



# COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

ORIGINALE

**DECRETO N. 14 DEL 31-08-2023**

**REGISTRO PARZIALE N.14**

**Ufficio: SINDACO**

**Unità organizzativa: SINDACO**

**Oggetto: NOMINA DELL'ASSESSORE LUCHESA ARMANDO QUALE RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI RIVOLI VERONESE. ANNO 2023. PERIODO 01/09/2023 - 30/09/2023.**

## **IL SINDACO**

**VISTO** il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, a mente del quale il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei Servizi e degli Uffici nonché il potere-dovere di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 14 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 secondo il quale gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo massimo non superiore a tre anni, con atto scritto e motivato;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 11.03.2022 e ss. mm. ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 02.02.2004, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono e disciplinano le Responsabilità dei Dirigenti nell'organizzazione degli Enti Locali;

**PRESO ATTO** che gli Uffici Comunali di Rivoli Veronese (VR) non hanno al proprio interno i Dirigenti;

**VISTO** la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 04.03.2019 recante "Struttura organizzativa del comune di Rivoli Veronese. Determinazione dell'organigramma dell'ente";

**DATO ATTO** che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 04.03.2019 si è proceduto ad una riorganizzazione delle aree che sono divenute tre: Area Amministrativa, Area Contabile ed Area Tecnica;

**CONSIDERATO** che il Comune di Rivoli Veronese (VR) è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**VISTO** l'art. 91, comma 1, primo periodo del citato D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. ai sensi del quale "*Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio*";

**VISTO** l'art. 5, comma 2, primo periodo del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. ai sensi del quale *“le Determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro”* sono assunte dalle Pubbliche Amministrazioni *“con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai Sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto”* ove previsti nei contratti collettivi nazionali;

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce ai Dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni di concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

**PRESO ATTO** che l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d ), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

**VISTO** l'art. 53, comma 23 della Legge 23/12/2000, n. 388, avente ad oggetto *“Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2001)”*, successivamente modificato dall'art. 29, comma 4 della legge 28/12/2001 n. 448 ai sensi del quale *“Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti (...), anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, (...) attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita Deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”*;

**CONSIDERATE** le limitate risorse di questo Ente e la necessità di contenere le spese di personale;

**RITENUTO** necessario, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, di adottare il presente Decreto con il quale lo scrivente Sindaco nomina a far data dal 01/08/2023 e fino al 31/08/2023 l'assessore Luchesa Armando quale Responsabile dell'Area TECNICA, salva successiva e diversa determinazione;

**PRESO ATTO** della disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi, manifestata dall'**assessore Luchesa Armando, nato a Verona il 08/02/1966, c.f. LCHRND66B08L781J** ;

**CONSTATATO** che l'adozione del presente Decreto risponde al duplice fine di garantire l'assolvimento degli adempimenti istituzionali connessi ai servizi di cui all' "Area indicata" e di evitare ritardi nello svolgimento dell'attività istituzionale ed in genere gravi danni all'Ente, da un lato, e ad esigenze di contenimento della spesa, dall'altro lato;

**VISTO** l'art. 54, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 che esclude espressamente la contrattazione collettiva nelle materie attinenti all'organizzazione degli Uffici nonché al conferimento ed alla revoca degli incarichi dirigenziali;

**RILEVATO** che il presente provvedimento non comporta un aumento di spesa né ha riflessi sulla complessiva situazione economica dell'Ente;

**RILEVATO** che il presente provvedimento comporta un risparmio di spesa per l'ente coincidente con l'indennità di posizione che sinora veniva erogata con un risparmio di spesa per complessive euro 16.000,00 (sedicimila,00) su base annua;

## **D E C R E T A**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) **di nominare**, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4 della Legge 28/12/2001, n. 448 **l'assessore Luchesa Armando, nato a Verona il 08/02/1966, c.f. LCHRND66B08L781J**, quale Responsabile dell'Area TECNICA con tutti i poteri gestionali, previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari, che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno;
- 2) **di dare atto che la nomina di cui trattasi ha decorrenza dall'01 settembre 2023 e termine al 30 settembre 2023;**
- 3) **di stabilire** che in caso di assenza o impedimento **dell'assessore Luchesa Armando**, le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica saranno svolte dal geom. Turcato Andrea, istruttore direttivo tecnico presso l'area Tecnica;
- 5) **di dare atto** che il titolare di P.O., sopra nominato, è, altresì, tenuto:
  - a) a prestare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
  - b) a prestare attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC);
  - c) a ridurre le spese per consulenze – avuto riguardo all'anno precedente – motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;
  - d) ad attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

- e) a verificare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi, ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;
- 6) **di dare atto** che il titolare di P.O., nominato con il presente Decreto - stante l'assenza di Dirigenti presso l'Ente - assume le funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., richiamato in premessa;
- 7) **di dare atto** che rimane, comunque, salva la revoca del presente Decreto - anche solo parziale - per sopravvenute esigenze o a seguito di specifiche decisioni motivate dell'Amministrazione Comunale in carica;
- 8) **di dare atto** che dall'adozione del presente Decreto non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del Bilancio Comunale;
- 9) **di dare atto** che il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivoli Veronese per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009;
- 10) **di dare atto** che il presente Decreto viene pubblicato in modo permanente nel Portale "Amministrazione trasparente" dell'Ente.

Rivoli Veronese, li 31-08-2023

Zocca Giuliana

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. ....**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....

Lì .....

*IL FUNZIONARIO INCARICATO*  
Girardi Raffaele