



## STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI RIVOLI VERONESE

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio di "supporto gestione adempimenti dell'ufficio comunale settore tributi (l.u.c.), periodo 01/12/2016 al 28/04/2017".**

(art. 36, comma 2, lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016)

### SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il "supporto gestione adempimenti dell'ufficio comunale settore tributi (l.u.c.), periodo 01/12/2016 al 28/04/2017", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 7 del D.Lgs. 50/2016.

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Rivoli Veronese sede in Piazza Napoleone I, 3 37010 Rivoli Veronese – telefono 045/7281166 - PEC protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it profilo del committente [www.comune.rivoli.vr.it](http://www.comune.rivoli.vr.it)

Servizio competente: C.u.c. Centrale Unica di Committenza Baldo-Garda;

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il sottoscritto Dott. Roberto Pecoraro in servizio presso l'ufficio tributi del Comune di Rivoli Veronese Piazza Napoleone I, 3 37010 Rivoli Veronese, tel. 045 7281166 e PEC [ragioneria.comune.rivoli.vr@pecveneto.it](mailto:ragioneria.comune.rivoli.vr@pecveneto.it)

#### PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]	CPV
<b>supporto gestione adempimenti dell'ufficio comunale settore tributi (l.u.c.), periodo 01/12/2016 al 28/04/2017"</b>	P	79220000-2 Servizi fiscali

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € settemiladuecento/00 (euro 7.200,00), IVA esclusa, più oneri relativi all'attuazione dei rischi e interferenze non soggetti a ribasso, pari a € zero/00, per un totale di € 7.200,00.

#### DURATA DELL'APPALTO

Dal 1 dicembre 2016 al 28 aprile 2017



## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo offerto conseguente al maggior ribasso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50, mediante offerta di ribasso percentuale sull'importo, a corpo, a base di gara.

## **CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

**Possono presentare istanza:** i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016

### **Requisiti di ordine generale:**

- a) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, c. 2, D.P.R. n. 445/2000.

### **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

- a) essere iscritti al registro delle imprese per attività inerenti i servizi oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;
- b) essere iscritti sul mercato elettronico M.e.c.u.c, indirizzo internet <http://unionebaldo.mecuc.com> , nella categoria di riferimento "Servizi fiscali, di contabilità e di gestione delle retribuzioni" cui ha aderito il Comune di Rivoli Veronese, gestito dalla centrale unica di committenza Unione Montana del Baldo-Garda con sede in Caprino Veronese.
- c) Possesso Partita Iva;

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

- a) negli ultimi tre esercizi (2015-2014-2013) aver conseguito un fatturato globale d'impresa che non sia inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e ss del Decreto Legislativo 50/2016.

Ai sensi dell'Allegato XVII, parte I, lettera c) del Decreto Legislativo 50/2016, la capacità economica dell'operatore economico può essere provata mediante una dichiarazione concernente il fatturato globale, oppure mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- b) copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### **Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)**

- a) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo specifico non inferiore a quello a base di gara;
- b) essere in possesso delle risorse e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;
- c) curriculum/referenze professionali;



Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it) entro e non oltre le **ore 9.00 del giorno 23/11/2016.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso firmato digitalmente dal dichiarante, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a cinque** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **superiori a dieci** la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati a tale numero da invitare sulla base del seguente criterio oggettivo:

sorteggio pubblico da eseguirsi il giorno 23 novembre alle ore 15:30 presso la residenza Municipale del Comune di Rivoli Veronese P.zza napoleone I, 3, 37010 Rivoli Veronese.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria o da un'autodichiarazione di impegno dell'impresa concorrente a versare la cauzione in denaro, per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Per quanto non espressamente indicato si fa rinvio alla normativa vigente.

#### **Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

#### **Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.rivoli.vr.it](http://www.comune.rivoli.vr.it) nella sezione "Bandi";
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;



Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile contattare:

il sottoscritto responsabile del servizio tributi dott. Roberto Pecoraro telefono 0457281166 (orario d'ufficio) Pec [ragioneria.comune.rivoli.vr@pecveneto.it](mailto:ragioneria.comune.rivoli.vr@pecveneto.it)

**Allegati:**

1. - Fac - simile domanda di manifestazione di interesse;
2. - Disciplinare tecnico prestazionale.

Rivoli Veronese, li 07 novembre 2016

Protocollo comunale n. 0008490



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Roberto Pecoraro



**Comune di Rivoli Veronese  
Provincia di Verona**

**OGGETTO:** *Disciplinare tecnico prestazionale per fornitura servizio di supporto gestione adempimenti dell'ufficio comunale settore tributi, I.u.c, da acquisirsi mediante ricorso a procedura negoziata con comparazione di offerte senza pubblicazione di bando (art.36 c.2 let. b) del D.Lgs. n. 50/2016) in mercato elettronico M.e.c.u.c.*

L'Amministrazione Comunale di Rivoli Veronese intende acquisire una fornitura per l'acquisizione dei servizi di supporto all'ufficio comunale settore tributi per la gestione dell'imposta unica comunale I.u.c.

L'Affidamento del servizio avverrà mediante ricorso alla procedura negoziata con comparazione di offerte senza pubblicazione di bando, secondo quanto previsto dall'art.36 c.2 let. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento alle procedura in esso stabilito.

L'oggetto dell'attività in appalto richiede l'espletamento degli adempimenti d'ufficio che fanno capo all'ente comunale, amministrativi e contabili richiesti dalla normativa fiscale di settore, per la gestione e riscossione ordinaria dei tributi inerenti l'imposta unica comunale I.u.c., ossia I.m.u., T.a.r.i. e T.a.s.i.

Con riferimento agli adempimenti dell'esercizio finanziario 2016 si richiede, in particolare ed in via non esclusiva, quanto segue:

- caricamento nel software Halley delle dichiarazioni dei contribuenti e delle comunicazioni M.u.i acquisite dal portale telematico, incluso il collegamento con le unità immobiliari in banca dati territorio;
- estrazione, caricamento in banca dati Halley ed elaborazione con prospetto di rendicontazione per codice tributo, dei versamenti F24 acquisiti telematicamente;
- elaborazione del file e del testo per la stampa degli avvisi di pagamento Tari con allegato modello di pagamento F24 con riscossione prevista al 16 dicembre 2016;
- gestione sgravi e rimborsi, rettifiche in auto
- comunicazioni anagrafe tributaria;
- solleciti di pagamento Tari 2015 e 2016;
- sportello contribuente;
- calcolo Tasi a richiesta del contribuente;
- predisposizione avvisi informativi e inserimento dati nel portale telematico del Comune "calcolo Imu e Tasi on line";



- pubblicazione aliquote/tariffe e regolamenti portale telematico Ifel, rendicontazione e riversamento addizionale provinciale tassa rifiuti alla Provincia;
- predisposizione, entro i termini per l'approvazione degli schemi degli atti di programmazione al bilancio di previsione 2017, del piano finanziario e del piano tariffario della T.a.r.i.;
- stima con prospetto di simulazione della Tasi e dell' I.m.u. da prevedere nel bilancio di previsione 2017;
- relazione finale sull'attività svolta.

E' richiesta la gestione dell'attività a mezzo utilizzo dei software Halley area tributi in dotazione all'ente e delle banche dati ed i portali specifici di settore (Siatel, Sister, Ifel, Portale del Federalismo,...) mediante programma di connessione in remoto, con licenza commerciale attiva a proprie spese, nonché ventidue (22) giornate della durata di almeno 6 ore di servizio, pausa e trasferimenti esclusi, da prestare "on site" presso l'ufficio tributi della sede municipale.

La *finalità* del contratto di appalto è l'attività di supporto per la gestione e riscossione delle entrate I.u.c. esercizio 2016 e 2017.

L'operatore economico deve autodichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- a) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, c. 2, D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- a) essere iscritti al registro delle imprese per attività inerenti i servizi oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;
- b) essere iscritti sul mercato elettronico M.e.c.u.c, nella categoria di riferimento " \_\_\_\_\_ " cui ha aderito il Comune di Rivoli Veronese, gestito dalla centrale unica di committenza Unione Montana del Baldo-Garda con sede in Caprino Veronese
- c) .Possesso Partita Iva

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):



a) negli ultimi tre esercizi (2015-2014-2013) aver conseguito un fatturato globale d'impresa che non sia inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e ss del Decreto Legislativo 50/2016.

Ai sensi dell'Allegato XVII, parte I, lettera c) del Decreto Legislativo 50/2016, la capacità economica dell'operatore economico può essere provata mediante una dichiarazione concernente il fatturato globale, oppure mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) possesso copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016):

a) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo specifico non inferiore a quello a base di gara;

b) essere in possesso delle risorse e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;

c) curriculum/referenze professionali;

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il contratto dovrà essere eseguito nel periodo dal 1 dicembre 2016 al 28 aprile 2017. Le giornate di servizio on site saranno concordate previamente con il responsabile del servizio tributi dell'ente, prevedendo, in via di massima, almeno una presenza settimanale. L'attività dovrà essere espletata alle direttive del sottoscritto responsabile del servizio tributi dell'ente.

Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati rilevati i suddetti rischi, pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI, sicché, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 per le modalità di svolgimento del presente appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di servizi d'opera intellettuali.

La presente richiesta non è impegnativa per codesta stazione appaltante.



L'offerta economica è vincolante per l'appaltatore fino a 30 giorni dalla presentazione, l'affidamento è subordinato a valutazione di congruità da parte del sottoscritto responsabile del procedimento e rappresenta eventuale base di negoziazione per la trattativa.

L'offerente assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserverà le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, accetta le condizioni, i termini ed i requisiti di cui alla presente e susseguente documentazione del procedimento in oggetto.

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione e pagamento del corrispettivo della fornitura in misura delle prestazioni fornite nell'arco di ogni bimestre ed entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura telematica, fatto salvo che la fattura dell'ultimo bimestre dovrà essere preceduta dall'invio di una relazione consuntiva sull'attività svolta con rendiconto dei risultati conseguiti ed eventuali sospesi.

L'esecutore si impegna a pena di nullità del contratto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'esecutore è tenuto, in particolare:

- a) a comunicare all'Amministrazione del Comune di Rivoli Veronese i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane s.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della L. n. 136/2010;
- c) a presentare

Non è consentito il subappalto della prestazione.

L'affidamento dell'appalto avverrà a mezzo scrittura privata elettronica con firma digitale.

L'esecutore si impegna a rispettare la normativa sulla privacy ed ad utilizzare i dati nell'ambito delle mere finalità dell'esecuzione del contratto.

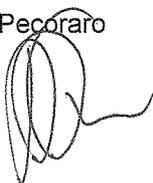
Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio tributi, Dott. Roberto Pecoraro, che assolve anche alle funzioni di direttore nell'esecuzione del contratto.

In base a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 16/2003, i dati conferiti saranno utilizzati soltanto per lo sviluppo della procedura e degli adempimenti conseguenti.

Rivoli Veronese, 7 novembre 2016.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Roberto Pecoraro



**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA  
NEGOZIATA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI  
DEL D.P.R. 445/2000.**

*Alla Stazione Appaltante  
Comune di Rivoli Veronese*

OGGETTO:

**Richiesta di partecipazione alla selezione delle Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e 7 del D.Lgs.50/2016 per l'espellamento del servizio di "supporto gestione adempimenti dell'ufficio comunale settore tributi (I.u.c.), periodo 01/12/2016 al 28/04/2017".  
Importo a base di gara euro settemiladuecento/00  
Istanza di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni.**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
PEC .....  
Telefono ..... fax .....

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto

**A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**DICHIARA:**

- a) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine professionale, economici-finanziari e tecnici-organizzativi stabiliti nell'avviso di manifestazione di interesse;
- c) di aver preso visione del disciplinare tecnico prestazionale, di accettarlo integralmente senza riserva alcuna e di essere interessato alla partecipazione alla procedura in oggetto;
- d) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua

esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere prodotta dall'interessato in occasione della procedura negoziata di affidamento nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta economica.

Data .....

FIRMA

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.