mezzo avviso esplorativo che garantisce comunque la trasparenza e l'imparzialità;

Il criterio dell'aggiudicazione sarà quello del "prezzo più basso" da determinarsi mediante offerta in ribasso da esporre sia in cifre che in lettere in maniera percentuale sul prezzo a base di gara stabilito nel precedente articolo 3, ai sensi dell'art. 95 comma 4 let. b) e c) del d. lgs.50/2016.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica dovrà pervenire sul modulo specifico trasmesso in allegato all'invito di gara e, contestualmente, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta altresì la documentazione amministrativa inerente le autocertificazioni dei requisiti sul modulo specifico prodotto dalla stazione appaltante, nonché il presente capitolato sottoscritto per accettazione da ogni singolo operatore economico che partecipa alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione pur in presenza di una sola offerta pervenuta.

Sarà cura del Responsabile del centrale unica di committenza comunicare all'Autorità di bacino Provinciale il nominativo dell'impresa aggiudicataria del servizio.

#### **Art. 5 - Requisiti delle imprese di trasporto**

In base a quanto disposto dall'art. 1 della Legge Regionale n. 11/2009 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della Legge Regionale 30 ottobre 1998, n. 25 – disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale", il servizio di trasporto scolastico sarà affidato all'impresa di Trasporto aggiudicataria titolare di concessione di servizio pubblico di linea, ovvero di autorizzazioni di noleggio con conducente.

Il trasporto può essere effettuato dal titolare dell'impresa aggiudicataria o da suo sostituto a questo legato da contratto, di lavoro dipendente, di prestazione d'opera o d'impresa familiare, purché in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti per la conduzione dei mezzi. In caso di malattia dovrà essere sostituito, a sua cura, da autista abilitato al trasporto alunni, il nominativo del sostituto dovrà essere comunicato al Responsabile del Servizio del Comune di Rivoli Veronese.

Ogni e qualsiasi responsabilità inerente l'attuazione del servizio fa carico esclusivamente al titolare dell'impresa aggiudicataria, fermo restando la facoltà per il Comune di agire anche nei confronti del sostituto, nei limiti della responsabilità ascrivibile a quest'ultimo.

Eventuale personale dipendente è a carico esclusivamente dell'impresa aggiudicataria, anche relativamente agli oneri contrattuali contributivi, fiscali, assicurativi ed ogni altra competenza prevista.

L'aggiudicatario deve comunicare al Responsabile del Servizio del Comune di Rivoli Veronese, le generalità di chi effettua il servizio.

L'autista che si pone alla conduzione degli automezzi impiegati deve possedere idonea patente di guida cat. D, con certificato di abilitazione professionale (tipo K, KD) e carta CQC di qualificazione del conducente, da presentare in copia prima dell'inizio del servizio.

Le imprese che intendono partecipare alla gara devono essere iscritte alla Camera di Commercio, industria agricoltura e artigianato e devono possedere, ai sensi e secondo le modalità indicati dal D.M. n. 488 del 20.12.1991, i requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria.

## **Art. 6 - Automezzi da impiegare**

I mezzi impiegati devono rispondere ai requisiti di cui all'art. 1, letto b), del D.M. 31.01.1997, e suoi riferimenti.

Inoltre tali mezzi devono:

a) essere immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti, Direzione Provinciale della Motorizzazione Civile nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente;

b) essere mantenuti in condizione di perfetta efficienza;

c) avere i rispettivi requisiti di cui all'art. 6 lettere a), b), c) e d) e art. 2 della Legge Regionale Veneto n. 11/2009;

d) i mezzi devono, altresì, avere le caratteristiche previste per soddisfare il servizio indicato nel presente capitolato e per effettuare il percorso con la massima sicurezza e nei tempi congrui. Prima dell'inizio del servizio, l'impresa aggiudicataria del servizio deve comunicare, il tipo, marca, numero di posti e numero di targa del mezzo da impiegarsi. Deve, altresì, produrre la documentazione attestante il regolare pagamento della tassa automobilistica e l'avvenuta revisione del mezzo, nel rispetto delle norme in vigore;

e) *garantire il trasporto, a norma di legge, di almeno 30 alunni per ogni corsa;*

L'aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per qualsiasi danno che a questi possa derivare nell'esecuzione del trasporto, con massimali non inferiori a 6,5 milioni di euro per sinistro. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere prodotta copia della polizza assicurativa di ogni mezzo impiegato. L'eventuale uso di idonei mezzi di trasporto, diversi da quelli comunicati, va autorizzato dal Responsabile del Servizio. L'aggiudicataria è tenuta a comunicare immediatamente alle autorità competenti e all'Ente gli incidenti verificatesi.

## **Art. 7 - Verifica del percorso e variazioni**

Prima di procedere all'offerta di gara l'impresa dovrà obbligatoriamente verificare e prendere visione dei percorsi relativi a ciascuna corsa indicati negli allegati 1-2-3-4, allegando nella documentazione amministrativa di gara, la susseguente *attestazione* rilasciata da parte della stazione appaltante.

L'aumento o la diminuzione del numero dei trasportati e/o di eventuali fermate intermedie nei percorsi, a seguito di nuove iscrizioni o cancellazioni, non dà luogo ad alcuna variazione del compenso pattuito.

L'Ente potrà concordare in qualsiasi periodo dell'anno, per particolari esigenze, variazioni ai suddetti percorsi.

In caso di scioperi, riunioni o assemblee sindacali che interessano il personale della scuola il Responsabile del Servizio potrà chiedere, senza alcun onere a carico dell'Ente, variazioni degli orari e/o corse aggiuntive.

## **Art. 8 - Corrispettivi e modalità di pagamento**

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio di che trattasi, è stabilito dal prezzo risultante dopo aver detratto il ribasso offerto dall'importo a base di gara fissato a corpo in complessivi € 94.300,00.

Non si procederà a variazione dell'importo di aggiudicazione in caso di minori o maggiori Kilometri effettivamente percorsi rispetto al Kilometraggio stimato in sede di gara pari a complessivi Km 38.348,00 per anno scolastico.

Se l'Ente dovesse richiedere percorsi al di fuori del Territorio Comunale, per esigenze non previste nel presente capitolato che dovessero verificarsi durante il periodo di vigenza dell'appalto, come ad esempio la necessità di accompagnare alcuni alunni presso altre Scuole dell'Infanzia o Primarie facenti parte dell'Istituto Comprensivo, si procederà con un'integrazione della spesa rispetto all'importo aggiudicato che sarà liquidato sulla base dell'importo chilometrico di aggiudicazione (importo aggiudicazione/38.348 Km).

I corrispettivi saranno liquidati all'impresa aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture elettroniche bimestrali in base ai giorni effettivi di servizio effettuati da riportare espressamente in fattura, distintamente per la scuola primaria e per la scuola dell'infanzia, per un costo giornaliero, rispettivamente, di € 169,24 ed € 160,00, a cui detrarre il ribasso di gara e aggiungere l'Iva in regime di split payment

Il servizio di trasporto scolastico è soggetto ad I.V.A. nella misura del 10%, come previsto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 328/97.

L'impresa aggiudicataria non può ricevere alcuna somma dagli utenti.

## **Art. 9 - Cauzione provvisoria e definitiva. Stipulazione del contratto**

*Per motivi di urgenza e considerando l'esiguità dei termini per la presentazione dell'offerta non è richiesta alcuna cauzione provvisoria.*

A garanzia dell'esatta osservanza delle clausole, modalità e norme contrattuali l'impresa aggiudicataria dovrà presentare, per la stipulazione del contratto, documentazione attestante la cauzione definitiva, anche mediante polizza fideiussoria, pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare complessivo dell'aggiudicazione, ex art. 103 del d.lgs.50/2016.

Il contratto sarà stipulato entro 35 giorni dalla data di comunicazione, a mezzo Pec, dell'aggiudicazione definitiva. Prima della stipula del contratto, pena la decadenza di ogni pretesa o diritto, la ditta aggiudicataria dovrà depositare la documentazione attestante la cauzione definitiva e copia della polizza di assicurazione. La ditta aggiudicataria si obbliga a prestare servizio anche in pendenza di contratto, mediante mera comunicazione del responsabile del servizio riportante il numero dell'impegno di spesa registrato in bilancio.

Qualora l'impresa aggiudicataria non avesse costituito la predetta cauzione definitiva e la polizza nei termini anzidetti, ovvero per fatto della medesima impresa non venisse stipulato il contratto nei suddetti termini, sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, salvo maggior danno.

#### **Art.10 - Spese contrattuali**

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto che avverrà mediante scrittura privata con forma digitale, fatto salvo registrazione in caso d'uso.

#### **Art. 11 - Subappalto**

Non è ammesso il subappalto. L'utilizzo da parte della ditta affidataria dell'istituto del subappalto comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento totale della cauzione, ed altre conseguenze di legge.

#### **Art. 12 - Penali e risoluzione del contratto**

Qualora la ditta appaltatrice effettuasse parzialmente o non effettuasse totalmente anche una sola corsa, sarà applicata una penale pari 10 volte il compenso medio giornaliero spettante. E' fatto salvo il caso di improvviso guasto al mezzo di trasporto o di incidente stradale, resta comunque l'obbligo di completare il percorso con altri mezzi nel minor tempo possibile, nonché di avvertire immediatamente l'istituto scolastico interessato e il Responsabile del servizio Comunale. L'inosservanza da parte dell'impresa aggiudicataria di una qualsiasi delle condizioni contrattuali, ad esclusione del precedente capoverso, potrà comportare la risoluzione del contratto, ai sensi degli artt.1453 e 1456 C.C., da comunicarsi mediante lettera raccomandata. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la richiesta di risarcimento dei danni, oltre l'incameramento della cauzione.

#### **Art. 13 - Disposizioni generali**

La ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni normative riguardanti i trasporti di persone, nonché di quelle che si riferiscono alla circolazione stradale. Per quanto non specificatamente contemplato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alla legge Regionale Veneto n. 11/2009.

#### **Art. 14 - Elezione di domicilio**

L'impresa aggiudicataria elegge domicilio, ad ogni effetto di legge, presso il Comune di Rivoli Veronese.

## ALLEGATO 1 CAPITOLATO TRASPORTO SCOLASTICO 2017/2018

### PERCORSO NORD PULMINO SCUOLA DELL'INFANZIA

LOC. FERMATA	CIVICO
1 Tessari	N.06
2 Canale	Su provinciale negoziò biciclette
3 Salvo D'Acquisto	Su provinciale
4 Zuane Brenzone	N04
5 Cristane	N04
6 Bezzo	N 13
7 Coletto	N06
8 Porton	N 16
9 Battello	
9 Scuola Asilo	Km. percorso circa 30

## ALLEGATO 2 CAPITOLATO TRASPORTO SCOLASTICO 2017/2018

### PERCORSO SUD PULMINO SCUOLA DELL'INFANZIA

LOC.FERMATA	CIVICO
1 Ragano	N.21
2 Tezze	N 17 (pozzo)
3 Montalto di Gaium	N.70
4 Via dell' Industria	N.09
5 Via Seriel	N.09
6 Scuola Asilo	Km. percorso circa 25

## ALLEGATO 3 CAPITOLATO TRASPORTO SCOLASTICO 2017/2018

### PERCORSO NORD PULMINO SCUOLA PRIMARIA

LOC. FERMATA	CIVICO
1 Tessari	N. 7
2 Chiesa Canale	N 12
3 Canale (piazza)	
4 Canale	Negoziò cicli T.
5 Salvo D'acquisto	N.03
6 Zuane Contrada	
7 Zuane Brenzone	N.05
8 Zuane di Sopra	N 11Ristorante
9Cristane	N. 13
10 Montalto Vicentino	N. 6
11 Bezzo	N.21
12 Coletto	N.06
13 Valsorde	
14 Scuole Elementari	Km percorso circa 27

## ALLEGATO 4 CAPITOLATO TRASPORTO SCOLASTICO 2017/2018

### PERCORSO SUD PULMINO SCUOLA PRIMARIA

LOC. FERMATA	CIVICO
1 Ragano	N16
2 Cà Cerù	
3 Tezze	N 18
4 Rivolti	Chiesa
5 Gaium	Croce Gaium
6 Via dell'industria	Parallela provinciale n.11
7 Via dell'industria	Bar
8 Seriel	N09
9 Seriel	N05
10 Pimpine	
11 Montalto di Gaium	N 12
12 Montalto di Gaium	N 52
13 Polveriera	
14 Scuole Elementari	Km percorso circa 25



# COMUNE DI RIVOLI VERONESE

PROVINCIA DI VERONA

ALLEGATO B)

## MODULO PER RICHIESTA PRESA VISIONE PERCORSI E RELATIVA ATTESTAZIONE

**OGGETTO: appalto servizio di trasporto scolastico periodo dal 9 gennaio 2017 al 30 giugno 2018.**

**. Presa visione percorsi dettagliati negli allegati 1 -2 -3-4 al capitolato d'appalto .**

Il sottoscritto .....nato il .....

a.....residente.....

in Via .....n.....

consapevole che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, a mente dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000

### DICHIARA

Di rappresentare per carica giuridica o delega scritta l'impresa.....

con sede legale in.....

Via.....n.....

E per le finalità di cui alla gara in oggetto

### RICHIEDE

di prendere visione dei PERCORSI di esecuzione del servizio in oggetto.

Rivoli V.se, li.....

Firma.....

\*\*\*\*\*

**Si attesta** che il soggetto richiedente ha preso visione dei PERCORSI di esecuzione del servizio in oggetto.

Rivoli V.se, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



**Comune di  
Rivoli Veronese (VR)**

**DOCUMENTO UNICO DI  
VALUTAZIONE DEI RISCHI  
INTERFERENTI**

**PER ATTIVITÀ  
SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO PERIODO DAL 9  
GENNAIO 2017 AL 30 GIUGNO 2018**

**SCUOLA PRIMARIA E  
DELL'INFANZIA – VIA VENERQUE,  
RIVOLI VERONESE (VR)**

**(ART. 26 COMMA 3 D.LGS. 81/08 E S.M.I)**



**29 AGOSTO 2016**



*Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti*



Approvazione:

	FIRMA	DATA
Datore di lavoro committente Francesco Gamberoni		

Presenza Visione:

Datore di lavoro appaltatore/subappaltatore per:	FIRMA	DATA

## SOMMARIO

1	SEZIONE – DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	5
1.1	Introduzione .....	5
1.2	Scopo .....	5
1.3	Campo di applicazione .....	5
1.4	Riferimenti normativi .....	7
1.5	Definizioni .....	7
1.6	Interpretazione.....	8
1.7	Modalità di valutazione delle interferenza .....	10
1.8	Attività oggetto dell'appalto e ditte esecutrici .....	12
	Art. 6 - Automezzi da impiegare .....	12
1.9	Figure di riferimento.....	15
2	SEZIONE – IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI .....	16
2.1	Rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto e misure adottate dal Committente .....	16
2.2	Valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro .....	17
2.3	<i>Misure di prevenzione e protezione igienico – impiantisco – strutturale</i> .....	19
2.4	<i>Misure di prevenzione organizzative</i> .....	20
2.5	<i>Misure di prevenzione e protezione antincendio (estratto piano emergenza)</i> .....	21
3	SEZIONE – RISCHI INTERFERENTI .....	27
3.1	Rischi introdotti dall'appaltatore .....	27
3.2	Valutazione del rischio da interferenze .....	28
3.3	Misure atte ad eliminare i rischi da interferenza dei lavoratori (tra committente e appaltatore o tra i diversi appaltatori) .....	30
4	SEZIONE – COSTI DELLA SICUREZZA .....	33
4.1	Costi per la sicurezza .....	33
4.2	<i>Costi per la sicurezza interferenze</i> .....	34
5	SEZIONE - ALLEGATI .....	35
5.1	ALLEGATO A - Modulo Anagrafica impresa appaltatrice .....	36
5.2	ALLEGATO B – Modulo Descrizione e organizzazione della attività in appalto....	38
5.3	ALLEGATO C – Modulo Fonti di rischio ditta appaltatrice .....	39



*Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti*



5.4 ALLEGATO D – Modulo Avviso lavori/Cooperazione e coordinamento.....40

## 1 SEZIONE – DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

### 1.1 Introduzione

Gli obblighi legislativi inerenti la tutela dei lavoratori nei casi di affidamento dei lavori all'interno dell'azienda, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi attribuiscono forte responsabilità al Datore di Lavoro, individuato, appunto, come il soggetto destinatario degli oneri di maggiore consistenza per la tutela dei lavoratori sia di propria dipendenza che operanti per l'appaltatore. Con tale premessa e prendendo atto del fatto che le problematiche connesse alla corretta gestione degli appalti rivestono vitale importanza ai fini della sicurezza e dell'incolumità di tutto il personale presente nell'Ente (sia dipendenti che esterni, ditte, ecc...) si rende necessario dare una regolamentazione interna che affronti in maniera organica il tema degli appalti alla luce delle indicazioni normative in essere.

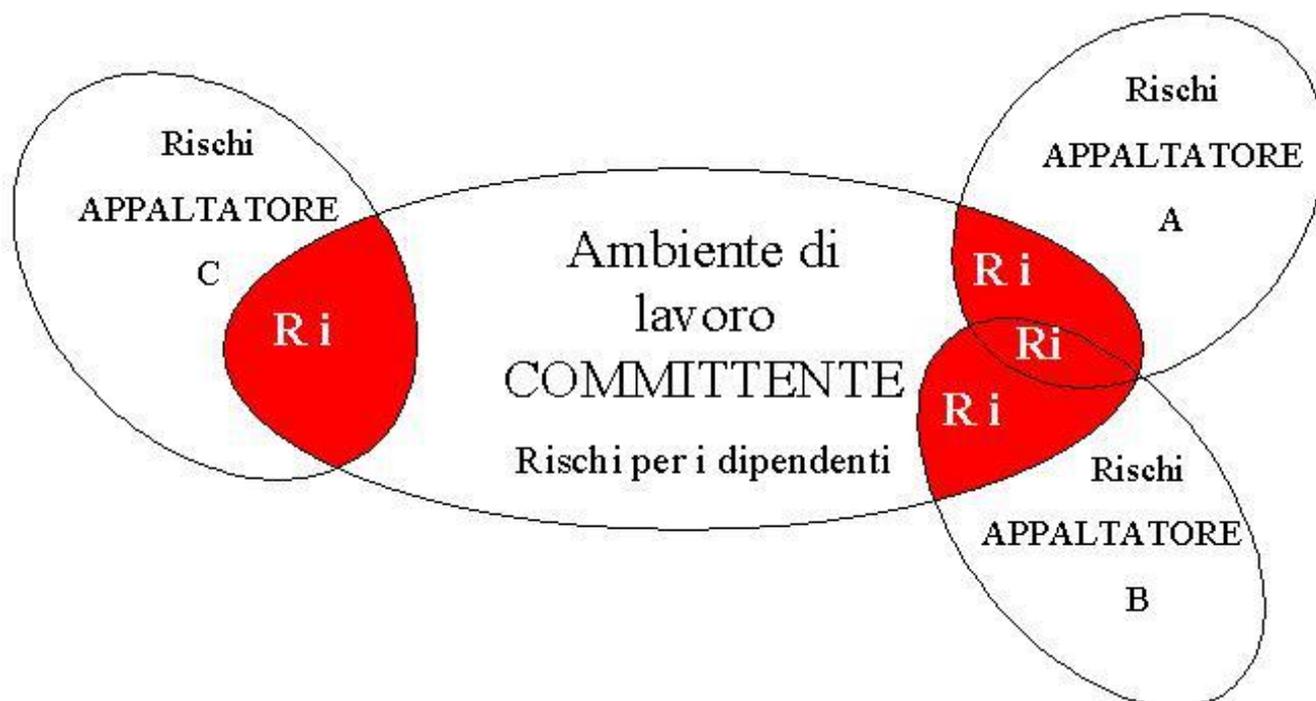
### 1.2 Scopo

L'adozione per legge di forme organizzative e norme di comportamento, che tengano conto di particolari condizioni operative che si instaurano quando più soggetti o imprese si trovano a lavorare contemporaneamente nello stesso ambito, obbliga l'applicazione del coordinamento in quanto scaturisce la possibilità che l'interferenza tra lavori eseguiti contemporaneamente da imprese diverse o da queste e lavoratori del Committente rappresenti un rischio significativo di danni e infortuni sul lavoro.

L'attuazione di procedure di coordinamento, da effettuarsi a monte delle attività stesse, partendo dal presupposto che, nei casi di attività lavorative svolte presso l'Ente da soggetti terzi, devono essere soddisfatti, prioritariamente, i contenuti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, garantisce un sistema di coordinamento e di interventi di prevenzione e protezione dei rischi atti a ridurre

### 1.3 Campo di applicazione

Il D.U.V.R.I. e' lo strumento attraverso il quale il **COMMITTENTE** individua e valuta i rischi generati all'interno dei suoi ambienti dalla contemporanea esecuzione di lavori ad opera di **APPALTATORI**



Le disposizioni della presente procedure attengono tutte le attività lavorative oggetto di appalto svolte negli ambienti di lavoro del Comune di Rivoli Veronese (VR).

#### 1.4 Riferimenti normativi

Legge n. 123 del 3 agosto 2007 (*Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia*),

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.*

D.Lgs 81/2008: Articolo 26: *Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione (rif.: art. 1, comma 2, lett. s., n. 1, l. n. 123/2007; art. 7 d.lgs. n. 626/1994 modificato dalla l. n. 123/2007)*

#### 1.5 Definizioni

**Committente:** è il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Tale soggetto deve essere una persona fisica in quanto titolare di obblighi penalmente sanzionabili.

**Appalto:** può essere di opera o di servizio; la differenza risiede nel fatto che l'appalto d'opera comporta per l'appaltatore una rielaborazione e trasformazione della materia, diretta a produrre un nuovo bene materiale ovvero ad apportare sostanziali modifiche al bene già esistente; l'appalto di servizio invece mira a produrre un'utilità atta a soddisfare un interesse del committente, senza elaborazione della materia.

**Appaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri;

**Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri;

**Lavoratore autonomo o prestatore d'opera:** è colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro. Se la singola persona compone la ditta individuale e n'è anche titolare è l'unico prestatore d'opera della ditta.

**Personale:** il personale dipendente che opera nell'Azienda.

**Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 cod. civ.).

Pertanto, fra committente e appaltatore è stipulato un contratto articolato principalmente su:

- l'oggetto dell'opera da compiere,
- le modalità d'esecuzione,
- i mezzi d'opera,
- le responsabilità,
- l'organizzazione del sistema produttivo,
- le prerogative e gli obblighi.

Quando l'opera è eseguita al di fuori del luogo di lavoro del committente, sull'appaltatore gravano gli oneri economici, riguardanti la remuneratività dell'opera che va a seguire, e gli oneri penali, connessi alle violazioni colpose della normativa di sicurezza.

**Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 cod. civ.).

**Contratto d'opera:** il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga verso "un'altra persona fisica o giuridica" a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 cod. civ.).

## 1.6 Interpretazione

La circolare interpretativa del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n.24 del 14 novembre 2007 ha "escluso dalla valutazione dei rischi da interferenza per le seguenti tipologie di attività:

- a) nella mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro;
- b) per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per «interno» tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) per i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.
- d) nei contratti rientranti nel campo di applicazione del decreto legislativo n. 494/1996 (ora Titolo IV del D.Lgs 81/2008), per i quali occorre redigere il Piano di sicurezza e



*Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti*



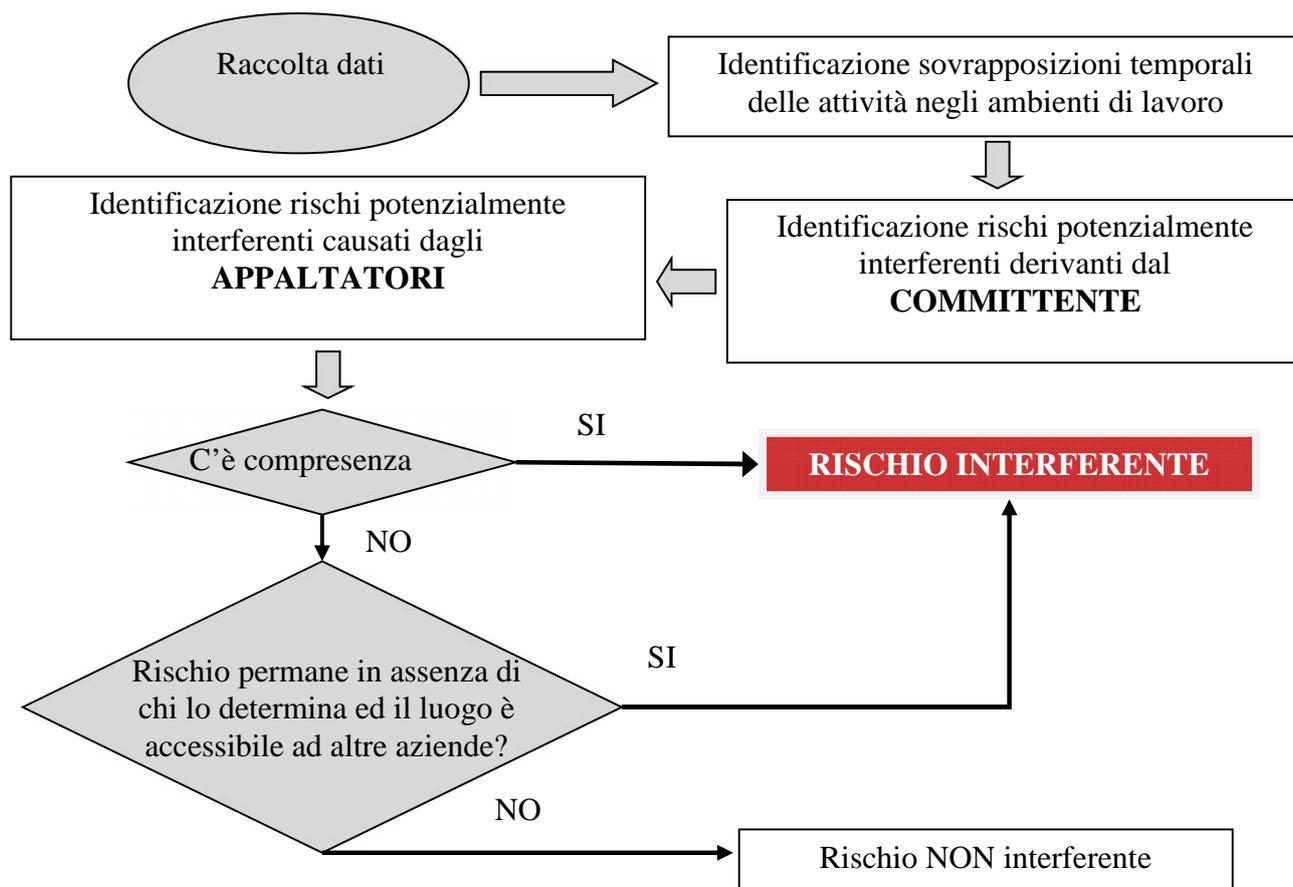
coordinamento in quanto l'analisi dei rischi interferenti e la stima dei relativi costi sono contenuti nel Piano di sicurezza e coordinamento.

### 1.7 Modalità di valutazione delle interferenza

Per effettuare la valutazione dei rischi interferenti si deve:

- 1) Individuare le ditte/società appaltatrici e loro attività specifiche;
- 2) Individuare i rischi della Committente e le misure di prevenzione e protezione attuate;
- 3) Individuare i rischi potenzialmente interferenti delle ditte appaltatrici;
- 4) Svolgere un'attenta analisi spazio temporale delle attività previste dall'appalto;
- 5) Redigere il CRONOPROGRAMMA dei lavori evidenziando:
  - i lavori in appalto;
  - l'esecutore della lavorazione;
  - l'ambiente di lavoro in cui viene svolta la lavorazione;
  - i fattori di rischio per le attività lavorative.

Di seguito si riporta il diagramma di flusso che schematizza la metodologia di valutazione della presenza del rischi potenziali da interferenza:



La valutazione finale della stima del “Rischio da interferenza” avviene seguendo la seguente matrice:

		<b>DANNO</b>		
		DANNO LIEVE	DANNO MODERATO	DANNO GRAVE
<b>PROBABILITA'</b>	MOLTO IMPROBABILE	Rischio Basso (1)	Rischio Basso (2)	Rischio Alto (3)
	IMPROBABILE	Rischio Basso (2)	Rischio Medio (4)	Rischio Molto Alto (6)
	PROBABILE	Rischio Medio (3)	Rischio Alto (6)	Rischio Molto Alto (9)
	MOLTO PROBABILE	Rischio Medio (4)	Rischio Molto Alto (8)	Rischio Molto Alto (12)

CATEGORIA DI RISCHIO	VALUTAZIONE DI TOLLERABILITA'	VALORE
Rischio Basso	rischio accettabile	$1 < Ri < 2$
Rischio Medio	rischi che devono essere ridotti fino a risultare tollerabili o accettabili	$3 < Ri < 4$
Rischio Alto Rischio Molto Alto	rischio inaccettabile	$6 < Ri < 12$

### Legenda

PROBABILITA'	GIUDIZIO	DEFINIZIONI E CRITERI
<b>MI</b>	Molto improbabile	Durante la vita lavorativa di una persona la <u>probabilità di accadimento dell'evento è inferiore all'1%</u>
<b>I</b>	Improbabile	Tipicamente l'evento accade ad una persona <u>una volta durante la sua vita lavorativa</u>
<b>P</b>	Probabile	Tipicamente l'evento accade ad una persona <u>una volta ogni cinque anni</u>
<b>MP</b>	Molto probabile	Tipicamente l'evento accade ad una persona <u>almeno una volta ogni sei mesi</u>

DANNO	GIUDIZIO	DEFINIZIONI E CRITERI
<b>DL</b>	Danno Lieve	Fastidio, irritazione (es. mal di testa); Malattia temporanea comportante disagio Ferite superficiali; piccoli tagli e abrasioni; irritazione agli occhi causata da polvere
<b>DM</b>	Danno Moderato	Perdita parziale dell'udito; dermatiti; asma; disturbi agli arti superiori; malattie comportanti inabilità minori permanenti Lacerazioni; ustioni; traumi; distorsioni; piccole fratture
<b>DG</b>	Danno grave	Grave malattia mortale; grave inabilità permanente Lesioni mortali; amputazione; lesioni multiple; gravi fratture

### 1.8 Attività oggetto dell'appalto e ditte esecutrici

Di seguito si riporta la descrizione lavorazioni (con orario di lavoro e luoghi interessati dal lavoro).

Nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale sono riportate inoltre I eseguenti informazioni:

Art. 5 - Requisiti delle imprese di trasporto

Art. 6 - Automezzi da impiegare

Rif: (Allegato A e B)

DITTA ESECUTRICE	SERVIZIO	DESCRIZIONE
Soc _____	<b>SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO</b>	<p>Sede presso la quale svolgere il servizio è La sede delle scuole Primarie e dell'infanzia in via Venerque – Rivoli Veronese (VR)</p> <p>Oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico. Esso consiste nella raccolta, nei punti di fermata previsti e indicati in dettaglio <i>negli allegati 1 – 2 – 3 - 4</i> al presente capitolato, delle alunne e degli alunni aderenti al servizio iscritti alla Scuola dell'Infanzia nonché alla Scuola Primaria del territorio comunale, nel condurli alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli al termine delle lezioni ai medesimi punti di fermata di raccolta.</p> <p>E' fatto divieto di trasportare persone non addette al servizio o che non siano destinatarie del servizio stesso.</p>



*Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti*



DITTA ESECUTRICE	SERVIZIO	DESCRIZIONE
		<p>Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura delle varie scuole e, tassativamente, in orari che consentano un preciso arrivo ai plessi scolastici, al fine di consentire ad ognuno degli alunni di assistere alle lezioni senza ritardi e senza anticipi rispetto all'orario di apertura delle scuole. Salvo variazioni disposte dall'Istituto Comprensivo Statale di competenza, l'orario di arrivo dell'automezzo che effettua il servizio è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- alla scuola Primaria nei giorni di lunedì – martedì - giovedì e venerdì è previsto tassativamente l'ingresso alle ore 8:00 e l'uscita alle ore 13:00, il mercoledì ingresso alle 8:00 uscita alle 16:00;</li><li>- alla scuola dell'Infanzia nei giorni dal lunedì al venerdì l'orario di arrivo dell'automezzo ha una flessibilità per l'entrata dalle ore 8:00 alle ore 9:00 e per l'uscita dalle ore 15:30 alle ore 16:00, con la precisazione che nessun bambino della Scuola dell'Infanzia deve salire sull'automezzo non prima delle ore 7: 45 di mattina.</li></ul> <p>Non sono ammesse interruzioni del servizio. La salita e la discesa dei trasportati dovranno tenere nella massima considerazione la sicurezza degli utenti.</p> <p>Qualora al ritorno non sia possibile mantenere lo stesso punto di fermata (ad esempio per inversione del percorso) potrà essere fissata una fermata diversa in un punto adiacente che, comunque, tenga nella massima considerazione la sicurezza degli utenti.</p>



*Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti*



DITTA ESECUTRICE	SERVIZIO	DESCRIZIONE
		<p><b>DURATA/PERIODO</b></p> <p>Il servizio in appalto avrà durata con inizio il 9 gennaio 2017 e si concluderà con la chiusura dell'anno scolastico 2017/2018, normalmente prevista non oltre il 30 giugno, con espletamento del servizio nei soli giorni effettivi di scuola previsti dai calendari scolastici della Regione Veneto, stimati in circa 172 giorni complessivi per anno scolastico della scuola primaria e 186 giorni complessivi per anno scolastico della scuola prescolastica.</p> <p>Il servizio è sospeso per le vacanze previste nei calendari scolastici.</p>

## 1.9 Figure di riferimento

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili dell'applicazione della cooperazione e coordinamento per le ditte appaltatrici.

*I dati sono ricavabili anche attraverso il modulo/scheda in allegato A*

<b>PERSONALE INCARICATO DELLA GESTIONE SICUREZZA – A CURA DELL' IMPRESA APPALTATRICE</b>	
<b>IMPRESA APPALTATRICE</b>	
<b>SEDE</b>	
<b>DATORE DI LAVORO</b>	
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)</b>	
<b>RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)</b>	
<b>ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)</b>	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	
<b>LAVORATORI INCARICATI Alla lotta antincendio e gestione delle emergenze</b>	
<b>LAVORATORI INCARICATI al primo soccorso</b>	
<b>Personale incaricato alle attività in appalto</b>	

## **2 SEZIONE – IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI**

### **2.1 Rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto e misure adottate dal Committente**

Tutti gli ambienti di lavoro presenti all'interno delle sedi del Comune di Rivoli Veronese che sono oggetto della prese sono stati suddivisi in aree omogenee ai fini della individuazione dei rischi potenziali presenti, anche particolari, cui sono esposti sia il personale della Committente e sia il personale delle ditte Appaltatrici che, in relazione all'oggetto dell'appalto, sono autorizzate ad accedervi per eseguire le proprie attività.

I gruppi omogenei individuati come area sono riportati nella seguente tabella. L'appartenenza della tipologia di ambiente di lavoro all'area omogenea è, strettamente correlata ai rischi potenziali che potrebbero esserci in relazione alle:

- attività lavorative svolte all'interno,
- attrezzature
- agenti chimici
- agenti fisici

Sulla base di quanto esposto si riportano, di seguito, le caratteristiche di ogni area omogenea per rischi potenziali relativamente alle fonti di rischio individuate. Ad ogni area omogenea vengono riportate le misure di prevenzione attuate dalla Committente.

## 2.2 Valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro

Al fine della valutazione dei rischi, la suddivisione dei locali viene effettuata sulla base della tipologia di attività svolte:

	Destinazione d'uso	Raggruppamento secondo tipologia di attività
1	Area scoperta. Cortile e parcheggio.	Attività di accesso e attesa dell'utenza e ragazzi/bambini Parcheggio e manovra dei mezzi.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Vengono di seguito riepilogate le schede di rischio per ciascuna tipologia di ambiente; per ciascuna fonte di pericolo vengono riportati la probabilità P che l'evento si verifichi (scala da 1 a 4), la gravità G (scala da 1 a 4) e l'indice di rischio R, ottenuto dal prodotto di P x G (valori da 1 a 16).

### Valori di P

Improbabile	1
Poco probabile	2
Medio	3
Alto	4

### Valori di G

Basso	1
Medio	2
Alto	3
Molto alto	4

### Valori di R

Non significativo	1
Basso	2 < R < 4
Medio	4 < R < 8
Alto	8 < R < 16

TIPOLOGIE DEI LUOGHI	AREA SCOPERTA
<b>Conformazione strutturale, ergonomia</b>	Gli spazi di lavoro sono correttamente dimensionati.
<b>Impianti a servizio apparecchiature</b>	Gli impianti sono rappresentati unicamente dall'impianto elettrico di illuminazione. Gli impianti sono progettati e realizzati in modo da impedire il contatto accidentale con parti elettriche o il loro accesso.
<b>Rischio di incendio (intera attività)</b>	Attività a rischio basso. Non sono infatti presenti materiali combustibili e situazioni che possano dare luogo a incendi in area esterna. Le misure di prevenzione riguardano le procedure operative in caso di incendio/emergenza e la presenza di personale specificamente addetto all'antincendio.
<b>Lavorazioni svolte</b>	Nel cortile esterno transitano o stazionano genitori, insegnanti e i bambini. Nel parcheggio transitano mezzi e persone che parcheggiando i mezzi accedono successivamente alla struttura.

**NON SI EVIDENZIANO RISCHI DI PER SE' DOVUTI ALLA NATURA DEI LUOGHI**

DESCRIZIONE E CALCOLO DELL'INDICE DI RISCHIO PER FATTORE DI PERICOLO "AREA ESTERNA"								
SCIVOLAMENTI INCIAMPI			IMPIANTI (ELETTROCUZIONE)			INCENDIO		
P	Improbabile	1	P	NP		P	NON APPLICABILE DIRETTAMENTE	
G	Lieve	1	G	NP		G		
R		1	R	NP		R		

### 2.3 Misure di prevenzione e protezione igienico – impiantisco – strutturale

Tipologia ambiente di lavoro	Rischi potenziali	Misure di prevenzione e protezione
Area esterna scoperta	Investimento di persone e collisione con altri mezzi.	Le misure applicabili sono determinate unicamente dalla particolare attenzione che gli autisti debbono applicare a svolgere manovre e accessi alle aree. Inoltre gli stessi dovranno procedere con estrema lentezza durante tali operazioni.
Area esterna scoperta	Collisione con manufatti	Allo stato attuale non si segnala la presenza di particolari manufatti. Qualora dovessero presentarsi sarà cura dell'appaltante segnalare in modo evidente tali manufatti ed eventualmente proteggerli.

## 2.4 Misure di prevenzione organizzative

Locale tecnico/area	Cartellonistica di sicurezza	Informativa
	<p>Per la natura dei rischi individuati non si ritiene di affiggere particolare cartellonistica. Una volta che presso la sede stradale è indicata la presenza della scuola e dell'attraversamento possibile degli studenti si considera sufficiente l'indicazione.</p>	

## **2.5 Misure di prevenzione e protezione antincendio (estratto piano emergenza)**

In tutti gli edifici è presente personale addestrato per poter intervenire in caso di necessità in osservanza delle procedure stabilite dal piano di emergenza. Nel caso in cui il personale dell'appaltatore sia stato adeguatamente formato alla gestione delle emergenze secondo le disposizioni del DM 10 marzo 1998, potrà intervenire utilizzando i mezzi di estinzione presenti.

Si riporta IN ALLEGATO quanto segue

- A planimetrie di emergenza delle aree di lavoro oggetto di appalto
- B norme di comportamento per il personale di lavoro in appalto
- C elenco addetti di emergenza antincendio

### *A planimetrie di emergenza*

Sono di seguito riportate le planimetrie di emergenza con riferimento alle aree di lavoro oggetto di appalto



*Planimetrie percorsi esodo e uscite di emergenza*

**DA ALLEGARE**

B. procedure di evacuazione necessarie al coordinamento

Presso la scuola in caso di incendio o comunque necessità di Evacuazione, il personale scolastico si occuperà della gestione dell’Emergenza all’interno del fabbricato e studenti e insegnanti si recheranno al punto di raccolta segnalato esternamente.

In caso quindi di sfollamento i mezzi NON dovranno accedere all’area.

Se al momento di un’emergenza fossero già presenti i mezzi, essi dovranno essere spostati per permettere l’eventuale accesso ai VVF, ma considerando il momento di particolare concitazione si dovrà valutare l’operazione di manovra ed eventualmente sospenderla se ritenuta troppo pericolosa. Eventualmente se i mezzi intralciassero l’accesso ai VVF far aiutare la manovra da uomo a terra del personale scolastico.



**PROCEDURA DI ALLARME ED EVACUAZIONE PER LE PERSONE ESTERNE**

**TERZI ESTRANEI - PRESTATORI D'OPERA OCCASIONALMENTE PRESENTI**

STATO DI EMERGENZA	COMPORTEAMENTI DA TENERE
<p><b>NORMALITÀ'</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evitano di intralciare i passaggi e soprattutto le vie e le uscite di emergenza.</li> <li>▪ Mantengono le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro.</li> <li>▪ Comunicano ai responsabili dell'Azienda eventuali anomalie di tipo strutturale riscontrate durante le proprie attività.</li> <li>▪ Usufruiscono degli impianti nei tempi e nei modi indispensabili all'espletamento dei propri compiti.</li> <li>▪ Non effettuano interventi personali sugli impianti se non per i casi autorizzati (se espressamente autorizzati).</li> <li>▪ Comunicano tempestivamente eventuali malfunzionamenti ai responsabili della struttura.</li> <li>▪ Informano un incaricato della squadra di ogni evento dal quale potrebbe originarsi una situazione di pericolo ed in caso di irreperibilità dell'incaricato, altra persona e s'impegna ad informare telefonicamente il Comune di Rivoli Veronese (VR).</li> </ul>
<p><b>PREALLARME</b></p> <p>La comunicazione è data dal personale appositamente incaricato in uno dei seguenti modi:</p> <p><b>a voce di persona o mediante fischietto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantengono la calma e si astengono da iniziative personali;</li> <li>▪ Interrompono eventuali comunicazioni telefoniche.</li> <li>▪ Sospendono le proprie attività, si predispongono all'emergenza, mettono in sicurezza le macchine e le attrezzature utilizzate; rimuovono materiali o <b>mezzi</b> eventualmente depositati sia pur momentaneamente lungo i passaggi, proteggono organi o parti pericolose.</li> <li>▪ Si predispongono, mentalmente e fisicamente, all'eventuale ed imminente esodo dai locali e delle aree esterne.</li> <li>▪ Attendono ulteriori comunicazioni e/o segnalazioni da parte del personale incaricato (cessato allarme e/o allarme).</li> <li>▪ Comunque si attengono alle disposizioni che gli sono impartite dalle persone incaricate di gestire l'emergenza.</li> </ul>
<p><b>ALLARME</b></p> <p>La comunicazione è data dal personale appositamente incaricato:</p> <p><b>a voce di persona o mediante fischietto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sulla base delle informazioni ricevute per lo svolgimento di un esodo ordinato e sicuro, eseguendo comunque prontamente e con diligenza gli ordini impartiti dai preposti; abbandonano il posto di lavoro ed impegnano i percorsi d'esodo solo a seguito di apposita segnalazione.</li> <li>▪ Si astengono in particolare dai seguenti comportamenti:</li> <li>▪ urlare, produrre rumori superflui;</li> <li>▪ muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo;</li> <li>▪ correre (in particolar modo lungo le scale) e tentare di sopravanzare chi sta attuando l'esodo;</li> <li>▪ trattenersi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza, se non espressamente richiesto dal personale addetto alla gestione dell'emergenza;</li> <li>▪ utilizzare il telefono, se non per le operazioni previste dal presente Piano o se impossibilitati ad agire diversamente in caso di pericolo;</li> <li>▪ Tutti evitano di portare ogni effetto personale pesante e/o voluminoso (ivi inclusi capi di abbigliamento, con particolare riferimento agli indumenti/accessori di natura acrilica e/o plastica);</li> <li>▪ Raggiungono il "<b>luogo sicuro o punto di raccolta</b>" indicato dai preposti che li assistono, rimanendo sempre nel gruppo fino alla cessazione dell'emergenza, al fine di agevolare la verifica delle presenze</li> </ul>
<p><b>EMERGENZA</b></p> <p>La comunicazione è effettuata nei modi stabiliti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abbandonano la "<i>zona critica</i>" spostando prima i mezzi per permettere accesso ai VVF eventualmente con il supporto del personale scolastico per effettuare la manovra in sicurezza.</li> <li>▪ <u>Mantengono il silenzio e la calma e si attengono alle disposizioni impartite dai preposti facenti parte delle squadre di emergenza e soccorso intervenute allo scopo di dirigere le operazioni di</u></li> </ul>

**TERZI ESTRANEI - PRESTATORI D'OPERA OCCASIONALMENTE PRESENTI**

STATO DI EMERGENZA	COMPORTEMENTI DA TENERE
	esodo.
<p><b>CESSATO ALLARME</b></p> <p>Se conseguente le fasi di <b>Preallarme ed Allarme</b>, la comunicazione è data dal personale appositamente incaricato in uno dei seguenti modi:</p> <p>a voce di persona  <b>a voce di persona</b>  <b>o mediante</b>  <b>fischietto</b></p> <p>Se conseguente la fase di Emergenza, la comunicazione è effettuata dal Coordinatore dell'Emergenza, nei modi da questo stabiliti e che dovranno essere convenuti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantengono la calma ed evitano comportamenti di incontrollata euforia</li> <li>▪ Si dirigono verso i locali/mezzi precedentemente abbandonati con lo scopo di riprendere se possibile le attività sospese; oppure si attengono a diverse indicazioni loro impartite dal personale preposto.</li> <li>▪ Si astengono in particolare dai seguenti comportamenti:</li> <li>▪ urlare, produrre rumori superflui;</li> <li>▪ correre (in particolare modo lungo le scale) e tentare di sopravanzare gli altri</li> <li>▪ trattenersi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza, se non espressamente richiesto dal personale addetto alla gestione dell'emergenza;</li> <li>▪ utilizzare il telefono cellulare se non espressamente richiesto dal personale preposto all'assistenza</li> </ul>

C) addetti all'emergenza

PERSONALE INCARICATO DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE	
<b>Responsabile del Coordinamento</b>	Personale in turno nelle sedi in normali condizioni.
<b>Addetti Primo Soccorso</b>	
<b>Addetti Antincendio</b>	
<b>Addetti Emergenza</b>	
<b>Addetti Ausilio Disabili</b>	
<b>Responsabile della comunicazione esterna</b>	
<b>Preposto attività controllo</b>	

### 3 SEZIONE – RISCHI INTERFERENTI

#### 3.1 Rischi introdotti dall'appaltatore

*a cura dell'appaltatore: da desumere dal POS – Piano Operativo di Sicurezza – redatto dall'appaltatore.*

*Dovranno essere indicati almeno:*

- \* i macchinari o gli attrezzi utilizzati dall'appaltatore all'interno della struttura*
- \* prodotti chimici eventualmente utilizzati*
- \* i rischi portati dall'appaltatore all'interno della struttura (polveri, rumore, ecc.)*
- \* rischio vibrazioni e rumore*
- \* dispositivi di protezione individuale da fornire ai lavoratori*

Se non presente il POS consegnare e far compilare ad ogni ditta appaltatrice la check list riportata in allegato C:

**NON TRATTASI DI APPALTO PER LAVORI SOGGETTI A POS**

## **3.2 Valutazione del rischio da interferenze**

### *3.2.1 Cronoprogramma delle attività*

Le attività vengono svolte nel periodo previsto dal calendario scolastico 2016-2017 e con gli orari dettati dall'orario didattico previsto rispettivamente dai due gradi scolastici.

3.2.2 Tabella valutazione Interferenze

<b>Azienda</b>		1 < Ri < 2																					
		3 < Ri < 4																					
<b>Lavoro in appalto</b>	Servizio trasporto scolastico	6 < Ri < 12																					
<b>RISCHI POTENZIALI</b>		<b>Piano terra Area scoperta</b>	<b>Ponderazione del rischio interferenza</b>																				
Investimento		APPLICABILE	<table border="1"> <tr><td></td><td>DL</td><td>DM</td><td>DG</td></tr> <tr><td>MI</td><td></td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>MP</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		DL	DM	DG	MI			3	I				P				MP			
	DL	DM	DG																				
MI			3																				
I																							
P																							
MP																							
Collisione		APPLICABILE	<table border="1"> <tr><td></td><td>DL</td><td>DM</td><td>DG</td></tr> <tr><td>MI</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>P</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>MP</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		DL	DM	DG	MI		2		I				P				MP			
	DL	DM	DG																				
MI		2																					
I																							
P																							
MP																							

### **3.3 Misure atte ad eliminare i rischi da interferenza dei lavoratori (tra committente e appaltatore o tra i diversi appaltatori)**

*Dovranno essere analizzate, determinate ed elencate le misure di prevenzione e protezione e le cautele che dovranno essere adottate, quali orari di lavoro, percorsi di sicurezza, segnaletica, formazione congiunta, ecc.*

- 1. Attenzione da parte dei lavoratori nelle operazioni di accesso e manovra.*
- 2. Accesso dei mezzi alle sole aree consentite.*

3.3.1 Misure da adottare per tipologia di attività prevista dall'appalto

<b>TIPOLOGIA ATTIVITA'</b> <b>SERVIZIO DI TRASPORTO</b> <b>SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA VIA VENERQUE, RIVOLI VERONESE (VR)</b>					
Azienda e attività svolta	Aree interessate dalle attività	Frequenza delle attività	Interferenze	Rischi introdotti nella sede	MISURE DA ADOTTARE
Servizio trasporto scolastico.	Area esterna, cortile e parcheggio.	Giornaliera secondo la descrizione del servizio.	Accesso dei mezzi e manovra degli stessi nei luoghi di transito o stazionamento di studenti o utenti.	Investimento Collisione	<p><i>Attenzione da parte dei lavoratori nelle operazioni di accesso e manovra.</i></p> <p><i>Accesso dei mezzi alle sole aree consentite.</i></p>
<p><b>Misure preventive generali da adottare:</b></p> <p>Non intralciare con i mezzi i passaggi nonché le uscite di emergenza e le vie che a queste conducono.</p> <p>Utilizzare per l'espletamento del servizio mezzi conformi alla normativa vigente di sicurezza.</p> <p>Effettuare le attività secondo specifiche procedure di coordinamento (con il Committente e le ditte appaltatrici) ai fini della gestione delle emergenze.</p> <p>Comunicare ai responsabili del Committente eventuali anomalie di tipo strutturale/impiantistico riscontrate durante lo svolgimento dell'attività lavorativa</p>					

3.3.2 *Misure tecniche/organizzative per fattore di rischio*

In relazione alla griglia delle interferenze **si devono intraprendere le seguenti misure di prevenzione e protezione di tipo organizzativo/tecnico:**

FATTORE DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Attività in orario di lavoro e in ambienti di lavoro della Committente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Particolari attenzioni nella vigilanza degli alunni da parte dei lavoratori della committente negli orari di arrivo dei trasporti</li> <li>- Particolare attenzione nelle operazioni di accesso e manovra da parte dei lavoratori dell'appaltatrice.</li> </ul>
Rischio incendio:	Fornire copia del piano di evacuazione e procedure da adottare
Inciampo su materiali o attrezzature	Divieto di apposizione di materiale, attrezzature di lavoro lungo le zone di passaggio da parte della Committente.

## 4 SEZIONE – COSTI DELLA SICUREZZA

### 4.1 Costi per la sicurezza

Per quantificare i costi della sicurezza da interferenze, in analogia agli appalti di lavori, si può far riferimento, in quanto compatibili, alle misure di cui all'art. 7, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 222/2003 inserite nel DUVRI.

La stima dei costi, dovrà essere congrua, analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente; nel caso in cui un elenco prezzi non sia applicabile o non sia disponibile, la stima dovrà essere effettuata con riferimento ad una analisi dei costi dettagliata e desunta da indagini di mercato.

Nell'ipotesi di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicataria e subappaltatore

In particolare i costi che vanno stimati per tutta la durata delle lavorazioni previste sono:

- degli apprestamenti previsti;
- delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti;
- dei mezzi e servizi di protezione collettiva;
- delle procedure di sicurezza previste per specifici motivi di sicurezza;
- degli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- delle misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

In caso di impossibilità della valutazione dei costi della sicurezza in fase preventiva di appalto dovuto alla tipologia dello stesso, ossia attività di manutenzione/fornitura, laddove si valuterà la necessità di applicare misure di prevenzione e protezione, che comportino dei costi specifici, per l'eliminazione delle interferenze tra Committente/appaltatrice o appaltatrice A/appaltatrice B, gli stessi verranno definiti e imputati alla Committente nel corso di svolgimento delle attività nel periodo contrattuale previo coordinamento/cooperazione tra le parti.

## 4.2 Costi per la sicurezza interferenze

I costi della sicurezza riportati nella tabella seguente sono riferiti ai costi complessivi di tutti gli appalti riportati nel presente DUVRI.

I presenti costi si ritengono indicativi alle interferenze valutate ma non esaustivi in quanto possono variare nell'arco temporale di riferimento degli appalti in funzione di attività straordinarie o comunque richieste dalla Committente, vista anche la tipologia degli appalti

COSTI DELLA SICUREZZA				
Ditta 1				
Descrizione	U.M.	Prezzo unitario	Quantità	Totale
			<b>TOTALE</b>	
Ditta 2				
			<b>TOTALE</b>	
Ditta 3				
			<b>TOTALE</b>	
Attività di coordinamento per la sicurezza sul lavoro				
Riunioni di coordinamento				
Sopralluogo di coordinamento				
			<b>TOTALE</b>	
<b>TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA</b>				<b>0,00</b>

## **5 SEZIONE - ALLEGATI**

### *Moduli per l'applicazione del coordinamento*

## 5.1 ALLEGATO A - Modulo Anagrafica impresa appaltatrice

ANAGRAFICA DELL'IMPRESA APPALTATRICE		
<p>Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____                      codice fiscale _____ residente a _____                      in via _____                      munito di documento di identità valido (che si allega in copia<sup>1</sup>) n. _____                      rilasciato da _____                      in qualità di legale rappresentante della Ditta _____                      con sede legale in _____ Partita IVA _____                      tel. _____ indirizzo e-mail _____</p> <p style="text-align: center;"><b>consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci</b></p>		
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ (BARRARE LE CASELLE PERTINENTI)		
<p><input type="checkbox"/> che l'impresa è iscritta alla Camera di commercio di _____ n° di iscrizione _____</p> <p><input type="checkbox"/> che l'impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività</p> <p><input type="checkbox"/> che l'impresa è iscritta all'Albo delle imprese _____                      presso _____</p> <p><input type="checkbox"/> che l'impresa è iscritta all'INAIL – n° di posizione INAIL _____</p> <p><input type="checkbox"/> che l'impresa è iscritta all'INPS, sede di _____ con posizione contributiva / n° di matricola INPS _____</p> <p>e di aver adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente</p> <p><input type="checkbox"/> che l'impresa è iscritta alla Cassa Edile con C.I. _____ e risulta regolare con il versamento dei contributi</p> <p><input type="checkbox"/> che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate</p> <p><input type="checkbox"/> che l'impresa non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) in quanto _____</p> <p><input type="checkbox"/> di ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro e alle normative ambientali applicabili alla nostra attività</p> <p><input type="checkbox"/> di aver designato come RSPP _____</p>		
DUVRI – Servizio trasporto studenti	Ed. Agosto 2016	pagina 36 di 45



- che il RLS eletto o designato dai lavoratori è \_\_\_\_\_
- di avere nominato medico competente il Dott. \_\_\_\_\_
- di aver individuato quale preposto/capo cantiere il sig. \_\_\_\_\_
- di avere predisposto il documento di valutazione dei rischi previsto dagli artt 17 e .28 del D.Lgs. 81/2008 **oppure** di avere eseguito la valutazione dei rischi prevista dagli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 e redatto la relativa autocertificazione
- di impiegare nei lavori oggetto dell'appalto lavoratori in possesso di idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente (ove necessario, sulla base della valutazione dei rischi)
- di avere effettuato la formazione in materia di sicurezza e salute di seguito descritta (**indicare le modalità, contenuti e durata della formazione effettuata**) degli addetti che svolgeranno i lavori
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- che l'impresa coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali)
- che l'impresa risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari
- che ha preso visione ed accettato le disposizioni contenute nel "Fascicolo sicurezza" redatto dal committente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in particolare per quanto riguarda i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui siamo destinati ad operare, le disposizioni ambientali e le misure di prevenzione ed emergenza adottate
- vi informiamo che il nostro Referente presso di Voi è \_\_\_\_\_, professionalmente idoneo a svolgere le mansioni affidate.

**Luogo e data** .....

**Timbro e Firma**

.....

*(1) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante*

## 5.2 ALLEGATO B – Modulo Descrizione e organizzazione della attività in appalto

DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' IN APPALTO	
Società appaltatrice	
Durata contrattuale	Il servizio in appalto avrà durata con inizio il 9 gennaio 2017 e si concluderà con la chiusura dell'anno scolastico 2017/2018, normalmente prevista non oltre il 30 giugno, con espletamento del servizio nei soli giorni effettivi di scuola previsti dai calendari scolastici della Regione Veneto, stimati in circa 172 giorni complessivi per anno scolastico della scuola primaria e 186 giorni complessivi per anno scolastico della scuola prescolastica. Il servizio è sospeso per le vacanze previste nei calendari scolastici.
<u>Tipologia di appalto/attività</u>	Attività di trasporto scolastico.
Descrizione delle attività	L'appaltatrice fornisce gli autisti e i mezzi per il trasporto scolastico della scuola primaria e scuola dell'infanzia.
<u>Aree interessate alla attività presso la Committente della società/ aziende appaltatrici (piano, stanza, area di piano, zona di edificio, ecc)</u>	Area esterna parcheggio e cortili.
<u>Aree di servizio messe a disposizione dalla Committente alla società/aziende appaltatrici (depositi, spogliatoi, servizi igienici riservati, ecc)</u>	Nessuna
<u>Orari di attività (fuori o durante l'orario di lavoro della Committente)</u>	Il servizio in appalto avrà durata con inizio il 9 gennaio 2017 e si concluderà con la chiusura dell'anno scolastico 2017/2018, normalmente prevista non oltre il 30 giugno, con espletamento del servizio nei soli giorni effettivi di scuola previsti dai calendari scolastici della Regione Veneto, stimati in circa 172 giorni complessivi per anno scolastico della scuola primaria e 186 giorni complessivi per anno scolastico della scuola prescolastica. Il servizio è sospeso per le vacanze previste nei calendari scolastici.

**5.3 ALLEGATO C – Modulo Fonti di rischio ditta appaltatrice**

CHECK LIST RISCHI APPALTATORE		
FONTI DI RISCHIO	NO	SI
Vengono utilizzati macchinari/attrezzature per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Elencare
Vengono utilizzati utensili manuali per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Elencare
Vengono utilizzati prodotti chimici per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Elencare
Vengono introdotti rischi aggiuntivi a carico dei lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Elencare (polvere, rumore, vibrazioni, ecc.)
I lavoratori dell'appaltatore utilizzano dispositivi di protezione individuale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Elencare
I lavoratori sono stati informati e formati sulle procedure lavorative di sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Elencare

#### 5.4 ALLEGATO D – Modulo Avviso lavori/Cooperazione e coordinamento

Verbale di Inizio Lavori	
Società Committente	
Società esecutrice	
Oggetto lavori	
Aree interessate ai lavori	
Data dei lavori	
Tipo di intervento	
Il sottoscritto _____ In qualità di _____ Della ditta _____	
<input type="checkbox"/> Avendo preso conoscenza del DUVRI (documento unico per le interferenze)	
<input type="checkbox"/> Avendo verificato che non sono mutate le condizioni di rischio potenziale e le misure di prevenzione e protezione messe in atto dalla Committente	
<input type="checkbox"/> Avendo verificato tramite sopralluogo preliminare che sono sopraggiunte le seguenti condizioni di rischio _____ _____ _____ _____	
adotta le seguenti misure di cooperazione e coordinamento coerentemente con la programmazione dei lavori e la eventuale presenza di altre ditte sull'area di lavoro così come previsto dalla procedura: <i>misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze dei lavoratori (tra committente e appaltatore o tra i diversi appaltatori)</i> del DUVRI _____ _____ _____ _____	
Le parti hanno dato atto dell'avvenuto coordinamento e danno inizio ai lavori in appalto	
Rappresentante ditta appaltatrice	_____
Rappresentante Committente	_____



*Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti*



**VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (5 MODULI)**

Rif. Contratto n.

<b>INFORMAZIONI IMPRESA APPALTATRICE</b>		MODULO COOPERAZIONE/COORDINAMENTO I
<b>SEDE OGGETTO DEL CONTRATTO</b>		
<b>IMPRESA APPALTATRICE</b>		

Dati Identificativi			
DENOMINAZIONE			
SEDE LEGALE			
RECAPITI TELEFONICI /FAX			
DATORE DI LAVORO			
REFERENTE D' APPALTO			
R.S.P.P.			
MEDICO COMPETENTE			
Fasi di Lavoro	Area di Lavoro	Attrezzature – Macchinari – Utensili	
		Proprietà Impresa	Proprietà Ente
<b>Lavoratori</b>	<b>Mansione</b>	<b>DPI</b>	
<b>Ambienti ad uso esclusivo</b>			
<b>Ambienti in condivisione</b>			



<b>INFORMAZIONI ATTIVITA' IMPRESA APPALTATRICE</b>	<b>MODULO COOPERAZIONE/COORDINAMENTO 2</b>
--	--

<b>ACCESSO AL SITO</b>

<b>NORME DI TRANSITO ALL'INTERNO DEL SITO</b>

<b>ACCESSO ALL'AREA DI LAVORO</b>

<b>AREE DI CARICO/SCARICO</b>

<b>AREE DI DEPOSITO E STOCCAGGIO</b>

<b>SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI</b>



*Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti*



**PERSONALE OPERANTE NELL' AREA DI LAVORO E/O IN AREE ADIACENTI** MODULO  
COOPERAZIONE/COORDINAMENTO 3

<b>Committente</b>	Area di Lavoro	Fase di Lavoro	Attrezzature – Macchinari - Utensili

<b>Fornitore 1</b>	Area di Lavoro	Fase di Lavoro	Attrezzature – Macchinari - Utensili

<b>Fornitore 2</b>	Area di Lavoro	Fase di Lavoro	Attrezzature – Macchinari - Utensili



Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti



ANALISI E GESTIONE DELLE INTERFERENZE<sup>1</sup>

MODULO  
COOPERAZIONE/COORDINAMENTO 4

ID	AREA DI LAVORO	PERSONALE	FASE DI LAVORO	RISCHI GENERALI	RISCHI SPECIFICI

ANALISI DELLE INTERFERENZE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RISCHI GENERATI DALL'INTERFERENZA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

INFORMAZIONI DI COORDINAMENTO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PRESCRIZIONI OPERATIVE PARTICOLARI

\_\_\_\_\_

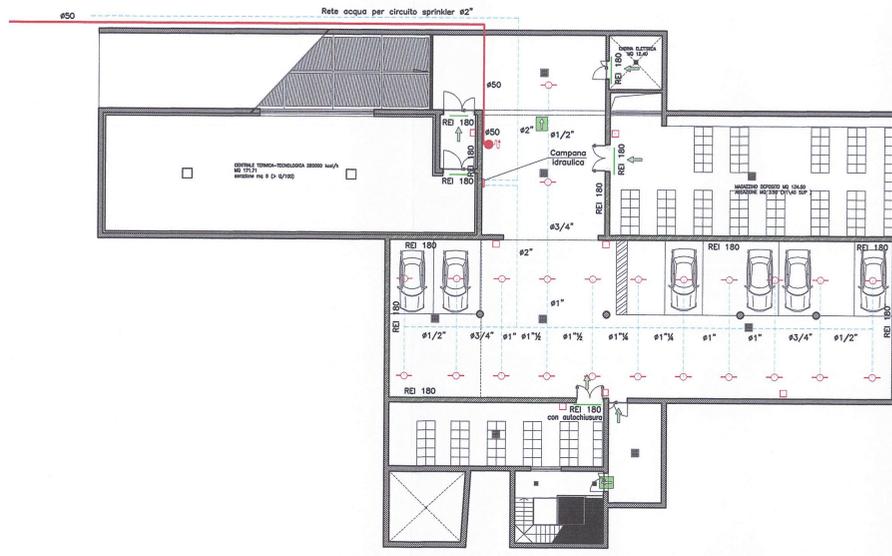
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

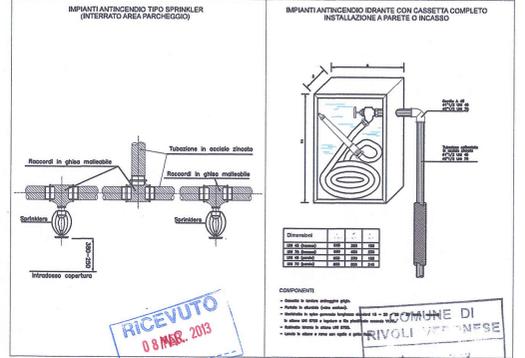
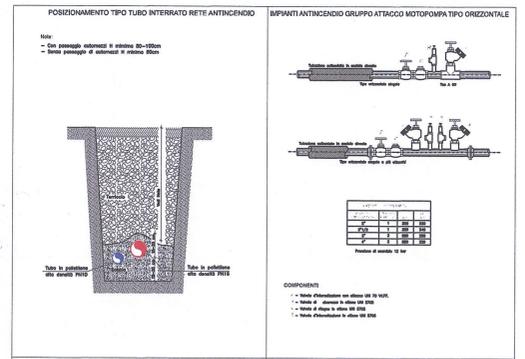
Nota (1): sulla base del POS redatto dall'Impresa Appaltatrice e da quanto emerso nel Sopralluogo congiunto (Ente – Appaltatrice)

<b>COSTI DELLA SICUREZZA</b>			MODULO COOPERAZIONE/COORDINAMENTO 5	
DESCRIZIONE	U. M.	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ	TOTALE
<b>TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA</b>				<b>EURO</b>



Adduzione acqua da acquedotto comunale o riserva idrica

	INDICAZIONE LOCALE
	INDICAZIONE VIA D'USCITA ORIZZONTALE
	INDICAZIONE USCITA DI SICUREZZA
	INDICAZIONE PORTE REI 180
	INDICAZIONE STRUTTURE R/REI 180
	TUBAZIONE IN ACCIAIO PER COLLEGAMENTO A SPRINKLER
	INDICAZIONE SPRINKLER
	ESTINTORE PORTATILE A POLVERE
	IDRANTE UNI 45 A MURO DA INTERNO CON TUBAZIONE FLESSIBILE E LANCIA
	IDRANTE SOTTOSUOLO ATTACCO AUTOPOMPA ø70
	TUBO IN POLIETILENE INTERRATO PER DISTRIBUZIONE ANELLO ANTINCENDIO PN16
	TUBO IN POLIETILENE INTERRATO PER SISTEMA IRRIGUO PN10



**RICEVUTO**  
08 MAR. 2015

**VERIFICATO**  
S.I.C.I.V. SRL

COMUNE DI RIVOLI VERONESE  
N. 2602  
T. cl.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dipartimento C.A.T. Progettazione - Comune di Verona  
Tel. 045 807767 fax 045 807760  
email: progettazione.lpp@comune.verona.it

arch. COSTANZO TOVO

REGIONE VENETO - PROVINCIA DI VERONA  
COMUNE DI RIVOLI VERONESE

IL SEGRETARIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Barbieri Dott. Marcello)

NUOVO PLESSO SCOLASTICO IN VIA VENERQUE  
PROGETTO ESECUTIVO  
NUOVO APPALTO PER IL COMPLETAMENTO DELLE OPERE

IMPIANTO MECCANICO		71.0	
ANTINCENDIO - PIANO INTERRATO E TERRA		IPOLIER	
		1:250	
		P O O O	

NB: IN TUTTE LE DESCRIZIONI RIPORTATE OGNI ACCENNO A MARCHE O PRODOTTI DA INTENDERSI "TIPO O EQUIVALENTE".  
EX ART. 38 COMMA 13 DLGS 163/06 E S.M.I.

NB: PER LE SINGOLE COMPONENTI STRUTTURALI, IMPIANTISTICHE (MECCANICO, ELETTRICO, ASCENSORE), LE INDICAZIONI ANTINCENDIO, I REQUISITI ACUSTICI E GLI ISOLAMENTI TERMICI, VERIFICARE CON RISPETTIVI PARTIGOLARI COSTRUTTIVI

NB: NEI LOCALI CON DESTINAZIONE WC LA LASTRA DI CARTONGESSO INTERNA DEVE ESSERE RESISTENTE ALL'UMIDITÀ

NB: PER LE PRESCRIZIONI TECNICHE NECESSARIE A GARANTIRE IL SUPERAMENTO E L'ELEMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, RISPETTARE LE SPECIFICHE FUNZIONALI, DIMENSIONALI E TECNICHE L.13/89 - DM 236/89

**+39 studio**

**STUDIO INGEGNERIA PIVETTA S.r.l.**

**CONSULTEX**

IL PROGETTO È DI PROPRIETÀ DI STUDIO INGEGNERIA PIVETTA S.r.l.

# COMUNE DI RIVOLI VERONESE

STAZIONE APPALTANTE

CIG .....

**CONTRATTO A MEZZO SCRITTURA PRIVATA DI APPALTO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA  
SCUOLA PRESCOLASTICA E SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI  
RIVOLI VERONESE, PERIODO DAL 9 GENNAIO 2017 AL 30 GIUGNO  
2018.**

L'anno duemila..... il giorno....., del mese di.....

Il Responsabile ....., nato/a

a....., il....., che

dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse

della Stazione Appaltante predetta, C.F./P.IVA ..... che rappresenta

nella sua qualità di ..... di seguito nel presente atto denominato

"Amministrazione Aggiudicatrice".

Il/La Sig.....,

nato/a a ....., il.....,

residente a ....., in Via ....., n. ....

nella sua qualità di ....., dell'Impresa .....,

con sede legale in .....,

Via ....., n. ...., C.F./P.IVA .....,

di seguito nel presente atto denominato "appaltatore";

**PREMESSO CHE**

- con determinazione del Responsabile del servizio n. ...., in data ..... si stabiliva di procedere all'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola prescolastica e scuola primaria del Comune di Rivoli Veronese, periodo dal 9 gennaio 2017 al 30 giugno 2018 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- con la suddetta determinazione è stato approvato lo schema dei documenti di gara e il capitolato tecnico, nonché è stato disposto di assumere quale criterio di selezione delle offerte:

quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate di servizi caratterizzati da elevata ripetitività per i quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;

- con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di committenza (Unione Montana del Baldo) n. ...., in data ....., sono stati approvati i verbali di gara ed è stato aggiudicato l'appalto del servizio , in via definitiva, all'impresa suddetta;

- la determinazione di aggiudicazione definitiva è divenuta efficace in data ..... a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'impresa aggiudicataria;

- è stato comunicato ai controinteressati il provvedimento di aggiudicazione definitiva in data ..... e pertanto alla data odierna sono decorsi i trentacinque giorni previsti dall'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2 - Oggetto**

L'Amministrazione Aggiudicatrice, come sopra rappresentata, affida all'impresa....., in persona del suo legale rappresentante che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola prescolastica e scuola primaria del Comune di Rivoli Veronese, periodo dal 9 gennaio 2017 al 30 giugno 2018, che dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti.

**Art. 3 - Durata**

Il contratto ha una durata dal 9 gennaio 2017 e termina con la chiusura dell'anno scolastico 2018.

**Art. 4 - Proroga**

1. Il presente contratto di appalto può essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo contraente / appaltatore / affidatario e del conseguente passaggio gestionale.

Il contratto può essere prorogato per una sola volta, per un periodo di quattro mesi in

funzione dello svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

3. La proroga del contratto è disposta dall'Amministrazione senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno tre (3) mesi rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.

4. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

#### **Art. 5 – Cauzione definitiva**

1. La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, è stata costituita mediante ..... n.  
..... emessa da  
..... in data .....per un importo di  
euro .....

2. Ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice e la rinuncia all'eccezione all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

3. La cauzione definitiva deve permanere fino a si mesi dalla data di ultimazione del servizio, ossia fino al 31 dicembre 2018.

4. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze delle liquidazioni, salva comunque la risarcibilità

del maggior danno.

**5.** L'Amministrazione Aggiudicatrice ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'espletamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

La stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

**6.** L'Amministrazione Aggiudicatrice può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

#### **Art. 6 - Modalità di esecuzione**

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore nei modi previsti nel capitolato tecnico prestazionale e nell'offerta tecnica prodotta in sede di gara dall'aggiudicatario stesso.

Il capitolato tecnico prestazionale e l'offerta tecnica sono allegati al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale ( Allegati "A" e "B").

#### **Art. 7 - Prezzo**

1. Il corrispettivo dell'appalto viene determinato nella somma complessiva di euro  
..... (diconsi euro .....) )

comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro  
....., tenuto conto del ribasso del .....% offerto ed  
accettato, da assoggettarsi ad IVA nella misura di legge.

**Art. 8 - Verifica dell'attività contributiva**

1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

2. Per documento unico di regolarità contributiva si intende il certificato che attesta contestualmente la regolarità di un operatore economico per quanto concerne gli adempimenti INPS e INAIL verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.

3. L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

4. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto per la liquidazione delle fatture periodiche;

**Art. 9 – Cessione del contratto - Subappalto**

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, né subappaltato.

2. Per i pagamenti trova applicazione la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modiche e integrazioni.

**Art. 10 - Pagamenti**

1. I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, a mezzo bonifico sul seguente conto dedicato

.....  
intestato.....  
..... con scadenze bimestrali posticipate rispetto all'erogazione  
del servizio.

2. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi all'amministrazione aggiudicatrice per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

5. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata al Comune di Rivoli Veronese – Settore Servizio Istruzione e Scuole-, "codice univoco ufficio" **IPA** x7ir6m e con liquidazione a trenta gg. dalla data di ricevimento della fattura. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura.

**Art. 11 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente

contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

4. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 12 - Responsabilità**

1. L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

2. L'impresa inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti da parte di terzi in ordine al servizio aggiudicato.

#### **Art. 13 - Inadempienze e risoluzione del contratto**

1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel capitolato prestazionale sarà contestata all'aggiudicatario attraverso PEC entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa.

2. L'aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nel capitolato, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'amministrazione di procedere alla risoluzione "*ipso iure*" del contratto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "*ipso iure*" del contratto nei seguenti casi:

- 1) fallimento dell'aggiudicatario;
- 2) subappalto anche parziale;

3) interruzione del servizio protratto per oltre n. tre giorni, salvo che l'aggiudicatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;

4) violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.

5) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010.

3. In caso di risoluzione del contratto all'appaltatore verrà comunque saldato il corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. Nell'eventualità della risoluzione del contratto per i motivi suddetti, l'amministrazione può incamerare la cauzione prestata.

#### **Art. 14 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016**

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo 13, il presente contratto può essere risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016 sono soddisfatte.

#### **Art. 15 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

2. Il recesso è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si

obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo posto a base di gara e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

**Art. 16 - Devoluzione delle controversie non risolubili in via transattiva**

**1.** Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico del servizio possa variare tra il 5 ed il 15 per cento dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento promuove il tentativo di accordo bonario ai sensi degli artt. 205 e 206 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**2.** L'accordo bonario potrà essere sperimentato unicamente con le modalità di cui al richiamati artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016; lo stesso, nel caso di approvazione ha natura di transazione.

**3.** È esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Verona.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dal presente articolo, saranno deferite ad arbitri, come già autorizzato, per la Stazione Appaltante, da ..... con atto n. .... del ..... senza che tale clausola sia stata ricsuta dall'appaltatore nei termini di legge ( venti giorni dalla data di conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione). Troverà puntale applicazione quanto previsto dall'art. 209 del D.lgs. n. 50/2016 nonché le ulteriori disposizioni del codice di procedura civile in materia di arbitrato non contrastanti con quanto previsto dal codice

dei contratti pubblici.

#### **Art. 17 - Obblighi dell'appaltatore**

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

#### **Articolo 18 – Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento alla ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 19 - Adempimenti in materia antimafia**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011, l'appaltatore attesta l'insussistenza o meno di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del medesimo decreto legislativo ai fini dell'assunzione del presente rapporto contrattuale.

#### **Articolo 20 – Rimborso spese per pubblicazione avviso di aggiudicazione**

1. Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 l'aggiudicatario deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione stessa. Qualora la ditta aggiudicataria non abbia provveduto, alla data di sottoscrizione del presente contratto, a rimborsare le spese di cui sopra, la stessa dovrà ottemperare a tale obbligo nel termine di legge sopra specificato.

2. In caso di inadempimento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di defalcare dal primo acconto previsto (oppure nel caso di unica soluzione, nel saldo finale) da corrispondere all'appaltatore, l'importo delle spese di pubblicazione dell'avviso maggiorate del 10% dell'importo stesso a titolo di penale in alternativa la Stazione Appaltante potrà escutere la cauzione definitiva per la quota corrispondente all'importo delle spese da rimborsate maggiorate del 10% dell'importo stesso.

#### **Art. 21 - Osservanza delle condizioni di lavoro**

1. L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. 3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

4. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

5. L'amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa dell'inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

6. Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che l'impresa

si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

**Art. 22 - Oneri, stipula e registrazione**

1. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e registrazione (in caso d'uso), della copia del contratto e dei documenti allegati, nonché i diritti di segreteria nelle misure di legge.

2. La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal responsabile dell'ufficio presso cui è stipulato il contratto.

3. Tutti i componenti, previa informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, ai sensi della L. 675/1996, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazioni anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi Ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs.n.50/2016.

**F.to digitalmente per l'Amministrazione Aggiudicatrice**

.....

**F.to digitalmente per l'Appaltatore**

.....



ALL. ....

## FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA

*Carta intestata ditta*

*Timbro della ditta*

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... in qualità di legale rappresentante  
della ditta ..... con sede in .....  
Via ..... P.I. .... in riferimento  
all'appalto del servizio di trasporto scolastico alunni scuola prescolastica e scuola primaria del Comune di  
Rivoli Veronese, periodo dal 9 gennaio 2017 al 30 giugno 2018, importo a base di gara di Euro  
novantaquattromilatrecento/00(esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso stimati in Euro zero)

### OFFRE

per l'esecuzione del servizio, un ribasso pari al .....%<sup>1</sup> (diconsi ..... per cento)  
corrispondente ad un prezzo pari a Euro ..... (diconsi Euro .....)  
al netto del costo della sicurezza pari a Euro .....

Alla cifra di cui sopra dovrà essere aggiunto il costo per la sicurezza pari a Euro .....  
non assoggettabile a ribasso e, pertanto l'importo complessivo contrattuale offerto "A CORPO"  
ammonta a complessivi Euro .....

La presente offerta sarà vincolante per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

### DICHIARA

- 1) che i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016  
sono pari ad € .....

..... li .....

Il Legale rappresentante  
Firma digitale

<sup>1</sup> Indicare tre cifre decimali.

**STAZIONE APPALTANTE  
COMUNE DI RIVOLI VERONESE  
SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

C.I.G .....

PEC

*Spett.le Impresa*

.....  
.....  
.....

OGGETTO:

**Lettera d'invito/disciplinare di gara alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'appalto del servizio di: trasporto scolastico degli alunni della scuola prescolastica e scuola primaria del Comune di Rivoli Veronese, periodo dal 9 gennaio 2017 al 30 giugno 2018. (art 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016)**

Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara e dal capitolato tecnico prestazionale.

**1. Stazione Appaltante**

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI RIVOLI VERONESE  
Indirizzo: PIAZZA NAPOLEONE I N. 3 37010 RIVOLI VERONESE Telefono: 045728116  
PEC protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

**2. Procedura di gara**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i..

**3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

**3.1** L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]	CPV
<b>Servizio trasporto alunni scuola primaria e prescolastica anni scolastici periodo dal 9 gennaio 2017 al 30 giugno 2018.</b>	<b>P</b>	80410000-1 Servizi di istruzione e formazione

**3.2** L'appalto ha una durata per un periodo dal 9 gennaio 2017 al 30 giugno 2018;

**3.3** L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € novantaquattromilatrecento/00 (euro 94.300,00), più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso, pari a € zero/00 per la parte inerente le interferenze con il Comune, per un totale di € novantaquattromilatrecento/00 (euro 94.300,00).

**3.4** L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

**3.5** Il luogo di espletamento del servizio è il Comune di Rivoli Veronese

#### **4. - Soggetti ammessi alla gara.**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

#### **5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

**a) iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto dell'appalto nella fascia di classificazione relativa all'importo a base di gara ;**

##### **5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

**a) fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore all'importo a base di gara, da attestare a mezzo presentazione copia conforme del bilancio o estratti di bilanci;

**b) copertura assicurativa contro i rischi professionali**, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

##### **5.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)**

**a) avvenuto espletamento** negli ultimi tre anni **di servizi** analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo specifico non inferiore a quello a base di gara;

**b) disponibilità** delle seguenti attrezzature tecniche: due automezzi omologati cadauno per il trasporto di non meno di trenta persone;

**c) eventuali** certificazioni rilasciate dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di conformità attestante la conformità del servizio oggetto di affidamento con riferimento alle caratteristiche individuate nel capitolato tecnico prestazionale;

**d) Essere in possesso** delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

**5.4** Per il requisito relativo all'iscrizione ..... di cui al precedente art. 5.1:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 5.1;

**5.5** Il requisito relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 5.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria in una percentuale non inferiore al 70%.

**5.6** Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 5.3. lett. a) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

## **6. Condizioni di partecipazione**

**6.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**6.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**6.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**6.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

## **7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **8. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

**8.1** La documentazione di gara allegata alla lettera d'invito, composta come segue:

- il capitolato tecnico prestazionale con allegati i percorsi,
- il DUVRI,
- lo schema di contratto
- domanda di ammissione alla gara corredata del modello di offerta.

è trasmessa congiuntamente alla lettera d'invito agli operatori economici invitati.

Tuttavia, sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio della centrale unica di Committenza "Unione Montana del Baldo-Garda" PALAZZO MALASPINA – NICHESOLA Loc. Platano 6, 37013 Caprino Veronese (Verona)- 878

Fax. 045/6780677 E-mail: [baldo@unionebaldo.vr.it](mailto:baldo@unionebaldo.vr.it), previo appuntamento telefonico al numero Tel. 045/6270878

**8.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

**8.3** Il sopralluogo presso il Comune di Rivoli Veronese è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento previa telefonata al seguente numero 045 7281166, chiedendo del dott.

Pecoraro Roberto, responsabile del servizio istruzione del Comune di Rivoli Veronese, che, a seguito dell'effettuazione del sopralluogo, rilascerà apposita attestazione da allegare ai documenti di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **9. Chiarimenti**

**9.1.** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC di cui al successivo art. 18 almeno tre giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**9.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

**9.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite in forma anonima tramite PEC a tutti gli operatori economici invitati.

## **10 Avvalimento dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## **11. Comunicazioni**

**11.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**11.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**11.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **12. Cauzione definitiva**

**12.1** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**12.2** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**12.3** La garanzia deve avere validità per almeno fino al 31 dicembre 2018;

### **13. Criterio di aggiudicazione.**

**13.1** L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza;

### **14. Termine, Indirizzo di ricezione, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:**

**14.1.** termine di presentazione delle offerte: ore ..... del giorno .....

**14.2.** indirizzo: Ufficio Protocollo della C.u.c. Centrale Unica di Committenza Baldo-Garda presso Unione Montana del Baldo-Garda, sita in Villa Nichesola loc. Platano, n.6 37013 Caprino Veronese ( Vr);

**14.3.** modalità: a mezzo Mercato elettronico della Centrale unica di committenza M.e.c.u.c. sito internet <http://unionebaldo.mecuc.com>

**14.4.** apertura offerte: seduta pubblica il giorno ..... alle ore .....

### **15. Offerte anormalmente basse.**

Troverà applicazione, qualora sussistano i presupposti di legge in ordine al numero delle offerte ammesse, il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

### **16. Soccorso Istruttorio:**

**16.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

**16.2** Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al 1 per mille del valore della gara (e comunque non superiore a 5.000 euro) che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario;

**16.3** In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**16.4** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

### **17. Altre Informazioni**

La presente lettera non prevede l'applicazione della clausola compromissoria;

Il Responsabile del Unico del Procedimento è il geometra della C.u.c. Moreno Dal Brogo; tel. 045 6230878; PEC [unionebaldo@pec.it](mailto:unionebaldo@pec.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. Termini e modalità di presentazione delle offerte

La documentazione amministrativa di gara e l'offerta economica, a pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo ....., entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 14. della **lettera d'invito**;

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara in bollo, sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- 2) **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello redatto dalla Stazione Appaltante) resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi **1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa

**oppure**

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della presente gara;

d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i<sup>1</sup>;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

**e) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)**

attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato tecnico prestazionale, DUVRI;**

g) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

h) attesta di essersi recato nel luogo dove sarà espletato il servizio oggetto di affidamento allegando copia del documento di attestazione;

i) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere espletato il servizio;

l) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

m) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel precedente punto 3.5 della lettera d'invito;

n) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

o) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

p) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

q) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 )** indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome ed per conto proprio;

**r) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**

indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

**v) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**

---

<sup>1</sup> In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- z) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**  
indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- aa) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**  
indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- bb) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**  
indica per quali imprese la rete concorre;
- cc) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**  
indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dd) di essere una  piccola  media  grande impresa.

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**3. "PASOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**4. Dichiarazione sostitutiva** relativa al possesso **dei requisiti di ordine speciali di cui al punto 5** della lettera d'invito gara, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (è preferibile l'uso dell'allegato modello redatto dalla Stazione Appaltante)

**5. Ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

**6.. [in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

- 2) durata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

**8.** Dichiarazione della stazione appaltante con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio oggetto di appalto (vedi allegato ".....").

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare.

Le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

**N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere la dichiarazioni di cui al precedente punto 2 lett. a), (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico), nonché la dichiarazione di cui al precedente punto 4 ed eventualmente del punto 7, lett. a), b), c), ed d) (se pertinente).**

- la documentazione di cui al punto 6) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'un per mille del valore della gara (e comunque non superiore a 5.000 euro) che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario;

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

**Nell' Offerta economica** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l'appalto inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente **ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

**N.B.** Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

**N.B1.** Si ritiene preferibile utilizzare per la predisposizione dell'offerta, lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante, vedi allegato ".....":

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

## **2. Procedura di aggiudicazione**

### **2.1 Apertura e verifica della documentazione amministrativa**

**2.1.1** La seduta pubblica si terrà presso la sede, il giorno e l'ora indicati al punto 14 della lettera d'invito e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

**2.1.2** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nella lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della **Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

**2.1.3** La Commissione procede infine all'apertura dell'**offerta economica**" (preferibilmente presentate in conformità con lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante ) presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

**2.1.4** Nella individuazione della migliore offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 **troverà** applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 della medesima norma sopra richiamata. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**2.1.5.** Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica<sup>2</sup> i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Si precisa che dal 2016 la dimostrazione dei requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 5 della lettera d'invito sarà dimostrata sulla base di quanto disposto dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

**2.1.6.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**2.1.7** Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

---

<sup>2</sup> La verifica avviene mediante consultazione alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 così come previsto dal comma 5 dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016.

### 3. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

- a) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- b) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.
- c) l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016;
- d) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- e) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- f) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- g) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;